

2024-1 明知大学经营研究生院新生入学会

Graduate School of Business Administration
Myongji University



欢迎词

- 明知大学 经营研究生院院长 정 다 미 院长 -

－ 经营研究生院办公室 MCC3楼50号 (S10350)



主要学科事项

- 明知大学 经营研究生院 教学组 -

▪ 学习时间：3学期，1年课程

学习期限	第一学期 (正常学期)	第二学期 (假期学期)	第三学期 (正常学期)	总计
1年	12学分(4节课程)	12学分(4节课程)	12学分(4节课程)	36学分
	每周两天 15 个周	每周4天 7.5周	每周两天 15 个周	

▪ 学位获得要求

- 获取 36个学分
- 平均绩点 2.0 以上
- **综合考试合格 (3科全部70分以上)**

等级	分数	绩点
A+	95~100	4.5
A0	90~94	4.0
B+	85~89	3.5
B0	80~84	3.0
C+	75~79	2.5
C0	70~74	2.0
F	69이하	0.0

2024-1学期课程表

2024-1学期 时间表及教室:

课程名称	课程名称（英文）	学分	课程时间	教室	授课教授
마케팅관리	Marketing Management	3	星期一 16:00~18:30	S10115	이유석
조직행동론	Organizational Behavior	3	星期四 13:00~15:30	S10115	주영란
한국사회와역사	Korean Society and History	3	星期一 13:00~15:30	S10115	강연
글로벌경영	Global business management	3	星期四 16:00~18:30	S10115	이종선

※ 除此之外，每学期要在规定时间内进行性暴力预防及韩国法令理解教育线上课程

2024学年第一学期校历

03. 01 (周五)	3・1节, 开学
03. 04 (周一)	2024学年第1学期 开课
03. 04 (周一) - 03. 08 (周五)	选课变更期间
03. 18 (周一) - 03. 22 (周五)	综合考试申请期间
04. 10 (周三)	22届国会议员选举
04. 15 (周一)	经营系研究生院综合考试 (18:00~ 20:00)
05. 05 (周日) - 05. 06 (周一)	儿童节
05. 15 (周日)	释迦牟尼誕生日
05. 27 (周一) - 05. 31 (周五)	第一学期讲义评价期

※标为红色的部分是休息日，不办公

2024学年第一学期校历

06. 06 (周四)

显忠日

06. 10 (周一) – 06. 14 (周五)

第一学期期末考试

06. 17 (周一) – 06. 21 (周五)

公休日补课（期末考试）时期

06. 17 (周一) – 08. 30 (周五)

暑假

06. 17 (周一) – 08. 16 (周五)

中文MBA2024学年暑假学期

06. 24 (周一) – 06. 26 (周五)

第一学期成绩放弃及成绩异议申请期间

07. 08 (周一) – 07. 19 (周五)

休学及复学申请期间

07. 29 (周一) – 08. 02 (周五)

学校集中休息日

08. 20 (周二)

毕业典礼

▪ 经营研究生院通知

- 有关经营研究生院的重要公告会在明知大学官网的公告栏发布
- 公告栏上会发布重要的学科事宜，请同学们至少每周查看一次公告栏。
- 通知事宜不会单独给学生联系（请同学们自行查看官网）
- 如有学科相关疑问，请咨询教学组或主任教授。

▪ 经营研究生院教务组办公室—MCC 3楼50室(10350)

办公时间：周一至周五 9:00~17:30 午休时间 12:00~13:00 公休日及周末不办公

联系电话：02-300-1637

请参考办公时间进行联系

1. 明知大学官网/ Myongji Homepage : <http://www.mju.ac.kr>
2. 查看成绩,学费单/ [마이아이웹\(Myiweb\)](http://myiweb.mju.ac.kr) <http://myiweb.mju.ac.kr>



大学主页 -> 大学组成-> 选择特殊研究生院



명지대학교
MYONGJI UNIVERSITY

[대학안내](#) [대학구성](#) [입학안내](#) [산학연구](#) [온라인서비스](#) [명커뮤니티](#) [Language](#)   

