

2021년 하반기 한국관광공사 체험형 청년인턴(장애인) 채용 공고(안)

<블라인드 채용 안내>

- 입사지원 시 사진, 성별, 나이, 출신학교 및 학과 출신지역, 가족관계 등 개인정보는 기재할 수 없습니다.
- 이메일 기재 시 특정 학교, 단체명이 드러나는 메일주소 기재는 금지합니다.
- 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 직·간접적으로 출신학교, 출신지역, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해야하며 발견 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 공사는 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.

1

채용개요

□ 채용부문 및 채용인원 : 장애인 13명

채용직종	채용부문	근무부서	근무지역	근무형태	인원(명)
청년인턴 (장애인)	A	본사	강원 원주	상근 (협의 후 재택근무 가능)	12명
	B	서울센터	서울 중구	상근	1명
합계					13명

※ 채용부문 A), B) 간 중복 지원 불가

※ 부문별 지원인원 미달 또는 전형결과 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않거나, 선발예정 인원보다 적게 선발할 수 있음

※ 숙소를 제공하지 않음

□ 근무기간 : 2021.11.02. ~ 2022.02.01. (3개월)

※ 원활한 직무 수행을 위하여 한국장애인고용공단 맞춤형훈련센터와 연계하여 근무시작 전 약 1달 간(2021.10.1~2021.11.1) 맞춤형 직무교육(비대면 사이버교육) 실시 예정

□ 근무조건

○ (급여수준) 월 1,853,830원(4대보험 포함)

○ (근로시간) 1일 8시간, 주 5일 근무

- (연차휴가) 1개월 근무 시 월 1일 부여
- (취업지원) 인턴기간 근무를 완료한 경우 정규직 신입사원 채용 시 우대, 1개월 이상 근무 시 경력증명서 발급, 우수 인턴에게는 사장 표창 수여
- (부여직무) 웹사이트/SNS 모니터링 보조, 민원 응대 보조, 사례조사 및 정리 보조 등 개인 경험 및 보유 자격에 따라 직무 부여

□ **청년인턴 수료자 우대사항**

- 인턴기간 근무를 완료할 경우 정규직 신입사원 채용 시 우대
- 인턴기간 근무 완료 시 수료증 발급 (1개월 이상 근무 시 경력증명서 발급)
- 우수 인턴 선발 시 사장 표창 수여

2

지원자격

구 분	지 원 자 격
기본자격	<ul style="list-style-type: none"> ▪ '21.10.1부터 장애인고용공단 맞춤형 직무교육(온라인) 수강이 가능한 자 ▪ 입사에정일로부터 근무 가능한 자(입사에정일 : '21.11.2(화))
연 령	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 청년고용촉진특별법시행령 제2조에 따른 청년연령으로써 입사에정일 기준 만15세에서 만34세 이하인자. 단, 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의거한 제대군인 및 병역법 제26조 제1항 제1호에 의거하여 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 <ul style="list-style-type: none"> - 군복무기간 1년미만 : 1세, 1년이상-2년미만 : 2세, 2년이상 : 3세
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인증명서 등으로 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거한 장애인임을 확인할 수 있는 자
채용대상 제외자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 취업이 결정된 자 ▪ 한국관광공사 청년인턴 근무경험이 있는 자 ▪ 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자 ▪ 공사 인사규정 및 채용시행세칙에 의거 채용대상 제외자가 합격한 사실이 확인될 경우 즉시 계약 해지(세부내용 붙임 참조)

