

「2021학년도 명지대학교 신규 MOOC 교과목 콘텐츠 제작 용역」

제 안 요 청 서

(Request For Proposal)

2021. 10.



입찰문의	구매관재팀	장재준 팀장	031-330-6055	iluvyu@mju.ac.kr
용역문의	이러닝무크센터	김한수 선생	02-300-1728	hansookim@mju.ac.kr

목 차

I. 사업안내	1
1. 사업명 및 용역기간	1
2. 사업목적	1
3. 사업범위	1
4. 추진일정	2
5. 기대효과	2
II. 제안 요구사항	3
1. 기본 사항	3
2. MOOC 교과목 콘텐츠 제작 사항	4
3. 사업관리(사업수행, 인력&저작권 및 유지보수 사항)	8
III. 최종산출물(용역결과물)	10
IV. 제안서 작성 안내	11
1. 제안서 작성요령	11
2. 제안서 작성 시 주의사항	11
3. 제안서 목차	12
V. 제안서 평가 안내	13
1. 평가 일시	13
2. 평가 방법	13
3. 종합평가 배점, 평가주체 및 평가방법	13
4. 제안서 평가기준	14

1. 사업명 및 용역기간

가. 사 업 명 : 2021학년도 명지대학교 MOOC 교과목 콘텐츠 제작 용역

나. 용역기간 : 계약체결일로부터 2022년 02월 15일까지

2. 사업목적

가. 대학교육 혁신 및 고등교육의 대중화에 기여할 고품질의 MOOC 교과목 콘텐츠 제작

나. 명지대학교의 교육 목표가 반영된 콘텐츠 제작 및 확산

3. 사업범위

가. 과목 수 : 총 1강좌

구 분	전공분류	수 준	과 목 명	주 차	자막언어
1	인문계열	교 양	이슬람 문명의 역사와 문화 기행	15	한국어, 영어

나. 콘텐츠 제작사항

구 분	영 역	설계 내용	분 량	시간(러닝타임)
1	홍보 영상	명지대학교의 교과목 홍보 영상	1편	2~3분 사이
2	인트로 영상	교과목 인트로 영상	1편	5~10초 사이
3	본 영상 (3학점 기준)	1. 강의 계획서 기준으로 제작 2. 주차별 6차시 구성(13주차×6차시) 3. 주차별 75분(본 영상) 이상 구성	78차시	차시 당 15분 미만

※ 강의 언어는 한국어를 기본 언어로 하고 국문 및 영문 자막 제공

4. 추진일정

구 분	일 자	내 용
1차 납품	2021.12.03.(금)	- 총 강의 콘텐츠 제작 분량의 50% - K-MOOC 사이트에 업로드(탑재) 후 최종 검수 신청을 완료해야 하고, '적합' 판정은 국가평생교육진흥원의 검수 일정에 따라 조율함.
2차 납품	2021.12.20.(월)	- 총 강의 콘텐츠 제작 분량의 100% - K-MOOC 사이트에 업로드 및 최종 검수에서 '적합' 판정 받아야 함
전 강좌 수정 · 보완 및 검수	2022.02.15.(화)	- 전 강좌 모든 결과물 수정 및 보완 - 용역 결과물 검수

※ 추진일정의 1, 2차 납품일자는 명지대학교와 협의하여 조정 가능함

5. 기대효과

가. 학습자 중심의 창의적·능동적 학습으로 전환하고, 좋은 강의모델의 공개·확산을 통한 대학 학습 방식의 혁신

나. 학습자의 요구에 부합한 콘텐츠와 학습방식으로 학습효과 극대화 기대

다. 양질의 콘텐츠를 공개강의(K-MOOC)로 확대시킴으로써 사회공헌에 기여

1. 기본 사항

가. 국가평생교육진흥원 품질 검수

- 2021년 국가평생교육진흥원에서 실시하는 **품질 검수(K-MOOC 사이트에 총 13주차 기준으로 50% 분량의 강좌 업로드(탑재) 후 검수 신청 완료)에 모두 ‘적합’ 판정을 받아야 함** (단, 명지대학교와 국가평생교육진흥원의 검수 일정에 따라 변경 가능함)

