

---

# 2021학년도 동계계절수업 비대면(온라인) 수업 (LMS) 이용 가이드[학습자]

---



대학교육혁신원 이러닝-무크센터

# 목차

---

## I . LMS 이용 안내 ----- p.1-21

1. LMS 사이트 접속
2. LMS 로그인 방법
3. 수강과목 확인
4. 출석 확인
5. 과제

## 6. 시험(학습자:유의사항 안내) ----- P.8-19

- 6-1. 시험 기간 및 시간 확인(시험 전)
- 6-2. 시험 화면 테스트 참여(시험 전)
- 6-3. 시험 응시(시험 당일)
- 6-4. 답안 제출(시험 당일)
- 6-5. 응시정보 및 평가 확인

## 7. 질의응답 및 FAQ



# 목차

---

## II. 실시간 화상수업(Zoom) 이용 방법 ----- p.22-52

### 1. 개인 이메일 LMS 등록 ----- p. 23-29

1-1. LMS 사이트 접속

1-2. LMS 로그인

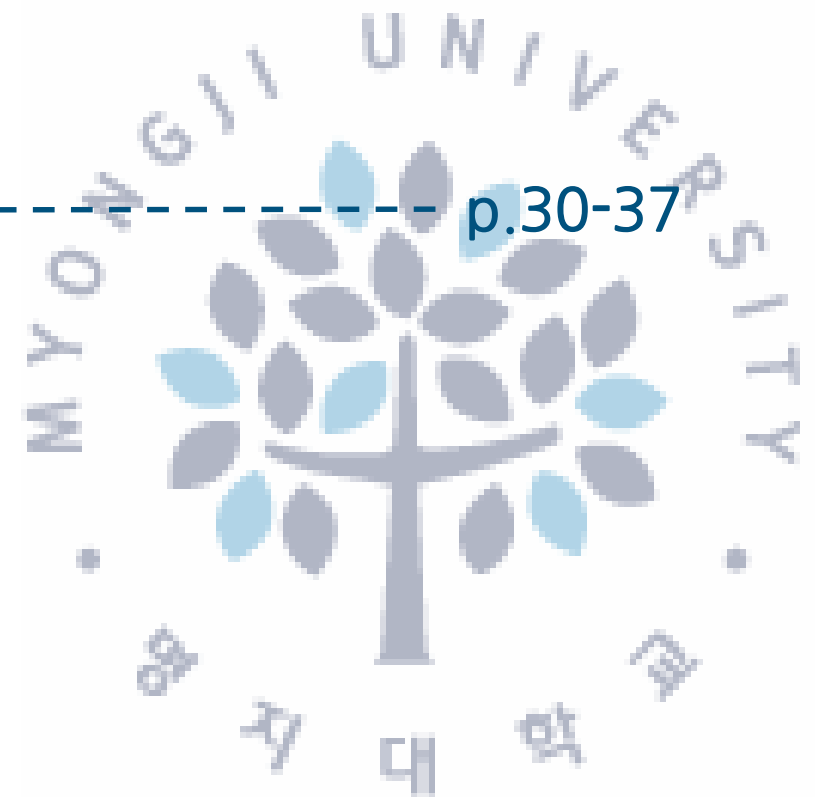
1-3. LMS 이메일 등록

### 2. Zoom 설치 및 계정 생성 ----- p.30-37

2-1. 실시간 화상수업 강의실(Zoom) 링크 확인

2-2. Zoom(실시간 화상수업 프로그램) 설치

2-3. Zoom(실시간 화상수업) 신규 계정 생성



# 목차

---

## II. 실시간 화상수업(Zoom) 이용 방법 ----- p.22-52

### 3. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여 ----- p.38-44

\* LMS 이메일 등록, Zoom 설치 및 계정 보유자

3-1. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 링크 확인

3-2. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여

3-3. 수업 환경 테스트(스피커 & 마이크)

### 4. Zoom 기능 ----- p.45-52

4-1. 채팅 기능

4-2. 화면 공유

4-3. 소회의실 기능

4-4. 강의 화면 보기 변경

4-5. 이름 변경



# I . LMS 이용 안내



## 1. 사이트 접속



우리 대학교 홈페이지 → 메인화면 → [온라인수업] 클릭

## 2. 로그인 방법



- ① '로그인' 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동
- ② '통합 로그인' 버튼을 클릭하면 Myiweb으로 이동
- ③ Myiweb의 아이디와 비밀번호로 로그인

### 3. 수강 과목 확인

**1**

수강과목을 클릭합니다.

**2**

원하는 주차를 클릭합니다.

- ① 로그인후 **수강과목 목록**에서 원하는 항목을 클릭
- ② 수강과목 화면에서 **수강주차(또는 원하는 주차)**를 클릭
  - \* 수강과목 : 수강 중 혹은 수강 예정인 과목들의 목록
  - 해당 과목의 강의실로입장 가능 (수강신청 강의에 한함)



### 3. 수강 과목 확인

**3** 과목

2021-비정규과목

테스트-이선우(00)

- 강의계획서
- 온라인강의 4**
- 실시간강의
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 출석
- 과제
- 팀프로젝트
- 시험
- 토론
- 투표
- 설문
- 학습진단
- 성적

열린게시판

온라인강의

테스트-이선우 > 온라인강의

학습인정기간 내에 출석인정 시간의 100%이상 학습한 경우 출석으로 인정합니다.

학습인정기간 내에 조금이라도 학습한 경우 지각으로 인정합니다.

학습장에서 '출석(종료)' 버튼을 클릭해야만 출석시간으로 인정됩니다.

무단 복제, 배포, 전송(공중 송신)을 하는 경우 저작권법 제 119조에 해당하며 저작권법에 의거하여 법적 조치를 받을 수 있습니다.

관장진도율 33.33%

나의진도율 0%

1주	2주	3주	4주	5주	6주
0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1

**1차시**

- 학습인정기간 : 2021.02.16 오전 12:00 ~ 2021.02.22 오후 11:59
- 출석부 반영일 : 2021.02.16 (화)
- 학습내용 : 기간내 학습시간 / 출석인정

대학교육혁신원 1주차\_01

0%

**학습하기**

학습하기

학습하기를 클릭합니다.

**4**

Table of contents

대학교육혁신원 1주차\_01

명지대학교

해당주차 영상을 모두 수강해야합니다.

학습에 문제가 있나요? 해결방법보기

목차 숨기기

이전 다음

**출석(종료)**

- ③ 해당 주차에 정보를 확인하고 **[학습하기]** 를 클릭
- \* 강의 영상 시청 후 **출석(종료)** 버튼 클릭

## 4. 출석 확인

교육현황

커뮤니티

소개

수강과목

2021-비정규과목

테스트-이선우(00)

강의계획서

온라인강의

실시간강의

공지사항

질의응답

강의자료

출석

과제

팀프로젝트

시험

출석

테스트-이선우 > 출석

현재출석률 : 16.28% | 최대출석률 : 59.14%

출석(1)

지각(2)

결석(1)

미체크(3)

1주	1차시 (100%) 2021.02.16 (화)	출석인정
2주	1차시 (1%) 2021.02.17 (수)	
3주	1차시 (0%) 2021.02.18 (목)	
4주	1차시 (13%) 2021.02.19 (금)	

교육현황

커뮤니티

소개

수강과목

2021-비정규과목

테스트-이선우(00)

강의계획서

온라인강의

실시간강의

공지사항

질의응답

강의자료

출석

과제

팀프로젝트

시험

출석

테스트-이선우 > 출석

현재출석률 : 16.28% | 최대출석률 : 59.14%

출석(1)

지각(2)

결석(1)

미체크(3)

1주	1차시 (100%) 2021.02.16 (화)	지각, 결석
2주	1차시 (1%) 2021.02.17 (수)	
3주	1차시 (0%) 2021.02.18 (목)	
4주	1차시 (13%) 2021.02.19 (금)	

매 주차 강의를 수강 후, 수강과목 목록에서 **'출석'**을 클릭하여 해당 주차의 **출석을 확인**하여 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.

