

전자견적공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 건 명: 명지대학교 인문캠퍼스 방목학술정보관(3층) 스마트 스튜디오 환경 개선 공사
- 2) 입찰방법: 명지대학교 전자조달시스템에 의한 **전자견적**
- 3) 낙찰방법: 예정금액 이하 최저가 응찰업체 낙찰
- 4) 입찰일정

구 분	일 시	비 고
현 장 설 명	생략 (업체별 첨부문서 참조 및 현장 방문하여 실측 후 전자견적 제출)	명지대학교 전자조달시스템 (http://starbill.co.kr) (http://ebid.mju.ac.kr)
입찰(전자견적)	2022. 12. 28 ~ 2023. 1. 3. 08:00	

5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

① 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- 스타빌(명지대학교) **전자조달시스템에 가입된 업체**
- 건설산업기본법 시행령 제7조에 의한 종합공사업(건축공사업 또는 토목건축공사업) 또는 전문공사업(실내건축공사업 또는 시설물유지관리업) 면허 보유업체
- 입찰(전자견적)마감일 전일(2023. 1. 2.)까지 사업장의 주된 소재지가 서울 또는 경기·인천지역인 업체(증빙서류 제출)
- 입찰등록일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 업체
- 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 사업자

② 입찰참가등록 절차

- 1단계: 2023. 1. 2.까지 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템에 가입
- 2단계: 2022. 12. 28. ~ 2023. 1. 3. 08:00까지 전자견적서 제출

※ 유의사항

- **스타빌(명지대학교) 전자조달시스템에 기 가입된 업체**는 1단계 절차를 생략하고 **2단계 절차만 진행**하여 주시고, **스타빌(명지대학교) 전자조달시스템에 미가입된 업체**는 **1단계 절차를 진행**하여야 **입찰참여 기회가 부여**됨

2. 재입찰 또는 재공고 입찰

다음의 어느 하나에 해당하는 경우 재입찰 또는 재공고 입찰을 실시함

- 1) 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우
- 2) 낙찰자가 낙찰일로부터 3일 이내에 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니한 경우
- 3) 낙찰포기, 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우

3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 3) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 4) 본 공고사항을 위반한 사업자의 입찰

4. 계약 체결시 구비서류

- 국세 및 지방세 완납증명원 각 1부
- 계약내역서 1부
- 세부공정표 1부
- 시공도면 1부
- 착공계(현장대리인선임계, 안전보건관리 계획서, 환경보전관리 계획서, 품질관리 계획서등) 1부
- 작업안전수칙 서명본 1부

5. 유의사항 및 문의처

- 1) 본 입찰은 내역입찰이 아닌 각종 경비 및 부가세를 포함한 총액입찰로써 아래 사항은 향후 계약 서류에 누락되었다 하더라도 반드시 이행하여야 한다.
 - 입찰당일 전까지 발주처에서 추가로 공지한 용역내용인 경우
 - 설계도서(주요공사내용, 공내역서 등 각종 관련서류) 및 공사계약세부조건에 명시되지 않더라도 발주처에서 목적인 용역결과를 얻기 위해 공정상 필수적으로 시행하여야 하는 당연 공사인 경우
 - 공정상 불가피하게 설계변경 또는 추가공사(계약내역상 신규비목 추가)가 필요한 경우 발주처의 작업지시서 등을 통해 발주처가 공식 인정한 공사부분에 대해서만 추후 설계변경 또는 추가공사 협의가 가능함
 - 견적 참고자료로 제공한 (공)내역서상의 표기된 항목이나 물량 등은 실제공사와 차이가 있을 수 있는 참고자료라는 점, 공사도면상의 수치 또한 업체별 실측에 의해 다를 수 있으므로 공사도면을 참조하되 반드시 업체별 실측에 의해 수량산출해야 한다는 점을 인지하고 응찰할 것(내역, 공사도면상의 단순 물량, 수치 차이로 인한 설계변경 인정 불가)