나. 제작 사이트(K-MOOC) 파일 탑재 및 게시

- 본 용역수행 업체는 사업기간 내(국가평생교육진흥원 일정 적용) **국가평생교육진흥원에서 운영하는 제작 사이트에 콘텐츠(총 13주차 기준으로 100% 분량의 강좌) 및 학습활동(과제, 토론, 퀴즈, 중간 및 기말 평가)를 직접 탑재·게시(해시태크 포함)해야 한다.**

다. 기 타

- 1) 콘텐츠 제작은 방송심의에 관한 규정에 맞춰 강의 언어의 윤리성을 따라야 하며 콘텐츠 내용과 품질, 학습 자료 등은 국가평생교육진흥원에서 제시하는 기준에 부합해야 함
- 2) ‘한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1’을 준수하여 장애인이 비장애인과 동등하게 강좌를 수강하고 웹 콘텐츠에 접근할 수 있어야 함
- 3) 콘텐츠는 고화질 해상도(Full HD이상)로 제작해야 하며, 주차별 강의영상에 필요한 CG(2D, 3D 포함) 및 영상편집 등을 포함하여 양질의 콘텐츠로 제작하여야 함
- 4) 본 과업은 제안요청서에 의하여 수행하고 이에 규정되지 않은 사항은 관련법령, 규정 등을 준수하여 수행하여야 함
- 5) **최종 결과물은 아래 샘플 영상 이상 수준으로 제작해야 함**
 - 홍보 영상 링크 : <https://www.youtube.com/watch?v=jjZr8KXTstA>
 - 본 영상 링크 : <https://www.youtube.com/watch?v=deK4m56m6Cc>

2. MOOC 교과목 콘텐츠 제작 사항

가. 콘텐츠 기획

- 1) 교과목의 학습목표와 학습내용, 학습자의 특성, 교수자의 의견 등을 충분히 반영하여 콘텐츠 기획서를 작성한다.
- 2) 교과목 전체의 상호작용, 동기유발, 멀티미디어 전략 등 거시적인 설계전략이 구체적으로 제시되어야 한다.
- 3) 각 차시별 독립적인 콘텐츠 유형으로 기본 제작 가이드라인을 설정하여 제작한다.
단, 경우에 따라 차시 단위 유형 변경 및 차시 내 복합유형이 가능하다.
- 4) 콘텐츠 기획서에 기술활용 전략 특히CG(컴퓨터 그래픽) 활용 전략을 포함하여야 한다.
- 5) 콘텐츠 기획 시 교수자의 음성, 영상 또는 학습창 내 음성 스크립트를 페이지 단위로 제공하는 부분이 포함되어야 한다.

나. 콘텐츠 교수설계

- 1) 제작업체는 원고, 교안분석, 교수설계전략 수립, 스토리보드 작성 등에 대해 담당부서 사업 책임교수와 및 담당자와 충분히 협의해야 하고, 합의된 콘텐츠 기획서의 내용을 충분히 반영하는 차시 단위 교수설계를 하고, 차시별 원고를 작성한다.
- 2) 각 차시에는 들어가기(학습목표, 학습목차), 선수학습, 학습하기, 정리하기, 평가하기 등을 포함하며 음성, 동영상, CG, 플래시 등을 적절히 제공하여 구성한다.
(단, 교수자 또는 실무 담당자와 협의하여 조정·변경 가능)

다. 콘텐츠 제작

- 1) 콘텐츠 제작 원칙은 국가평생교육진흥원, 한국교육학술정보원 제작기준에 부합해야 한다.
- 2) 명지대학교의 아이덴티티가 잘 표현될수 있는 인트로 화면(CG, 실사)을 구성한다.
- 3) 화면 디자인은 다음 내용을 준수하여 제작한다.
가) 제시한 제작가이드, 디자인가이드 규정에 따른다.
나) 제안사는 다양하고 구체적인 화면 디자인을 제시하여야 한다.
다) 폰트 및 이미지를 명확하게 인지 가능하도록 처리한다.
- 4) 새로운 정보내용의 업데이트가 가능한 확장성을 고려하여 콘텐츠를 제작한다.
- 5) 각 차시는 독립적으로 제작하고 콘텐츠 수업시간은 마이크로 러닝 제작 방식으로 차시당 15분 내외로 필히 구성하며, 주차당 75분 이상 분량으로 제작한다.(동영상+음성+텍스트 등 포함)