## 5. 과제

명지대학교 e-Learning System

한국어 ▼

교육현황 커뮤니티 소개

강의과목

2020-2학기

4차산업혁명과미래

강의계획서  
온라인강의  
실시간강의  
공지사항  
질의응답  
강의자료  
출석  
**과제**  
검토문제  
시험  
토론  
투표  
설문  
학습진단  
성적

과제

4차산업혁명과미래 > 과제

추가 엑셀

검색

번호	과제명	진행	배점	제출	평가	마감일
16	기말고사 문제 다시 풀기(10월 1일 추석 연휴 대신 추가 강의) 온라인 제출	종료	0	0	-	2020.12.18 오후 11:59
15	기말고사 온라인 제출   점수공개	종료	50	35	-	2020.12.03 오후 3:50
14	14주차 과제 온라인 제출	종료	2	29	-	2020.11.30 오후 11:59
13	13주차 과제 온라인 제출	종료	2	34	-	2020.11.22 오후 11:59
12	12주차 과제 온라인 제출	종료	2	29	-	2020.11.18 오후 11:59
11	11주차 과제	종료	2	36	-	2020.11.15 오후 11:59

3

과제

테스트 > 과제

제목	테스트
제출방식	온라인
게시일	2021.11.18 오후 6:33
마감일	2021.11.19 오후 11:59
배점	비공개
지각제출	불허

댓글 0

목록

과제제출

열기

user

user 검색

구성 새 폴더

즐거찾기

바탕 화면 다운로드 문서 사진 가마우지

3D 개제 OneDrive 검색 다운로드 동영상 링크 문서 바탕 화면 사진 음악 저장된 게 즐겨찾기

파일 이름(N):

모든 파일 열기(O) 취소

내 컴퓨터 찾기

버튼 선택 또는 ... 드롭해 주세요.

※ 주의: 첨부파일이 정상적으로 업로드 되지 않을 경우 파일명을 영문과 숫자로만 작성 후 다시 시도해주세요.  
(한글파일명일 경우 교내망화벽에 의해 업로드가 차단 될 수 있습니다.)  
파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다.

저장 취소

① 과제 클릭

② 글 제목을 클릭

③ 과제 상세조회 화면으로 이동, 해당화면에서 과제물 제출 가능

\*과제의 제출방식, 마감일, 점수, 상태 등이 나타납니다.

여러 파일을 한 번에 첨부 할 수 있으며, '저장'버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장됨



## 6. 시험 (학습자 : 유의사항안내)

.....

### 1. 시험 응시 안내

- 인터넷 브라우저 : Chrome 권장
- PC 환경 : 유선 인터넷(네트워크) 사용으로 시험 응시 권장
  - \* 와이파이 또는 핫스팟으로 네트워크 연결 시 유동 ip에 따라 로그아웃 발생 가능합니다.
- 동일 기기에서 1명의 시험만 응시(동일 IP에서 2개 이상의 시험 응시하는 경우, 부정행위로 간주될 수 있음)

### 2. 인터넷 접속(네트워크)이 끊어졌을 경우

- 해당 시험에 재 접속 후 시험 응시
- 재 로그인 경우 교원이 설정한 시험 조건에 따라 주어진 시험문제 내에서 보기 및 문항 순서가 변경될 수 있음

### 3. 시험 응시화면 진입이 원활하지 않는 경우

- 시험 시작 직후 동시접속 현상이므로 약 3~8초 기다려주시기 바랍니다.

### 4. LMS 온라인 시험은 모바일 응시 불가

### 5. 기타사항

- 시험 중 에러 발생으로 시험 응시가 불가능한 경우,  
컴퓨터 화면 전체(하단 작업표시줄에 시간까지)가 나오도록 동영상 촬영 및 해당 교수님에게 제출 (사진 아님에 유의)

### 6. 문의사항

- 시스템 문의 : 대학교육혁신원 이러닝-무크센터(02-300-1731)
- 시험 관련 문의 : 해당 교과목 담당 교원

## 6-1. 시험 기간 및 시간 확인(시험 전) .....

**수강과목**

2021-비정규과목

테스트 (00) ▼

- 강의계획서
- 온라인강의
- 실시간강의
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 출석
- 과제 1
- 팀프로젝트
- 시험 2**
- 토론
- 투표
- 설문
- 학습진단
- 성적

**시험**

☰ > 테스트 > 시험

번호	중요	제목	진행	제출	점수	배점	응시기간
2	★	test 중간시험   온라인 시험	진행중	×	비공개	비공개	2021.04.02 오전 12:00 2021.04.06 오후 11:59

- ① 시험 과목 강의실 입장 후 왼쪽 메뉴 [시험] 클릭
- ② 시험 항목 확인 및 응시기간 확인
  - 시험 응시기간 1일(최소) 전 '제목' 클릭하여 시험 환경 테스트 실시

## 6-2. 시험 화면 테스트 참여(시험 전) .....

**시 험 주 의 사 항**

1. 온라인 시험을 치르기 전에 반드시 컴퓨터와 인터넷 상태를 점검합니다

- 시험을 시작하기 전에 불필요한 프로그램들을 종료하여 응시도중에 인터넷창이 닫히는 일이 없도록 대비합니다.
- 아래 [시험화면 테스트]로 음성파일이 정상적으로 재생되는지, 응시화면이 제대로 나오는지 반드시 확인합니다.

1

시험화면 테스트

2. 시험시간

- 온라인 시험은 지정된 응시기간(시작시간, 종료시간)사이에만 응시할 수 있습니다.
- 남은 시험시간이 종료시간을 초과할 경우 종료시간까지만 시험을 볼 수 있습니다.  
(시험시간이 50분, 종료시간이 14:00일때 13:40에 시험을 시작하더라도 남은 시험시간은 20분이 됨)
- 시험은 서버시간을 기준으로 이뤄지므로 응시기간(시작시간, 종료시간)에 약간의 시차가 있을 수 있습니다.
- 시험을 시작하면 시험시간이 흘러가기 시작하고, 다 소진되면 자동 제출됩니다. 제출된 후엔 재응시 할 수 없습니다.

3. 부정행위방지

- 시험은 반드시 하나의 창으로만 응시하여야 하며, 여러 창에서 시험을 볼 경우 답안이 정상적으로 등록되지 않습니다.
- 1개의 기기에서 동시에 여러명이 시험을 볼 수 없습니다.
- 시험을 시작하면 중간에 화면을 빠져나오거나 창을 닫더라도 시험시간은 흘러가며 다 소진되면 자동 제출처리 됩니다.

4. 시험시작시간이 되면 하단에 [시험시작] 버튼이 나타납니다.

- 시간이 되어도 버튼이 나타나지 않을 경우 페이지를 새로고침해보시기 바랍니다.

5. 부정행위 방지 서약(Honor pledge for exams)

- 본인은 이 시험에서 부정행위를 하지 않고, 학문 정직성을 지킬 것을 서약합니다.  
I pledge to uphold my honor and academic integrity.