3

우대사항

*가점이 가장 큰 1개 항목 적용. 중복 불가

적용대상		해당전형	가산점
취업지원 대상자 ¹⁾	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 국가보훈처에서 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자로서, 공고일 이후 한국관광공사를 제출처로 발급받은 것만 인정함	각 전형별 (1차, 2차)	만점의 5% 혹은 10% (증명서에 명시된 비율로 적용)
사회형평적 인재	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 * 접수마감일(9.17)에 유효하게 등록된 자에 적용	서류전형 (1차)	만점의 5%
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자		
	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자		
이전지역 (강원) 인재	○ 강원도에 소재하는 지방대학 또는 고등학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 (단, 강원도지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 고등교육법 제2조 각 호에 따른 학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자는 제외)	서류전형 (1차)	만점의 5%
외국어(영어) 우수자	○ 유효 영어성적 보유자 - 토익(600점), 텡스(460점), New 텡스(246점), iBT 토폴(70점) 이상 (택1) * 청각장애(2·3급) 응시자 적용기준 : TOEIC 청해 외 성적×200%, TEPS 청해 외 성적×167%	서류전형 (1차)	만점의 3%

4

채용절차

모집공고 및 원서 접수	(1차) 서류전형	(2차) 면접전형	맞춤형 직무교육	최종 임용
지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> 적부심사(90점) 사무능력평가(OA 자격증)(10점) (1개 보유시 5점, 2개 보유시 10점*) 우대사항 가점 적용 	<ul style="list-style-type: none"> 면접평가 우대사항 가산점 적용 	한국장애인 고용공단 맞춤형 직무교육 (온라인교육)	직무교육 수료자 임용 및 근로계약 체결
9.2(목)-9.17(금) 1300까지	3배수	1배수	'21.10.1-11.1	'21.11.2

※ 각 단계별로 전 단계까지의 성적과 관계없이 평가하는 hurdle 방식 적용

※ OA 자격증은 아래 자격증에 한해 최대 2건 인정. 단, 같은 종류는 1건으로 인정

- MOS, ITQ, DIAT, E-TEST, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 문서실무사, ICDL, 사무자동화산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 엑셀통계분석사

1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 전형별 합격예정인원이 3인 이하일 경우 해당 채용부문 전형 시 가점을 운영하지 않음

5

전형일정(안)

주요 내용	일정	비고
채용공고 및 서류접수	9.02(목)~9.17(금) 13:00 이전까지	이메일 접수
서류전형 합격자 발표	9.24(금)	
면접전형	9.28(화)	원주 본사
최종합격자 발표	9.30(목)	
맞춤형 직무교육	10.1(금)~11.1(월)	한국장애인고용공단 의뢰
입사에정일	11.2(화)	

※ 상기 일정은 코로나-19 관련 상황 등 사정에 따라 변경될 수 있음

6

접수방법

- (서류접수) '21.9.02(목) ~ 9.17(금) 13:00 이전까지
- (접수방법) 한국관광공사 인사팀으로 입사지원서 접수
 - 제출서류 : ① NCS 기반 입사지원서(양식 별첨), ② 개인정보활용동의서(양식 별첨), ③ 장애인증명서(복지카드 사본도 인정) ※ 중증장애인 경우 중증장애인 확인서 제출
 - 제출방법 : 이메일 송부(insa@knto.or.kr)
 - 입사지원서 파일명은 반드시 “성명” 으로 표기

<입사지원 시 유의사항>

- 입사지원 시 사진, 성별, 나이, 출신학교 및 학과 출신지역, 가족관계 등 개인정보는 기재할 수 없습니다.
 - 이메일 기재 시 특정 학교, 단체명이 드러나는 메일주소 기재는 금지합니다.
 - 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 직·간접적으로 출신학교, 출신지역, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해야하며 발견 시 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 공사는 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- (문의전화) 한국관광공사 인사팀(033-738-3148, 3142)

7

증빙서류 제출

- (제출대상) 면접 대상자는 면접 시 해당 증빙서류를 지참하여 참석
- (제출방법) 면접 참석 시 직접제출(개인정보 블라인드 처리)

○ (제출서류)