- 6) 텍스트는 한국어 및 영어자막을 제공한다.
- 7) 13주차 동영상(콘텐츠)와 2주차 평가(중간 및 기말)를 함께 진행할 수 있는 교안을 제작하여야 한다.
- 8) 제작된 콘텐츠의 백업 및 자료제출 시 모든 원본파일이 존재해야 한다.
- 9) 사업완료 후 모든 과목의 백업 및 자료제출 시 외장하드에 필히 모든 원본파일(소스), 제작물, 학습보조자료, 스토리보드, 원고 등을 포함해야 한다.
- 10) 제작업체는 국내·외 특허권 및 저작권을 침해하지 않고 보안규정을 철저히 준수하며, 위반시 모든 민·형사상 책임 및 그에 따른 손해배상을 전적으로 책임져야 한다.
- 11) 콘텐츠 제작구성

구 분	영 역	설 계 내 용	분 량	시 간 (러닝타임)
1	홍보 영상	명지대학교의 교과목 홍보 영상	1편	2~3분 사이
2	인트로 영상	교과목 인트로 영상	1편	5~10초 사이
3	본 영상 (3학점 기준)	1. 강의 계획서 기준으로 제작 2. 주차별 3차시 구성 - 13주차 × 6차시 = 78차시 3. 주차별 75분(본 영상) 이상 구성	78차시	차시 당 15분 미만

※ 강의 언어는 한국어를 기본 언어로 하고 국문 및 영문 자막을 제공

12) 파일 제작 형태

구 분	제 작 형 식
화 질	방송용 Full-HD 고화질
정보 전달	국문 자막, 영문 자막
영 상	MP4 포맷
	사이즈 : 1080p(1920×1080(60i)), 720p(1280×720) (각각 제작)
오디오	AAC 포맷
	채널 : 2ch Stereo - 8ch mono(나레이션, 음악, 효과음, 배경음 각 2채널씩)
	출력 : 48kHz

13) 과목 강좌 안내 : **이슬람 문명의 역사와 문화 기행 강좌**

주차	주차명(주제)	차시	차시명
1	왜 이슬람 문명을 이해해야 하는가?	1-1.	중동의 지리적 범주
		1-2.	중동 지역의 역사적 중요성
		1-3.	아랍의 언어 문화적 기준
		1-4.	아랍과 터키, 페르시아의 차이점
		1-5.	이슬람 세계의 인구 변화
		1-6.	중동, 아랍, 이슬람 국가의 범주 분류
2	이슬람의 창시자 예언자 무함마드	2-1.	이슬람 이전 아라비아 반도 국제 정세
		2-2.	예언자 무함마드의 유년 시절
		2-3.	가브리엘 천사와 쿠란 계시
		2-4.	무함마드 형상화 금지와 이슬람 미술의 특성
		2-5.	아브라함의 종교와 알라의 개념
		2-6.	헤지라와 이슬람의 정립(읽기자료)
3	이슬람의 경전 쿠란과 하디스	3-1.	이슬람의 계시 역사관과 쿠란
		3-2.	쿠란의 메카장과 메디나장
		3-3.	쿠란의 형식적 특징
		3-4.	쿠란과 하디스의 개념적 차이
		3-5.	하디스에서 이스나드의 역할
		3-6.	사히흐 하디스 정전의 개념
4	이슬람과 기독교 무엇이 같고 다른가?	4-1.	쿠란 속에 나타난 기독교 선지자
		4-2.	원죄에 대한 해석의 차이
		4-3.	아브라함 희생제물에 대한 해석의 차이
		4-4.	처녀 잉태에 대한 해석의 차이
		4-5.	예수의 기적에 대한 해석의 차이
		4-6.	예수의 십자가 희생에 대한 해석의 차이
5	이슬람의 5가지 실천 의무	5-1.	신앙증언의 의무
		5-2.	예배 의식의 의무
		5-3.	자카트(희사금)의 의무
		5-4.	라마단(단식)의 의무
		5-5.	햇즈(순례)의 의무
		5-6.	이슬람의 실천 의무가 비즈니스에 미치는 영향
6	정통칼리파 시대와 순니-시아파의 등장	6-1.	정통 칼리파 시대의 역사적 의미
		6-2.	순니 시아파 분리의 시대적 배경
		6-3.	후세인과 카르발라 참사
		6-4.	주요 시아 분파
		6-5.	페르시아의 시아파
		6-6.	순니파와 시아파의 교리적 차이점
7	우마이야조 시대와 안달루스에서 꽃핀 이슬람 문명	7-1.	우마이야조의 건국 배경
		7-2.	우마이야조의 영토 확장과 스페인 정복
		7-3.	다마스쿠스 우마이야조의 멸망
		7-4.	코르도바의 후우마이야조 번영
		7-5.	후우마이야조의 멸망과 레콩키스타
		7-6.	안달루스에서의 기독교, 이슬람 문화 융합
8	중간고사	8-1.	중간고사