2

6일 후 시험이 시작됩니다.

- ① 시험 확인 후 **[시험화면 테스트]** 클릭
  - 시험보기 전 테스트 필수 및 시험 주의사항 읽기
- ② 시험 시작 일 확인

## 6-2. 시험 화면 테스트 참여(시험 전) .....

**응시화면 점검**

2

1

남은 시간 : 02:40

1.  
2.  
3.  
4.  
5.

1. 음성파일 재생 점검 문제입니다.  
**음성파일은 Internet Explorer 9버전 이상 혹은 Chrome, Firefox, Safari, Opera 등에서 재생 가능합니다.**  
 음성파일이 재생되는지 미리 확인하여 실제 응시시 불이익을 받지 않도록 주의합니다.


다음중 위 설명에 따라 음성파일이 재생되지 않을 수 있는 브라우저를 고르시오.  
 (1 점)

▶ 0:00:00

🔊

☐ 1) Internet Explorer 8  
☐ 2) Chrome  
☐ 3) Internet Explorer 9  
☐ 4) Firefox  
☐ 5) Internet Explorer 7

2. 그림 표시 점검 문제입니다.



위 그림에서 나오는 동물로서 올바른것은? (1 점)

☐ 1) 치타  
☐ 2) 고양이  
☐ 3) 호랑이  
☐ 4) 표범

3. 시험을 시작한 시점에서 서버상에서 자신의 남은 응시시간이 카운트됩니다.  
 해당 화면을 빠져나오더라도 시험은 취소되지 않으며, 시간이 다 소진되면 자동 제출됩니다.  
 지체하지 말고 곧바로 다시 시험 화면으로 진입하여 남은 문제를 풀도록 합니다.

위 설명을 올바르게 이해한 것을 고르시오.  
 (1 점)

☐ 1) 시험을 시작했어도 해당 화면을 바로 빠져나오면 응시한것으로 취급하지 않는다.  
☐ 2) 시험을 시작하면 서버에서 카운트가 진행되기 때문에 어떤 방법으로도 취소할 수 없다.

3

출석(종료)

- ① 응시화면 점검에서 **[남은 시간 확인]**
- ② **[점검 문제 확인]** - 문제 체크 해보기
- ③ 응시 후 왼쪽 하단 **[출석(종료) 클릭]**

## 6-3. 시험 응시(시험 당일) .....

1

**수강과목**

2021-비정규과목

테스트 (00) ▼

- 강의계획서
- 온라인강의
- 실시간강의
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 출석
- 과제 1
- 팀프로젝트
- 시험 2
- 토론
- 투표
- 설문
- 학습진단
- 성적

**시험** H > 테스트 > 시험

번호	중요	제목	진행	제출	점수	배점	응시기간
2	★	test 중간시험   온라인 시험	진행중	✕	비공개	비공개	2021.04.02 오전 12:00 2021.04.06 오후 11:59

- ① 시험 과목 강의실 입장 후 왼쪽 메뉴 [시험] 클릭
- ② 시험 항목 클릭



## 6-3. 시험 응시(시험 당일) .....

**시 험 주 의 사 항**

**1. 온라인 시험을 치르기 전에 반드시 컴퓨터와 인터넷 상태를 점검합니다**

- 시험을 시작하기 전에 불필요한 프로그램들을 종료하여 응시도중에 인터넷창이 닫히는 일이 없도록 대비합니다.
- 아래 [시험화면 테스트]로 음성파일이 정상적으로 재생되는지, 응시화면이 제대로 나오는지 반드시 확인합니다.

시험화면 테스트

**2. 시험시간**

- 온라인 시험은 지정된 응시기간(시작시간, 종료시간)사이에만 응시할 수 있습니다.
- 남은 시험시간이 종료시간을 초과할 경우 종료시간까지만 시험을 볼 수 있습니다.  
(시험시간이 50분, 종료시간이 14:00일때 13:40에 시험을 시작하더라도 남은 시험시간은 20분이 됨)
- 시험은 서버시간을 기준으로 이뤄지므로 응시기간(시작시간, 종료시간)에 약간의 차이가 있을 수 있습니다.
- 시험을 시작하면 시험시간이 흘러가기 시작하고, 다 소진되면 자동 제출됩니다. 제출된 후엔 재응시 할 수 없습니다.

**3. 부정행위방지**

- 시험은 반드시 하나의 창으로만 응시하여야 하며, 여러 창에서 시험을 볼 경우 답안이 정상적으로 등록되지 않습니다.
- 1개의 기기에서 동시에 여러명이 시험을 볼 수 없습니다.
- 시험을 시작하면 중간에 화면을 빠져나오거나 창을 닫더라도 시험시간은 흘러가며 다 소진되면 자동 제출처리 됩니다.

**4. 시험시작시간이 되면 하단에 [시험시작] 버튼이 나타납니다.**

- 시간이 되어도 버튼이 나타나지 않을 경우 페이지를 새로고침해보시기 바랍니다.

**5. 부정행위 방지 서약(Honor pledge for exams)**

- 본인은 이 시험에서 부정행위를 하지 않고, 학문 정직성을 지킬 것을 서약합니다.

I pledge to uphold my honor and academic integrity.

☐ 동의 : 시험주의사항을 숙지하였습니다.

**3**

**시험시작**

목록

- ① [시험 주의사항] 확인
  - ② [동의 : 시험주의사항을 숙지하였습니다.] 체크
  - ③ 오른쪽 하단에 [시험시작] 클릭
- \* **시험시작** : 해당 시험 응시 시간에 '시험시작' 버튼이 생성됩니다.

## 6-3. 시험 응시(시험 당일) .....

중간시험

이름 : 이선우

남은 시간 : 49:28

3

1. 1

2.

3.

1. 명지대학교 본관의 건물 주소는?  
(10점)

☒ 1) 1

☐ 2) 2

☐ 3) 3

☐ 4) 4

< 이전

다음 >

2

제출

1

\* 교수자의 시험 설정 값에 따라 화면구성(문제 모두 표시/한문제 씩 표시)이 다를 수 있음

- ① 시험 문제 [답안 작성 : 객관식]하기
- ② 답안 작성 후 [다음 버튼] 클릭 : 문제간 이동이 자유롭습니다.(정답 미입력 경우 포함)
- ③ 왼쪽에 [작성된 답안 확인] 가능

### 6-3. 시험 응시(시험 당일) .....

중간시험

이름 : 이선우

남은 시간 : 49:08

3

1. 1

2. 서울

3.

2. 우리나라의 수도는??  
(10점)

서울

※ 해당 문제는 복사/붙여넣기 기능을 사용할 수 없습니다.

< 이전

다음 >

2

제출

\* 교수자의 시험 설정 값에 따라 화면구성(문제 모두 표시/한문제 씩 표시)이 다를 수 있음

- ① 시험 문제 [답안 작성 : 단답형]하기
- ② 답안 작성 후 [다음 버튼] 클릭 : 문제간 이동이 자유롭습니다.(정답 미입력 경우 포함)
- ③ 왼쪽에 [작성된 답안 확인] 가능

## 6-3. 시험 응시(시험 당일) .....

2

1. 1  
2. 서울  
3. 이러닝무크센터..

1

3. 이러닝 무크센터에 대해 서술하시오.  
(20점)  

이러닝무크센터..

※ 해당 문제는 복사/붙여넣기 기능을 사용할 수 없습니다.