- 낙찰업체는 계약일까지(낙찰통보일로부터 3일 이내) 계약내역서 및 세부공정표(기간별 구역별 세부 공사일정 포함할 것.), 공사도면(기본도면 외 현장설명 및 전자견적서 제출 전 발주처에서 추가한 부분 포함) 등을 첨부하여 제출
 - 낙찰업체는 학교공사의 특성상 교내 사용자(또는 사용부서)의 민원 최소화를 위해 발주처의 지시에 적극 협조하여야 함
 - 낙찰업체는 공사범위내 기존 시설물이 오염되거나, 훼손되지 않도록 철저히 보양하고, 필요시 이전 및 공사완료후 발주처와 협의하여 원상복구하여야 하며, 이와 관련된 비용은 당연 시공자 부담이므로 계약내역에 포함된 것으로 간주함(훼손 또는 분실시 발주처가 인정하는 수준으로 배상 또는 원상복구하여야 하며, 미이행시 공사비 지급 및 준공불가)
 - 금회 공사와 관련하여 단전, 단수, 도로통제 등의 조치가 필요할 경우 교내 사용자들에게 충분한 안내가 필요함을 감안하여 최소 일주일전 발주처 지정 감독관(이하 “감독관”이라 함)에게 보고, 협의, 허가를 득한 후 공사진행하여야 함(미이행으로 인한 불이익(공정지연, 공사비 지급 지연 등) 감수)
 - 원활한 공정관리를 위해 발주처와 협의된 공사구간 주변에 가설 현장사무실을 설치하고 및 현장소장 1인 이상을 당현장에 반드시 상주시켜야 하며, 발주처에서 승인받은 양식의 공사일보를 매일 오전 8시까지 감독관에게 제출하여 공정을 보고, 승인받아야 함
 - 주요 공정시 또는 주요 자재 반입시마다 감독관을 통하여 시공전후 검수절차(재질, 규격, 품명 등)를 철저히 이행하여야 하고, 설계도서를 바탕으로 충분한 기술 검토를 한 후에 발주처에게 시공상세도의 승인을 요구하여야 하며, 승인을 득하였더라도 그 성능에 대해서는 시운전 등을 통해 성능확인하거나 성능보증서, 검사필증 등의 문서 제출을 통해 시공업체에서 책임져야 함
 - 공사범위내 공사와 관련된 기존 시설물 철거시 감독관의 승인을 거쳐 재활용 가능한 폐기물은 발주처 지정장소에 운반적치(또는 대행처리), 석면폐기물 등 재활용 불가능한 각종 폐기물은 관련법에 의거 적법하게 처리후 처리완료 확인원을 제출하여야 하며 관련 제반비용(석면조사, 폐기물처리 비용 등)은 당연 시공자 부담이므로 입찰내역에 포함된 것으로 간주함(석면조사 보고서, 폐기물 처리완료 확인원 등 관련서류 미제출시 공사비 지급 불가)
 - 철저한 안전관리를 위해 붙임 명지대학교 공사현장 작업 안전 수칙에 서명하고 준수하여야 함
 - 만약, 설계도서 또는 발주처에서 제시한 규격의 제품 구입 또는 시공방법이 불합리하거나 어려울 경우 동급 이상의 제품 또는 시공방법을 선정하여 최소 일주일 전 감독관에게 보고, 협의하되 계약금액이 증가하지 않는 범위내에서 반드시 최종 허가를 득한 후 공사진행이 가능함
- ※ 위와 같은 사항으로 계약불가할 경우 최소 6개월 이상 우리 대학에서 발주하는 사업참여불가

2) 위위 조건을 모두 충족하는 입찰금액을 제출하여야 한다.

3) 공고내용 수정사항(이력) : 향후 수정사항이 있을 경우 공지

4) 공사기간: ~ 2023. 1. 20.(금) 까지(세부일정은 발주처와 협의)

※ 계약서에 정한 준공기한내에 공사를 완성하지 못할 경우 매 지체일수마다 계약서에 정한 지체상금율(0.1%)을 계약금액에 곱하여 산출한 금액(이하 '지체상금'이라 함)을 현금으로 납부하여야 함

5) 대금지급조건

- 공정률 100% 달성후 준공승인(준공검사 완료)시 대금청구일로부터 21일 이내 전액 지급

6). 하자담보책임기간: 1년(하자보증보험증권 제출)

* 「건설산업기본법」 시행령 제30조 [별표4] 참조

7) 낙찰업체는 본 시스템을 통한 전자계약 체결 및 승인 후 공사에 착수하여야 함

* 전자조달시스템 낙찰 수수료 0.9%

8) 공사이행보증금 : 계약금액의 15/1000이상에 해당하는 현금 입금 또는 이행(계약) 보증보험증권 제출

9) 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 “갑” 과 “을” 의 인지세 납세증빙서류를 제출하여야 함

10) 입찰참가자가 입찰공고, 설계도서(주요공사내용, 공내역서 등 각종 관련서류) 및 공사계약세부조건 등 입찰에 필요한 사항에 대해 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있으며 이에 대해 이의를 제기할 수 없다.

11) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.

12) 문의처 : 총무시설팀 김한수

- 문의시간: 평일 09:00~17:00 [점심시간(12:00~13:00) 제외]

- 통화가 어려울 경우 이메일(hansookim@mju.ac.kr)로 문의하시기 바랍니다.

※ 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템은 시스템 특성상 공고마감일까지 제출견적을 포함한 모든 업체의 제반정보가 인증서로 암호화 되어 있어 누구도 알수 없도록 봉인된 시스템으로 공정성 및 객관성을 담보합니다. 아울러, 공고종료 후 낙찰유무를 제외한 전자견적 및 입찰결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

- 붙임 1. 설계도서(주요공사내용, 공내역서 등 각종 관련서류) 각 1부.
2. 스타빌 전자조달시스템 가입 및 이용 안내북 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2022. 12. 28.

명 지 대 학 교 총 장