주차	주차명(주제)	차시	차시명
9	압바스조 시대와 번역 운동	9-1.	압바스조의 건국 배경
		9-2.	압바스조와 페르시아인
		9-3.	탈라스 전투와 중앙아시아 진출
		9-4.	압바스조의 번역 운동
		9-5.	번역 운동의 배경
		9-6.	압바스조의 철학, 과학, 의학 발전
10	유럽 르네상스 운동과 이슬람	10-1.	지중해 문명 교류 개관
		10-2.	안달루스의 번역운동
		10-3.	시칠리아의 번역운동
		10-4.	이슬람 수학, 의학이 유럽에 미친 영향
		10-5.	유럽의 아베로에스 학파와 르네상스
		10-6.	르네상스 시기 유럽의 문학과 예술 작품 속에 등장한 무슬림 학자
11	압바스 조의 멸망: 십자군 전쟁과 몽골의 침입	11-1.	압바스조 후기의 정치적 상황
		11-2.	파티마조와의 경쟁
		11-3.	셀주크조의 등장
		11-4.	십자군 전쟁
		11-5.	몽골의 침입
		11-6.	맘루크조의 등장과 아인 잘루트 전투
12	오스만 제국과 이슬람 칼리파제의 종식	12-1.	오스만 제국의 건국 배경
		12-2.	콘스탄티노플 정복
		12-3.	소피아 사원과 오스만식 모스크 양식 발전
		12-4.	16세기 전성기와 유럽으로의 영토 확장
		12-5.	나폴레옹의 이집트 침공과 오스만 제국의 쇠퇴
		12-6.	1차세계대전 패배와 이슬람 세계의 분열
13	유럽의 식민지 분할과 레바논·시리아 내전	13-1.	오스만 제국 붕괴 후 서구 열강의 이슬람 세계 분할
		13-2.	후세인 맥마흔 서한
		13-3.	벨푸어 선언
		13-4.	사이크스-피코 조약
		13-5.	서구 식민통치 종식과 레바논 내전
		13-6.	서구 식민통치 종식과 시리아 내전
14	팔레스타인 분쟁과 예루살렘	14-1.	이스라엘 건국 배경: 시오니즘과 벨푸어 선언
		14-2.	이스라엘 독립과 중동전쟁
		14-3.	오슬로 협정과 팔레스타인 자치 정부 수립
		14-4.	팔레스타인 내부 노선 갈등
		14-5.	예루살렘의 역사
		14-6.	예루살렘을 둘러싼 이스라엘-팔레스타인 갈등
15	기말고사	15-1.	기말고사

※ 강의 주제 및 학습활동은 사업 추진 중 발주처의 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

3. 사업관리(사업수행, 인력&저작권 및 유지보수 사항)

가. 사업수행 방법

- 1) 제작업체는 교안분석, 교수설계전략 수립, 원고 작성 등 모든 작업에 대해 담당부서 책임교수 및 실무담당자와 충분히 협의, 검토 및 수정·보안 작업을 하여야 하며, 사업 수행과정에서 생산된 제작 콘텐츠와 관련한 각종 보고서를 제작일정에 따라 제출, 보고하여야 한다.
- 2) 사업수행 중 과업내용의 일부가 변경이나 추가되는 경우, 쌍방간 합의에 의하여 추진한다.