< 이전

다음 >

제출

\* 교수자의 시험 설정 값에 따라 화면구성(문제 모두 표시/한문제 씩 표시)이 다를 수 있음

① 시험 문제 [답안 작성 : 서술형]하기 : 정답 미체크시에도 다음 문제로 이동 가능

② 왼쪽에 [작성된 답안 확인] 가능

## 6-4. 답안 제출(시험 당일) .....

**중간시험** 이름 : 이선우 남은 시간 : 47:55

1. 1  
2. 서울  
3. 이러닝무크센터..

3. 이러닝 무크센터에 대해 서술하시오.  
(20점)

이러닝무크센터..

※ 해당 문제는 복사/붙여넣기 기능을 사용할 수 없습니다.

< 이전 다음 >

1 제출

① 시험 시간 내 시험 응시 및 검토 후 하단에 **[제출]** 버튼 클릭

\* 시험 시간이 종료되어 [제출] 버튼을 누르지 못한 경우, 불이익이 발생 할 수 있습니다.

( 불이익 발생 시, 담당 교수님에게 문의바랍니다.)

#### 6-4. 답안 제출(시험 당일) .....

답안제출

답안을 제출하시겠습니까?

1

제출

취소

웹 페이지 메시지

!

성공적으로 저장했습니다.

확인

① 답안 제출 팝업창에서 [제출 클릭]

\* 답안 제출시, 시험시간이 남았을 경우에도 재응시는 불가능합니다.

## 6-5. 응시정보 및 평가 확인

**수강과목**

2021-비정규과목

테스트(00) ▼

- 강의계획서
- 온라인강의
- 실시간강의 4
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 출석
- 과제 1
- 팀프로젝트
- 시험 2**
- 토론
- 투표
- 설문
- 학습진단
- 성적

열린게시판

**시험** H > 테스트 > 시험

제목	매뉴얼 테스트
시험구분	중간시험
시험형태	온라인 시험
시작시간	2021.04.02 오후 2:00
종료시간	2021.04.02 오후 2:22
시험시간	30 분
배점	30
점수공개	2021.04.05 오후 2:23 ~ 2021.04.05 오후 11:59

**응시정보**

시작시간	2021.04.02 오후 2:01:52	종료시간	2021.04.02 오후 2:04:12	IP	128.134.34.114
------	-----------------------	------	-----------------------	----	----------------

**평가**

점수	30점
----	-----

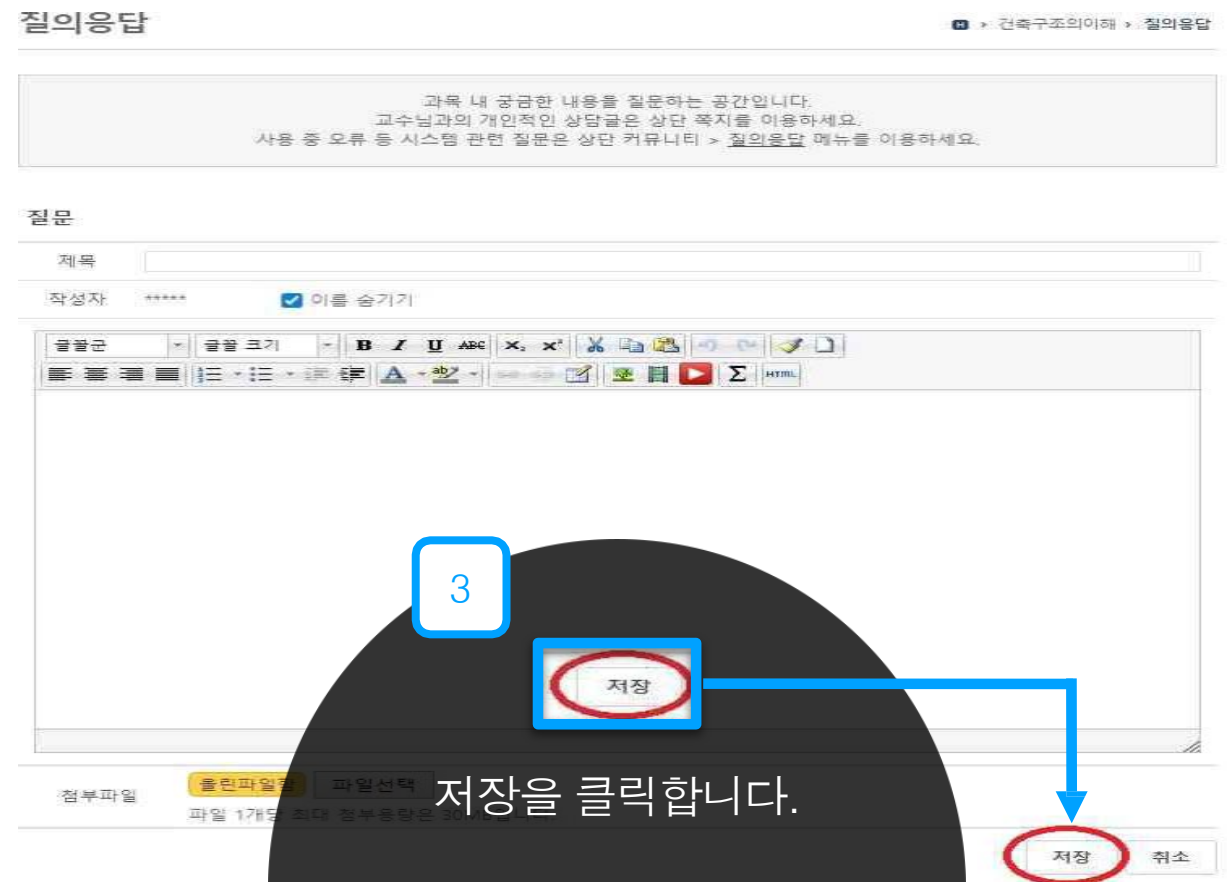
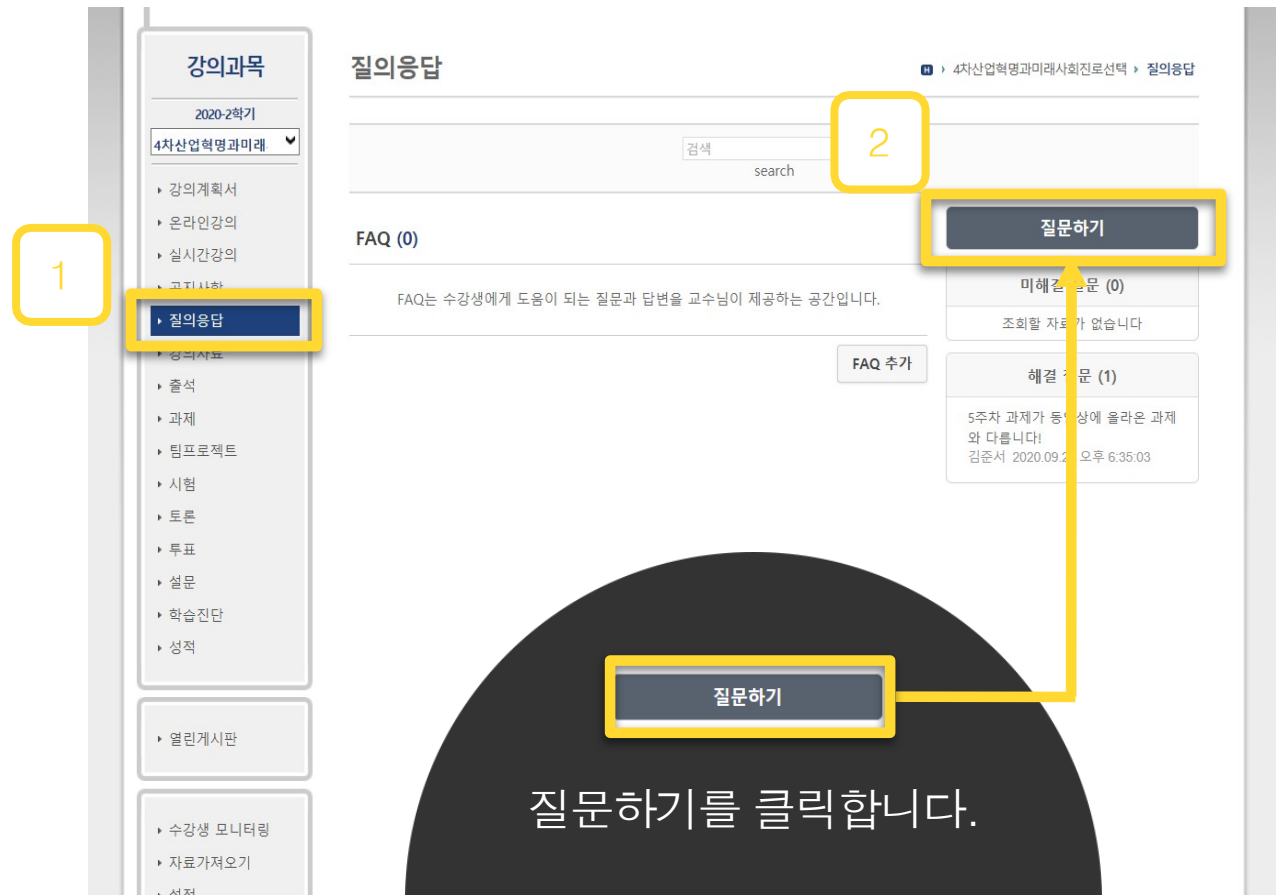
출름합니다.

