계약세부조건

제1조(목적) 본 계약세부조건은 2022학년도 갑의 입시 모집요강 책자 제작업무 수행을 위한 을의 업무범위, 의무 및 책임 등을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(제작범위 및 제작사항) 을은 제작범위는 갑의 모집요강별 책자 제작을 위한 기획, 내지 디자인, 사진촬영, 교정·교열, 인쇄, 제본 등 전과정이며, **을이 제작사항은 별첨**과 같다.

제3조(제작업무 수행지침) 을은 아래 각 호의 입시 모집요강 책자 제작업무 수행지침을 준수하여야 한다.

1. 을은 갑의 지정 감독관(이하 '감독관'이라 함)이 요구하는 기한내에 「확정시안」을 제작하여 감독관에게 제출 및 승인을 득한 후 책자 제작에 착수하여야 한다.
 - 모집요강 표지는 갑이 제공하는 공모 디자인으로 하여야 한다.
2. 을의 제작방향은 아래와 같다.
 - 수험생, 학부모에게 흥미로움을 주면서도 세련된 Tone&Manner 및 문제를 사용한다.
 - 내용 설명을 극대화할 수 있는 사진, 일러스트, 그래픽 등 다양한 시각적 요소를 활용한다.
 - 글자의 크기, 모양 등은 문안에 맞게 선택하고, 레이아웃과 여백은 정교하고 조화롭게 처리한다.
 - 갑의 특성을 강조하여 디자인 및 구성에서 타 대학 입학관련 책자와 차별화한다.
3. 을은 갑의 입시 모집요강 책자 제작의 목적을 충분히 숙지하여, 기획, 디자인 작업 등에 각각의 스텝을 구성해 용역을 성실히 수행하여야 한다.
4. 을은 감독관이 제공한 모집요강 원고 내용을 결과물에 그대로 옮겨야 하며, 감독관의 요구 및 의견에 따라 교정 및 교열을 완벽하게 수행하여야 한다.
5. 을은 모집요강별 제작이 완료된 책자에 대하여 감독관의 최종 승인 후에 납품하여야 한다.
6. 을은 책자 제작완료 후 최종 데이터 파일을 CD나 USB로 감독관이 요구하는 시일까지 제출하여야 하며 감독관의 요청시 갑의 입시홈페이지에 웹페이지 형태로 제작된 책자를 게시하여야 한다.
 - 최종 데이터 파일 : 작업용 파일(인디자인, ai 등), 작업가능한 PDF파일, 인쇄용 파일, 홈페이지 게재용 파일(단면/양면 모두), 관련 사진 일체, 이미지 출처&제품번호
7. 을은 감독관의 요청에 따라 책자를 일정기관 보관하고 감독관의 필요일시에 따라 지정 장소에 배송하여야 한다.
8. 을은 감독관의 요청시 제작업무 추진사항을 서면으로 보고하여야 한다.

제4조(지체상금) 을은 갑이 정한 모집요강별 제작기한까지 입시 모집요강 책자 제작을 완료하지 못한 경우 매 지체일수마다 지체상금률(1.25/1000)을 해당 책자의 계약금액에 곱하여 산출한 지체상금을 “갑”의 지정계좌에 현금으로 납부하여야 한다. 다만, 아래 각 호의 어느 하나에 해당되어 지체되었다고 인정할 때에는 그러하지 아니한다.

1. 천재지변 등 불가항력의 사유에 의한 경우
2. 을의 책임에 속하지 않은 사유로 지체된 경우

제5조(계약의 양도 등) 갑과 을은 상대방의 승낙 없이 본 계약의 권리, 의무를 제3자에게 양도, 대여, 담보로 제공할 수 없다.

제6조(저작권 등) 저작권과 관련된 사항은 아래 각 호와 같다.

1. 인쇄물에 사용된 모든 자료에 대한 저작권은 갑에게 있다.
2. 을이 사용하는 모든 자료는 저작권에 위배되는 일이 없어야 한다.
 - 타 업체나 타 제작물과 유사한 디자인 사용 금지
3. 저작권 및 초상권 침해에 따른 모든 책임은 을에게 있다.

제7조(손해배상) ①계약기간 중 을의 과실로 인하여 발생한 갑의 손해에 대하여 을은 원상복구할 의무와 그 배상의 책임을 진다. 다만, 아래 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 손해배상의 책임에서 면책될 수 있다.

1. 천재지변으로 인한 사고인 경우
2. 갑이나 제3자의 고의, 과실로 인하여 발생한 사고인 경우

②제1항의 손해에 대하여 을은 을의 과실이 없음에 대한 입증책임을 진다.