나. 인력관련 사항

- 1) 제작업체는 제작 전체 과정을 관리하는 전담 프로젝트 관리자(PM) 1명을 선정하고, 전체 일정 진행에 무리가 없도록 인력을 구성하여 용역 착수 전 이를 보고하여야 한다.
- 2) 제작업체는 용역 인력을 「S/W산업진흥법 시행령 제16조」에 근거한 등급별 적격자로 한다.
- 3) 제작업체는 용역기간 중 인력 교체가 필요시 사전에 사유와 교체 인력의 명단 및 경력 등에 관한 서류를 담당부서 사업 책임교수 및 실무담당자에 제출하여 승인을 받아야 한다.
- 4) 제작업체는 본 사업 진행 인력 중 담당부서 사업 책임교수 및 실무담당자의 요구가 있을 시 상호 협의하에 교체하도록 한다.

다. 저작권 관련 사항

- 1) 본 사업 결과에 따른 콘텐츠와 소스 등 모든 산출물에 대한 저작권과 소유권(배포, 송신, 대여 등의 일체)은 명지대학교에 귀속된다.
- 2) 제작된 콘텐츠의 외부 누출, 무단 복사/편집, 상업적 목적으로의 사용을 금한다.
- 3) 제작업체는 콘텐츠에 사용된 모든 자료(이미지, 사진, 아이콘, 동영상, 음원, 글꼴등)는 저작권, 사용권 이나 특허 등에 문제없는 완성된 형태의 콘텐츠를 납품해야 하며, 저작권, 사용권 또는 특허 등을 침해하는 문제가 발생할 경우 이에 대한 모든 책임을 진다.
- 4) 제작업체는 K-MOOC 관련 개인정보 유출 및 사용을 금하며, 문제가 발생할 경우 이에 대한 모든 책임을 진다.

라. 유지보수 및 기술지원

- 1) 무상 유지보수 기간은 최종 검수하여 납품 완료 후 1년으로 한다.
- 2) 제작업체는 무상 유지보수 기간 동안 콘텐츠에 장애가 발생하거나 담당부서 사업 책임교수 및 실무담당자의 요청 시 언제라도 유지보수 및 기술지원을 하여야 한다.
- 3) 제작업체는 콘텐츠 제작 완료 이후 유지보수 및 문제점 해결을 위한 효율적인 유지보수 지원체계와 계획을 제시하고 다음 사항을 유지보수 활동에 포함시킨다.
 - 콘텐츠에 수록된 내용 및 기술적 결함
 - 콘텐츠 관련 자료 링크
 - 교과목과 관련된 외부요인(법 개정 등)으로 콘텐츠 내용 일부 수정
 - 기타 제작업체와 담당부서 사업 책임교수 및 실무담당자가 협의한 사항
 - 장애학생의 수업 불가로 인해 보완되어야 할 모든 사항
- 4) 제작업체는 콘텐츠 제작 이후에도 관련 분야의 기술에 대한 지속적인 정보제공과 기술 자문을 지원해야 한다.

구 분	산출물 내용	수 량	형 식
촬영 원본 파일	1. 촬영 원본 파일 및 편집 프로젝트 파일, 이미지 파일 - 홍보 동영상, 인트로 영상, 본 영상 2. 스토리보드 및 스크립트	각 1식	
완성형 파일	- 모든 동영상 완성본(MP4)	각 1식	
오디오 파일	- BGM, 음향효과, 효과음, 내레이션 등의 트랙이 분리된 오디오 파일	각 1식	
문서 파일	1. SRT 자막(한글, 영문) 파일 2. 학습활동 - 강의교안, 퀴즈, 과제, 토론, 중간/기말 고사 등	각 1식	
보고서 파일	1. 사업완료 보고서 2. 스토리보드 3. 프로토타입 4. 검수 계획서, 유지관리 계획서 ※ 보고서 내용이 담긴 외장하드로 별도 제출	각 3부	보고서 (인쇄책자)
기 타	이동식 하드디스크(2개) - 이동식 HDD 사양 : 4TB(2.5인치) - 수량 : 2개(메인파일 1개, 백업파일 1개) - 첨부파일 : 전체 파일(홍보 동영상, 인트로 동영상, 본 동영상 등 모두 수록)		