목록

① [응시정보] 확인

② 평가에서 점수 확인 가능(단, 해당 교과목 담당 교수님이 점수 공개 할 경우)

## 7. 질의 응답 및 FAQ



- ① 좌측 메뉴의 질의응답 클릭
- ② 오른쪽 상단에 위치한 **질문하기** 클릭
- ③ **내용을 작성**(첨부파일 가능)후 오른쪽 하단에 위치한 **저장**을 클릭



## 7. 질의 응답 및 FAQ

**1**

명지대학교  
e-Learning System

소개

FAQ를 클릭합니다.

**2**

FAQ

시작하기

FAQ를 클릭합니다.

**3**

원격지원 서비스  
Remote access service

원격지원 서비스 이용 가능

① 상단 목록에서 '소개'에 마우스 커서를 두고 아래에 'FAQ' 클릭

② 자주하는질문의 답변 확인 가능 ('시작하기', '팀티칭', '과제', '편의기능', '온라인 강의보기 등)

③ 원격지원 서비스 이용 가능

## Ⅱ. 실시간 화상수업(Zoom) 이용 방법



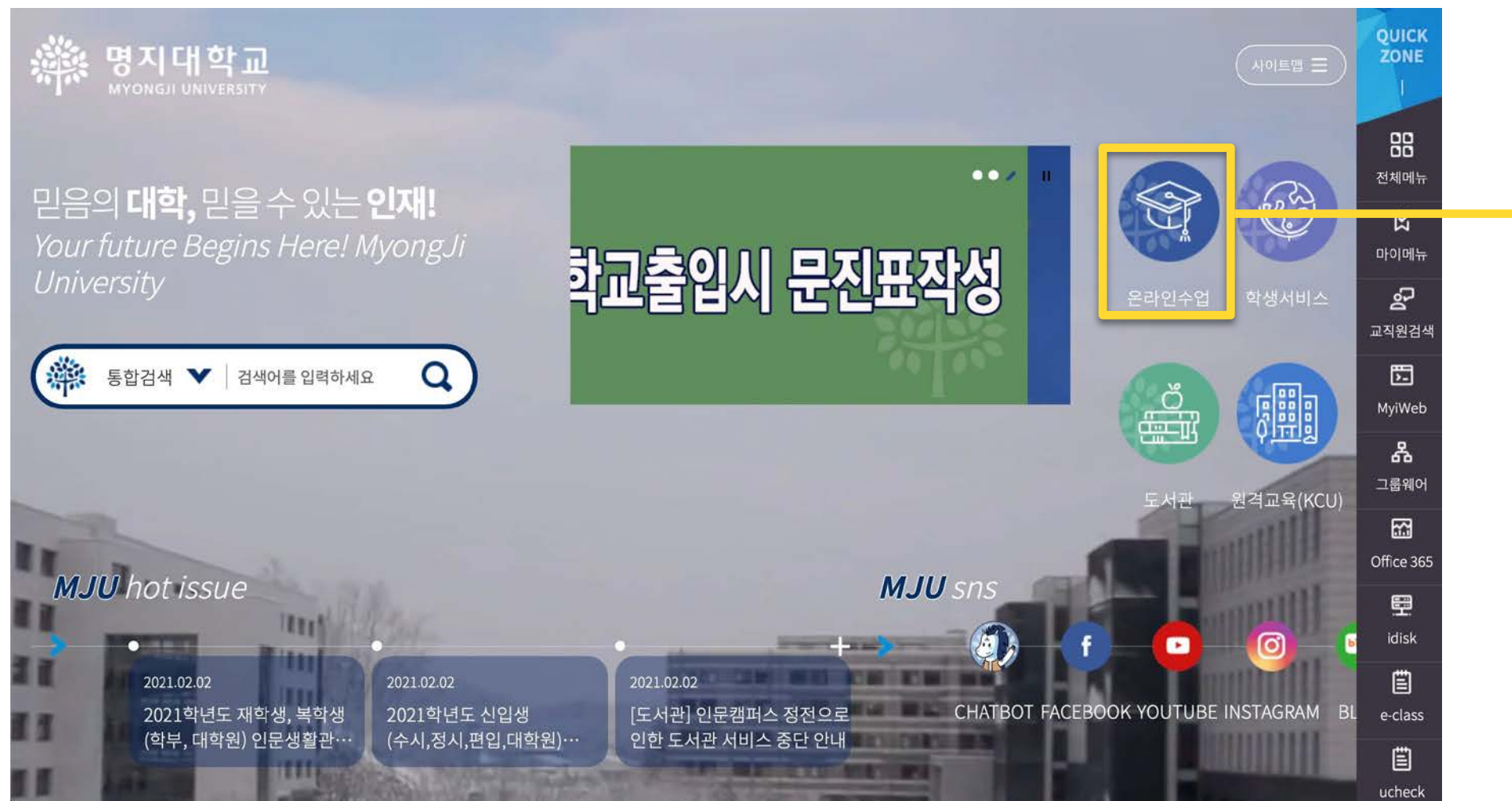
# 1. 개인 이메일 LMS 등록



## \* 유의 사항

1. Zoom 가입 이메일과 LMS 등록 이메일이 다를 경우,  
출석 및 시스템 오류 발생 가능
2. Zoom 홈페이지에 무료 가입한 이메일(계정)과  
LMS 사이트에 등록한 이메일(계정)이 동일해야 함
3. Zoom 사이트 자동 로그인(이메일) 설정된 경우,  
LMS 사이트에 등록한 이메일(계정)과 동일여부 확인