제8조(보안관리) 을은 본 계약과 관련하여 취득한 학교의 모든 정보 및 개인정보보호법과 관련한 개인정보를 계약기간에 관계없이 외부에 유출할 수 없으며, 유출시 민.형사상의 책임을 져야 한다.

제9조(계약의 중도해지) 을이 본 계약을 위반하거나 아래 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 경우 갑은 을에게 서면통보(팩스나 전자메일 포함)로써 계약이 전부 내지 일부를 해지할 수 있으며, 갑은 을에 대하여 일체의 배상책임을 지지 않고 계약보증금은 갑에게 귀속된다.

1. 을이 감독관의 과업지시에 이유없이 응하지 아니하여 2회 이상 경고를 받은 경우
2. 을의 고의·과실로 사회적인 물의를 일으킨 경우
3. 부득이한 사유로 을이 본 계약을 이행하기에 부적당하다고 판단될 경우
4. 주요재산의 양도, 압류, 회사정리, 파산 등 을의 신용에 위험이 있는 경우

제10조(하도급 금지) 을은 갑의 동의없이 본 계약과 관련하여 제3의 업체에게 하도급을 줄 수 없다.

제11조(기타사항) ①을은 본 계약에 기재되지 않은 조건이라 할지라도 책자 제작과 관련하여 필수적으로 시행해야 하는 당연 용역업무를 반드시 이행하여야 한다.

②갑과 을은 상호 합의에 따라 필요한 경우 서면으로 본 계약의 내용을 변경할 수 있다.

③계약서상의 문구 해석에 이견이 있는 경우 갑과 을이 상호 합의하여 결정하고 합의가 이루어지지 않을 경우 갑의 해석에 따른다.

④본 계약과 관련된 모든 분쟁은 서울중앙지방법원이 배타적 전속적 1심 재판 관할권을 가진다.

제작사항

구 분	재외국민 모집요강	수시 모집요강	정시 모집요강	편입학 모집요강	
	제작수량	1,000부	40,000부	15,000부	500부
	납품일자	2021. 4.	2021. 5.	2021. 9.	2021.12.
	규 격	국배판(국배변형판 가능)			
	면 수	36p	84p	52p	48p
	구 성	전형안내(모집요강) 원고만 제공			
용 지	표 지	240g 랑데부			
	내 지	120g 스노우화이트			
인 쇄	인쇄방법	양면옵셋인쇄			
	표 지	양면 8도			
	내 지	양면 8도			
제 작 필수항목	사진촬영 및 영상제작	<ul style="list-style-type: none"> - 68컷 촬영(인물, 시설, 환경, 인터뷰 등 학교 측 요청사항포함), 출사 10회 이상 및 계절별 출사, 인물사진은 스튜디오 촬영 - 촬영 사진 저작권은 갑의 입학처 소유 - 사진 원본 제출 필수 - 입학전형 안내 영상 제작(입학전형 별 주요사항 안내 영상) 			
	취재 및 인터뷰	- 8쪽지 취재, 촬영, 원고작성			
	카피라이팅 원고리라이팅	<ul style="list-style-type: none"> - 전형안내(모집요강) 원고만 제공 - 기타 필요 원고는 제작업체(을)에서 작성 			
	일러스트 및 캘리그래피	<ul style="list-style-type: none"> - 모집요강별 일러스트 3컷 - 모집요강별 캘리그래피 3종 			
	슬라이드 및 이미지포토	<ul style="list-style-type: none"> - 40컷 대여 - 모집요강 작업 후 학교에 영구히 제공 			
	컴퓨터그래픽	- 40컷 대여 슬라이드 및 이미지포토 변형 CG 작업 필수			
	최종 교정쇄본	인디고 제본 4회			
	제 본	무선제본			
	후가공	표지 홀로그램 박 2종(사이즈 : 80mm*140mm)			
	표지코팅	무광 라미네이팅			
	제작된 책자의 납품방법	<ul style="list-style-type: none"> - 장소 : 감독관이 지정한 장소(본교 3회, DM사 3회) 외 필요시 일부 수량 지방 택배 - 포장 : 50부씩 박스 포장을 기본으로 함 - 각 모집요강별로 납품이 2회 이상 분납될 수 있음 - 납품 및 물품 하역에 소요되는 제반 경비는 을이 부담함 			
	디자인 및 기획	<ul style="list-style-type: none"> - 표지 및 기획 페이지 : 카피라이팅, 원고작성 및 리라이팅, 전형안내 원고 교정, 교열 필수 - 표지 및 기획 페이지 디자인은 모든 모집요강 책자에 동일하게 사용함 (색상 혹은 일부 원고 수정은 있을 수 있음) - 전형 안내 부분만 편집 디자인 필요 - 각 모집요강 기획 페이지와 전형안내 페이지의 지면수는 2022학년도 모집요강 참조 			