1. 제안서 작성요령

- 가. 제안서 작성 시 제안요청서의 요구사항을 모두 반영하여야 한다.
- 나. 제안서 작성 시 제안서 평가항목을 모두 평가할 수 있도록 작성하여야 한다.
(미작성시 해당 평가항목의 평점을 0으로 평가함)
- 다. 제안서는 아래 제안서 목차에 따라 작성되어야 한다.
- 라. 제안서는 A4 종형이나 횡형 자유로 작성하며 페이지 별로 번호를 반드시 부여하여야 한다.
- 마. 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공하여야 한다.
- 바. 제안서는 각 부당 100페이지 이내로(양면인쇄 가능) 총 10부를 제출하여야 하며, 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출하여야 한다.
- 사. 제안서의 각 사항에 대해 명확한 용어로 표현하고, 계량화 가능한 것은 계량화 한다.
- 아. 보고서는 일반적·추상적 표현을 피하고 실행 가능한 구체적 방안을 제시하여야 하며, 각종 통계 자료는 국가기관 등 공신력 있는 기관(단체) 등의 최신자료를 사용하고 그 출처를 표시하여야 한다.
- 자. 제안요청 사항 외 제안사의 경험과 노하우를 활용하여 우리 대학 이러닝무크센터의 발전과 경쟁력 강화에 필요하다고 판단되는 사항은 추가적으로 제안서에 포함한다.

2. 제안서 작성 시 주의사항

- 가. 제출된 제안서의 내용은 계약체결시의 계약조건의 일부로 간주한다.
- 나. 명지대학교는 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안서의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안자는 일체의 손해배상 책임을 진다.
- 라. 본 제안요청서 및 제안서의 전체나 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 안된다.
- 마. 제안서의 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주하며 제안서에 명기된 내용 중 해석이 애매한 부분은 본 대학교의 해석이 우선한다.
- 바. 제안서 제출 후 제안서의 내용 변경 및 보완은 불가하다.
- 사. 제안한 투입인원은 반드시 본 사업에 투입되어야 한다.
- 아. 위 사항을 위반하여 문제가 발생했을 시 모든 책임은 제안사에 있다.

3. 제안서 목차

I. 제안개요

1. 제안 배경 및 목적
2. 제안의 범위
3. 제안의 특징점

II. 제안업체 일반

1. 업체 일반 현황 및 연혁(업체의 기업신용평가등급 확인서 포함)
2. 조직 및 인원 현황
3. 주요 사업 내용
4. 콘텐츠 제작 전문성
5. 주요 사업 실적(최근 3년)

III. 내용부문

1. 콘텐츠 제작계획 : 콘텐츠 제작 방향의 타당성 및 방법의 적정성
 - 콘텐츠 제작 절차, 추진방법, 추진 내용을 구체적이고 적절하게 제시
2. 교수설계 전략 : 강좌 설계 및 시나리오 기획 전략/적정성 제시
 - 명지대학교만의 차별화된 설계전략제시
3. 저작권 해결 방안 : 자료 확보 및 저작권 해결 방안 제시
4. 주요 제작기술 구현 방안

IV. 사업관리 부문

1. 추진일정 계획
2. 품질보증 계획
3. 추진절차 및 콘텐츠 제작 관리 방안
4. 수행조직 및 업무분장
5. 투입인력 및 이력사항
6. 산출물(용역결과물) 제출계획