## 1-1. LMS 사이트 접속



우리 대학교 홈페이지 → 메인화면 → [온라인수업] 클릭

## 1-2. 로그인 방법



- ① '로그인' 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동
- ② '통합 로그인' 버튼을 클릭하면 Myiweb으로 이동
- ③ Myiweb의 아이디와 비밀번호로 로그인

## 1-3. LMS 이메일 등록

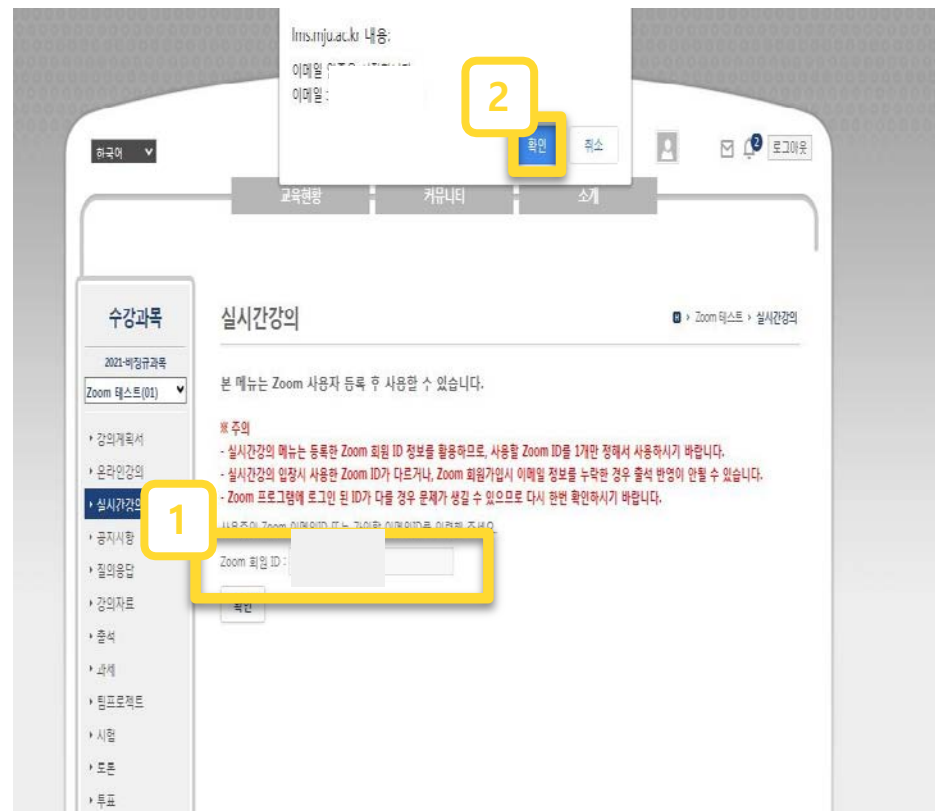


① 수강 강좌 클릭

② 좌측 메뉴의 실시간 강의 클릭



## 1-3. LMS 이메일 등록



① 실시간 강의에 이용할 이메일(Zoom 보유 계정과 동일)을 입력하세요.

- \* 해당 아이디는 한번만 등록(강좌마다 생성할 필요 없음)
- \* Zoom 계정 미보유 시, Zoom 신규 계정 생성(2-2 매뉴얼 참조)

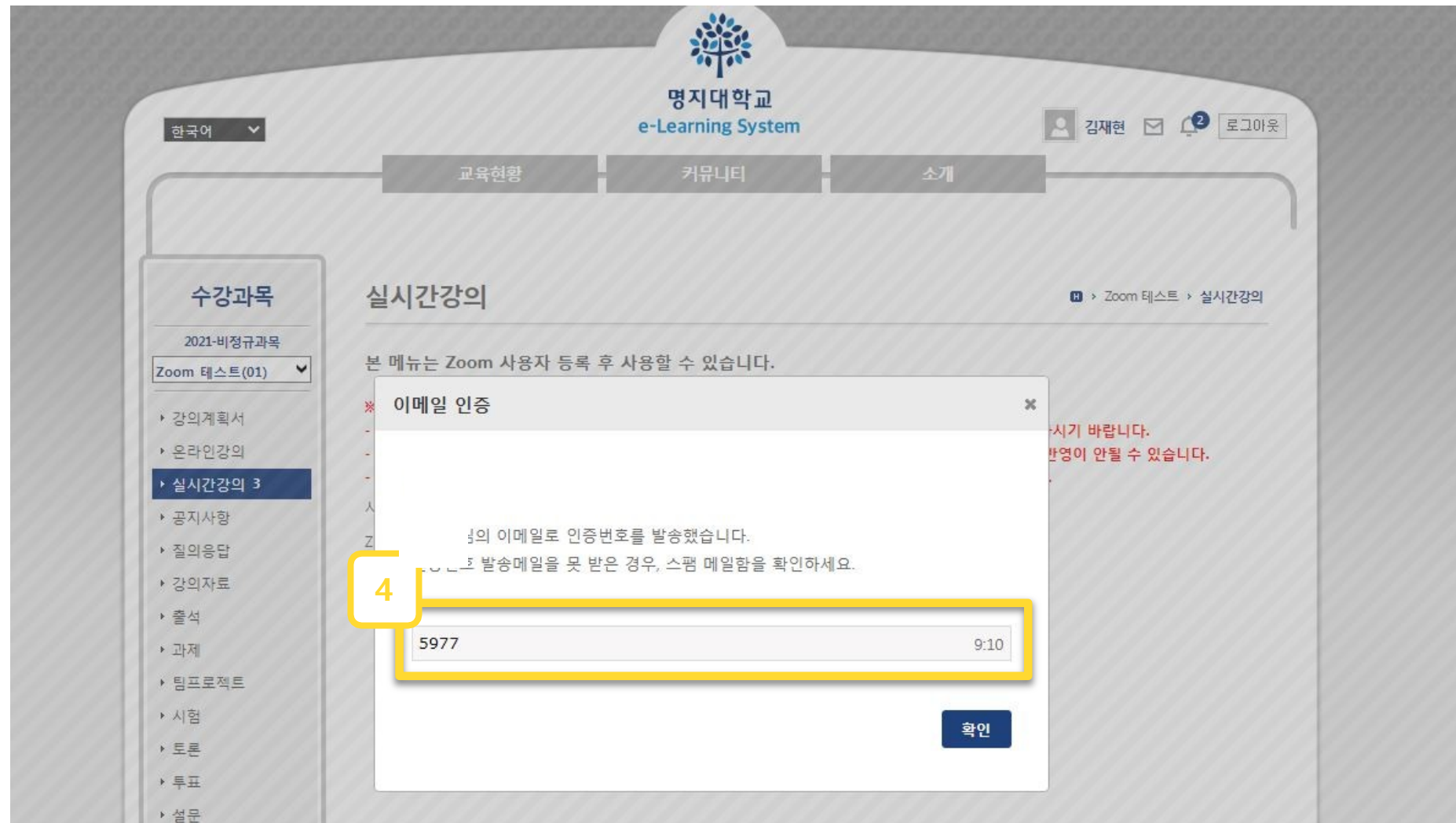
② 이메일 인증 확인 클릭

③ 기입한 이메일 수신함에서 인증번호 확인 합니다.

- \* 인증번호 발송메일을 못 받은 경우, 스팸 메일함을 확인하세요.