구분		제출서류	비고
우대사항 (해당자)	취업지원 대상자	·취업지원대상자 증명서 원본 - 공고일 이후 한국관광공사를 제출처로 발급받은 것만 인정	정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본
	사회형평적 인재	·(국민기초생활)수급자*증명서 * 수급자: 생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자	정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본
		·한부모가족 증명서	정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본
		·북한이탈주민등록확인서	정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본
		·다문화가족 구성원 : 지원자 본인 가족관계증명서(상세)	정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본
	이전지역 (강원) 인재	·최종 학교 졸업(예정) 증명서	붙임3 설명자료 참조
외국어(영어) 우수자	토익, 텡스, New 텡스, iBT 토플 성적표 사본		
서류전형	OA자격증 보유자	·OA 자격증 사본(아래 자격증에 한해 최대 2건 인정. 단, 같은 종류는 1건으로 인정) - MOS, ITQ, DIAT, E-TEST, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 문서실무사, ICDL, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 엑셀통계분석사	
기타	입사지원서 기재사항	·기타 자격증, 경험사항, 경력사항 등 입사지원 서에 기재한 내용 관련 증명서	

- (기타사항) 최종합격 이후에도 자료검증 및 사실 확인을 통해 지원서 허위 작성(입력사항과 제출자료 불일치 포함) 또는 증빙 위변조 등 채용비리가 발견된 경우 불합격 처리하며 입사 이후라도 면직처리 될 수 있음

8 블라인드 채용 안내

- 입사지원시 사진, 성별, 나이, 출신학교 및 학과 출신지역, 가족관계 등 개인 정보는 기재할 수 없습니다.
- 이메일 기재 시 특정 학교, 단체명이 드러나는 메일주소 기재는 금지합니다.
- 입사지원서 작성시 직·간접적으로 출신학교, 출신지역, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해야하며 발견 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인 정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.

9

기타 유의사항

- 인턴기간 근무 완료 시 수료증 및 정규직 채용 시 우대, 1개월 이상 근무 시 경력증명서를 발급해드립니다.
- 면접 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참하여야만 응시가 가능하며 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다. 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우에는 응시가 가능합니다.
- (불성실 기재 등) 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- (허위기재 및 채용비리) 자료검증 및 사실 확인을 통해 지원서 허위작성 (증빙서류 미제출, 입력사항과 제출자료 불일치 포함) 또는 증빙 위변조, 시험 부정행위 등 채용비리가 발견되면 불합격 및 입사취소 처리하고, 향후 5년간 공사 입사지원을 제한하며 입사 이후에도 관련사항 적발 시 면직 처리될 수 있습니다.
- (최종합격자 선정) 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- (부적격자 처리) 채용제외대상자 등 부적격자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- (예비합격자) 증빙 심사 등 채용 부적격 판정 또는 최종합격자 미입사 시 예비합격자를 최종합격 처리할 수 있습니다.
- (채용서류 반환) 불합격자에 대한 제출 서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 실시됩니다. 반환을 희망하는 경우 지정된 양식을 다운로드하여 자필 서명 후 제출하시기 바랍니다.(최종합격자 발표 후 30일 이내)
- (이의신청) 전형결과에 대하여 이의가 있는 경우 하단 이의신청서 양식을 다운로드하여 자필 서명 후 제출하시기 바랍니다.(합격자 발표 후 10일 이내)

10**코로나19 관련 안내**

- 공사의 채용전형은 코로나19 관련 정부의 지침을 준수하여 진행됩니다.
- 관련 상황 및 정부 지침 등에 의해 일정이 변경될 수 있으니, 채용 홈페이지 등의 공지 및 안내를 유의해 주시기 바랍니다.

11**문의처**

- 한국관광공사 인사팀
 - 전 화 : 033-738-3148, 3142
 - 이메일 : insa@knto.or.kr
- ※ 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바라며 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다.

- 붙임 : 1. (제출양식1) NCS 기반 입사지원서 1부
 2. (제출양식2) 개인정보 제공 동의서 1부
 3. 청년인턴 직무기술서 1부
 4. 채용제외대상자 1부
 5. 이전지역(강원) 인재 설명자료 1부
 6. (양식)이의신청서 양식 1부
 7. (양식)채용서류 반환 요청 양식 1부. 끝.

2021.09.02.

한국관광공사 사장