V. 지원부문

1. 유지보수 계획
2. 추가지원 사항

VI. 기타(추가제안 등)

※ 본 제안요청서 'II. 제안 요구사항'을 충실히 반영하여 작성

1. 평가 일시

가. 일시 : 2021.11.09.(화) 10:00부터

나. 장소 : 명지대학교 인문캠퍼스(서울) 행정동 3층 화상회의실

다. 발표형식 : 현장 PT(Presentation), 업체당 발표 20분 질의응답 10분

2. 평가 방법

가. 1단계(제안서 평가)

- 입찰참가업체의 제안서를 본 사업을 위해 구성된 평가위원회에서 아래의 평가기준에 의거 평가항목별 평가
- 제안서 평가점수는 평가위원들이 평가한 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수의 평균점수를 획득점수로(80점 이상을 적격자로 선정) 산출
- 1단계(제안서 평가)에서 적격자로 선정된 업체에 한하여 2단계 가격입찰 참여 가능

나. 2단계(가격입찰) : 예정가격 이하 최저 가격(VAT포함) 제시 업체 선정

3. 종합평가 배점, 평가주체 및 평가방법

구 분		배 점	평가주체	평가방법
1단계 (기술입찰) (제안서 평가)	정량적 평가 (업체 평가)	20	계약담당	평가기준에 따른 평가
	정성적 평가	80	제안서 평가위원회	평가항목별로 평가위원 평가
2단계(가격입찰)		-	-	예정가격 이하 최저가 낙찰

4. 제안서 평가 기준

가. 제안서 평가항목 및 배점 한도

평가항목		평가요소	배점	비고
정량적 평가 (20점)	실적 및 신용도 (20점)	· 유사 프로젝트 참여 실적	10	정량적 평가의 배점 기준 참고
		· 신용평가등급 평가	5	
		· 업체경력	5	
정성적 평가 (80점)	기술 지식능력 (10점)	· 과업 목표 및 내용 이해도	5	
		· 제안 내용의 적합성	5	
	사업수행계획 (35점)	· 사업 추진 계획의 적정성	5	
		· 수행 조직 및 업무 분장의 적합성	5	
		· 콘텐츠 및 시나리오 기획(교수설계) 전략의 적정성	10	
		· 제작기술 및 제작 방법의 타당성	10	
		· 콘텐츠 제작 일정관리	5	
	지원 기술 사후 관리 (20점)	· 사용자 교육지원 방안의 적정성	5	
		· 유지보수 및 기술지원 방안의 적정성	10	
		· 장애대응 방안의 적정성	5	
	인력 조직 관리기술 (10점)	· 기술인력 보유현황 · 투입인력의 적절성 및 전문성	10	
	상호협력 (5점)	· 사업진행에 대한 협력 구성의 적정성	5	
합 계			100	

나. 정량적 평가 배점 기준

평가항목	평가요소	등급별	배 점
유사프로젝트 참여실적 (10점)	· 공고일 기준 3년 유사 프로젝트 참여실적 - 단일건 기준 5천만원 이상의 완료된 실적만 평가 - 실적증명서나 원본대조필된 계약서 사본 제출 사항만 인정 ※ 하도급이나 공동진행 실적은 인정하지 않음 · 유사프로젝트 참여실적은 대학의 온라인 교과목 강좌나 K-MOOC 강좌 제작 실적임	# 5건 이상 # 3건 이상 ~ 5건 미만 # 1건 이상 ~ 3건 미만	10 8 6
경영상태 (5점)	· 신용평가등급 평가 - 참가자가 제출한 기업신용등급평가확인서로 평가	# AAA # AA+, AA0, AA- # A+, A0, A- # BBB+, BBB0, BBB- # BB+, BB0, BB- # B+, B0, B- # CCC+ 이하 # 미제출	5.0 4.5 4.0 3.5 3.0 2.5 2.0 0
업체경력 (5점)	· 법인등기부등본의 설립일부터 공고일까지의 기간 · 동일 법인사업체에 한함	# 10년 이상 # 7년 이상 ~ 10년 미만 # 5년 이상 ~ 7년 미만 # 3년 이상 ~ 5년 미만 # 3년 미만	5 4 3 2 1