### 1-3. LMS 이메일 등록



④ 이메일에서 확인한 LMS 화면에서 인증 번호 입력  
\* 시간 내에 입력

## 2. Zoom 설치 및 계정 생성



## 2-1. 실시간 화상수업 강의실(Zoom) 링크 확인



① 좌측 메뉴의 실시간 강의 클릭

② 참가 URL 클릭

③ 비밀번호 확인 : 실시간 강의 입장 비밀번호

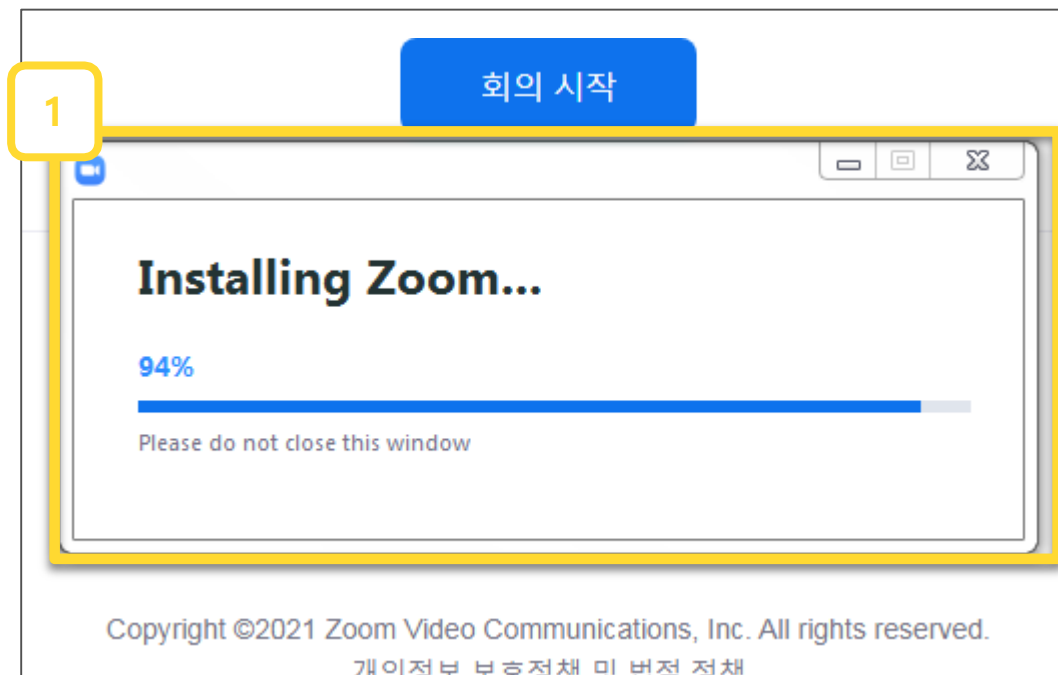
\* 실시간 화상 수업은 온라인 수업 사이트(LMS)상에서 수업 참여

## 2-2. Zoom(실시간 화상수업 프로그램) 설치



- ① 하단의 설치 파일 클릭
- ② 실행 버튼 클릭

## 2-2. Zoom(실시간 화상수업 프로그램) 설치

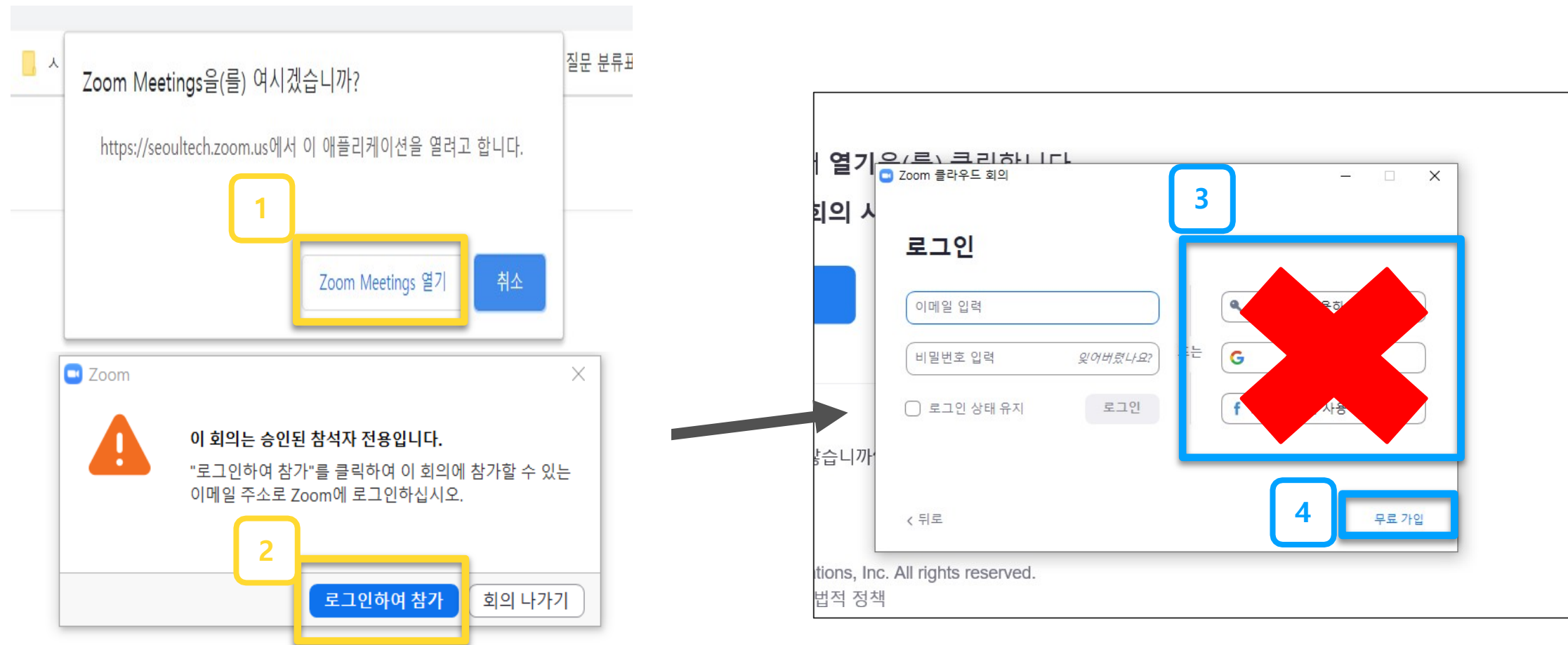


Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? [지금 다운로드](#)

Zoom 클라이언트 사용 시 문제가 있습니까? [브라우저에서 참가](#)

- ① 설치 중 화면 -> 설치 완료 후 팝업창 확인
- ② URL Zoom Launcher 열기 또는 회의 시작 클릭

## 2-3. Zoom(실시간 화상수업 프로그램) 신규 계정 생성



① Zoom 홈페이지와 팝업이 뜨면 **[Zoom Meetings 열기]**를 누릅니다.

② Zoom에 로그인을 하기 위해 **[로그인하여 참가]**를 누릅니다.

③ **X 표시 된 3가지 항목은 이용하지 않습니다.**

④ **무료가입** 클릭

\* **LMS에 등록한 이메일과 동일한 Zoom 이메일 계정으로** 무료가입을 해야합니다.

**이메일(아이디)이 서로 다를 경우, 출석 및 시스템 오류가 발생 할 수 있습니다.**

## 2-3. Zoom(실시간 화상수업 프로그램) 신규 계정 생성

인증을 위해 귀하의 생년월일을 확인하세요.

년

개월

일

계속

1 이 데이터는 저장되지 않습니다.