대학구성 Organization

JU

!음의 대학, 믿을 수 있는 대학

대학구성안내	
대학본부	• 교목실 • 기획조정실 • 교육지원처 • 입학처 • 자연캠퍼스 학생경력개발처 • 인문캠퍼스 학생경력개발처 • 사무지원처
대학	• 인문대학 • 사회과학대학 • 경영대학 • 법과대학 • ICT융합대학 • 미래융합대학 • 자연과학대학 • 공과대학 • 예술체육대학 • 건축대학 • 방목기초교육대학 • 국제학부
대학원	• 대학원 • 전문대학원 • 특수대학원
부속기관	• 도서관 • 전산정보원 • 박물관 • 출판부 • 명지미디어센터 • 보건의료센터 • 생활관 • 체육부 • 학생상담센터 • 대학교육혁신팀 • 국제교류원  • 현장실습지원센터 
부설교육기관	• 미래교육원 • 자연캠퍼스 미래교육원 • 한국기록관리학교육원
산학/연구기관	• 산학협력단 • 교내연구소 • 생명윤리위원회 • 외부지원연구센터
특별기구	• 대학혁신지원사업운영위원회  • MJ대학일자리센터
연계전공	• 주요사항 • 인문ICT • 응용데이터사이언스 • Entrepreneurship • 프로세스 자동화 경영 • 스마트임베디드기계시스템공학 

经营研究生院 -> 通知事项 确认方法

경영대학원

통합치료대학원	산업대학원	사회복지대학원	교육대학원	문화예술대학원
부동산대학원	경영대학원			

공지사항 > | 학사일정 > | 학과소개 > | 교수진 > | 각종서식 >

홈페이지

? 검색하기

제목



총 427 건

번호	제목	작성자	작성일	파일	조회수
427	2021-1학기 장학서류 제출 안내	이*영	2021.03.04		30
426	2021-1학기 학생증 발급신청 안내	이*영	2021.03.04		
425	(필독-학위논문출업예정자)연구윤리강좌(e-러닝)이수 의무사항 수강안내	이*영	2021.03.04		

③ 输入联系方式及银行账户

方法：学生信息系统(MSI) → 学籍 → 确认及修改个人基本信息 → 输入密码

■ 学籍管理

请在学生信息系统(MSI)确认并变更本人的地址、电子邮箱、手机号。

(1) 只有在系统录入英文名字, 才能打印学位及各种英文证明书。

(2) 奖学金会发放到学生信息系统(MSI)中输入的账户。

■ 学生证及证明书

银行账户及学生证办理

① 银行账户及学生证申请方法请参考研究生院网站的公告事项。

② 咨询处:校内韩亚银行

(人文校区 02-304-1111 自然校区 031-269-1111)

※ 首次办理只能在学生证申请期间内进行。

※ 错过学生证申请期限的话,下学期申请期间才可办理,请在期限内办理并领取学生证。

各种证明书

① 自助打印机 - 人文校区:主楼1楼, 行政楼1楼

② 明知大学官网(www.mju.ac.kr)使用网上证明签发

■ 学期中回国申请

(1) 外国人登陆证签发前：不能出境。

(2) 外国人登陆证签发后出国时,必须向教学组提交临时出国申请书和机票。

机票提交至邮箱：kyjkyj1999@mju.ac.kr

※ 没有课程的星期及周末(包括假期)也请务必提交。

※ 临时出境申请书：从各研究生院各种格(각종서식)下载

※ 未申报发生问题的责任完全在于学生。

※ 一经发现未申报出境者，将给予处分。

■ 奖学金

领导力奖学金（班长），假期学期没有奖学金

■ 换钱

(1) 有很多同学非法换钱银行账户被冻结。所有的换钱都要通过"银行"进行，个人之间的换钱是非法行为。

(2) 一经发现非法换钱，所有银行交易账户将被冻结且会被通报给警察局和出入境管理处受到处罚。

※ 进行非法行为，学校给予不了任何帮助