<p>내 설문 데이터 및 기타 유사한 서비스 내 설문 또는 관련 서비스 사용에 대한 피드백.</p> <p>시스템에서 수집된 대략적 위치(예: 가까운 도시 또는 동네)</p> <p>마케팅 페이지의 영구 식별자 다음에 포함되어 쿠키 및 도구 픽셀 사용으로 수집된 데이터 (예: Google Analytics, Google 광고)</p> <p>인터넷 프로토콜(IP) 주소, • 브라우저 • 인터넷 서비스 공급 • 참조 페이지 URL, • 종료 페이지, 마케팅 사이트에서 확인한 페이지(예: 페이지, 그래픽 등), • 운영체제 • 날짜/시간 스탬프</p> <p>대략적 위치(예: 가까운 도시 또는 동네)에 대해 보다 자세히 알아보</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>가장 가까운 데이터 센터에 연결</li> <li>개인정보 보호 및 기타 법률 준수. 예시: 이용자 지역에 적합한 통지 제공 가능</li> <li>언어 기본 설정과 같은 선택 사항 제안</li> <li>데이터 센터 및 네트워크의 성능을 모니터링</li> <li>지원 요청 라우팅</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>이용자 경험을 향상시킬 수 있도록 당사 웹 사이트 사용 방식을 분석</li> <li>주문 완료 및 설정 저장</li> <li>언어 기본 설정 식별</li> <li>당사 마케팅 캠페인의 성공 여부 평가</li> <li>귀하가 기타 온라인 서비스 사용시 확인하는 광고의 맞춤 지원</li> </ul>
--	---

취소 동의함

계속하려면 정책에 동의해야 합니다.

4

naver.com에 이메일을 보냈습니다.  
Zoom 사용을 시작하려면 해당 이메일의 확인 링크를 클릭합니다.

이메일을 받지 못한 경우, 다른 이메일을 재전송하세요.  
[Resend another email](#)

무료 가입

업무용 이메일 주소

가입

이미 계정이 있으십니까? [로그인](#)하세요.

또는 다음으로 로그인

\* 등록한 아이디와 같은 이메일 형식의 줌 아이디가 없는 경우, 안내에 따라 회원가입을 진행합니다.

- ① 생년월일 기입 후 계속 클릭
- ② 약관 동의함 클릭
- ③ **[업무용 이메일 주소]**(LMS에 등록한 이메일과 동일) 기입 후 '가입' 클릭
- ④ 해당 이메일에서 확인 링크 클릭

- LMS에서 등록한 이메일 형식이 '네이버'라면, 무료 가입할 때도 '네이버' 이메일 양식으로 새 계정을 생성해야 합니다.



## 2-3. Zoom(실시간 화상수업 프로그램) 신규 계정 생성

The image shows the Zoom account creation process in two steps. On the left is the initial login screen with a blue header bar containing the Zoom logo and a '로그인' (Login) button. Below the header, it says 'Zoom에 오신 것을 환영합니다,' (Welcome to Zoom,) followed by a redacted email address and '@naver.com'. A yellow box labeled '1' highlights an orange '계정 활성화' (Activate account) button. Below this button, there is a message: '계정을 활성화하려면 아래 버튼을 클릭하여 이메일 주소를 인증하세요. 활성화되면 Zoom 미팅 및 채팅을 이용할 수 있습니다.' (Click the button below to verify your email address to activate your account. Once activated, you can use Zoom meetings and chat.)

An arrow points from the login screen to the registration form on the right. The registration form has a blue header with the Zoom logo and links for '참가' (Join) and '호스트' (Host). A list on the left shows three steps: '1 계정 정보' (Account info), '2 동료 초대' (Invite colleagues), and '3 회의 테스트' (Test meeting). Step 2 is highlighted with a blue box labeled '2'. The form fields include '이름' (Name), '성' (Last name), '비밀번호' (Password), and '비밀번호 확인' (Confirm password), all of which are highlighted with a blue box. Below the fields, there is a question: '초중고교(K-12) 기관을 대리하여 가입하십니까?' (Are you registering on behalf of a K-12 school or institution?). There are two radio buttons: '예' (Yes) and '아니요' (No), with '아니요' selected. Below this, there is a line of text: '나는 가입을 통해 개인정보처리방침 및 이용 약관에 동의합니다.' (I agree to the privacy policy and terms of service by registering.) A blue box labeled '3' highlights an orange '계속' (Continue) button at the bottom.

- ① 계정 활성화 버튼 클릭
- ② 계정 정보 입력(이름, 성, 비밀번호)
- ③ 계정 정보 입력 후 계속 버튼 클릭



## 2-3. Zoom(실시간 화상수업 프로그램) 신규 계정 생성

zoom 참가 호스트

1 계정 정보  
2 동료 초대  
3 회의 테스트

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

다른 이메일 추가

☐ 로봇이 아닙니다. reCAPTCHA 개인정보 보호 - 약관

초대

1 이 단계 건너뛰기

zoom 참가 호스트

1 계정 정보  
2 동료 초대  
3 회의 테스트

좋아요! 이제 회의를 시작할 시간입니다.

개인 회의 URL:  
<https://us05web.zoom.us/j/5995962611?pwd=eVVoTi9FVIRTvGI5ejd3RnpleUtSUT09>

지금 회의 시작

2 내 계정으로 가기

- ① 이 단계 건너뛰기 클릭
- ② 내 계정으로 가기 버튼 클릭(회의 테스트)
- ③ 로그인 확인 후 해당 강의실 실시간강의 접속 후 링크 클릭

### 3. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여

- LMS 이메일 등록, Zoom 설치 및 계정 보유자 -



### 3-1. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 링크 확인

The screenshot shows the '실시간강의' (Live Lecture) page in the Myungji University e-Learning System. The left sidebar contains a '수강과목' (Course) menu with '실시간강의 3' highlighted. The main content area displays the Zoom meeting details for a 'Zoom 테스트' (Zoom Test) session. The '참가 URL' (Join URL) is highlighted with a blue box and a '2' in a blue circle. The '비밀번호' (Password) is highlighted with a red box and a '3' in a red circle. The '참가 ID' (Join ID) is also visible.

명지대학교  
e-Learning System

한국어

교육현황 커뮤니티 소개

수강과목

2021-비정규과목

Zoom 테스트(01)

1

강의계획서

실시간강의 3

공지사항

질의응답

강의자료

출석

과제

팀프로젝트

시험

토론

투표

설문

실시간강의

Zoom 회원 ID : | 등록일 : 2021.02.15 오후 3:56:55

※ 실시간강의 참가에 Zoom에 로그인 한 ID와 위 회원 ID가 다를 경우 결과반영시 누락되므로 반드시 동일한 ID만 사용하시기 바랍니다.

※ Zoom 회원ID의 이메일 정보가 누락되어 있지 않은지 반드시 확인하시기 바랍니다. 결과반영시 누락될 수 있습니다.

제목	테스트
시작예정시간	2021.02.15 오후 4:00:00
강의예정시간	30분
참가 URL	<a href="https://us02web.zoom.us/j/89119240308">https://us02web.zoom.us/j/89119240308</a>
참가 ID	89119240308
비밀번호	4203
내용	

2

3

목록

① 좌측 메뉴의 실시간 강의 클릭

② 참가 URL 클릭

③ 비밀번호 확인 : 실시간 강의 입장 비밀번호

\* 실시간 화상 수업은 온라인 수업 사이트(LMS)상에서 수업 참여

### 3-2. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여

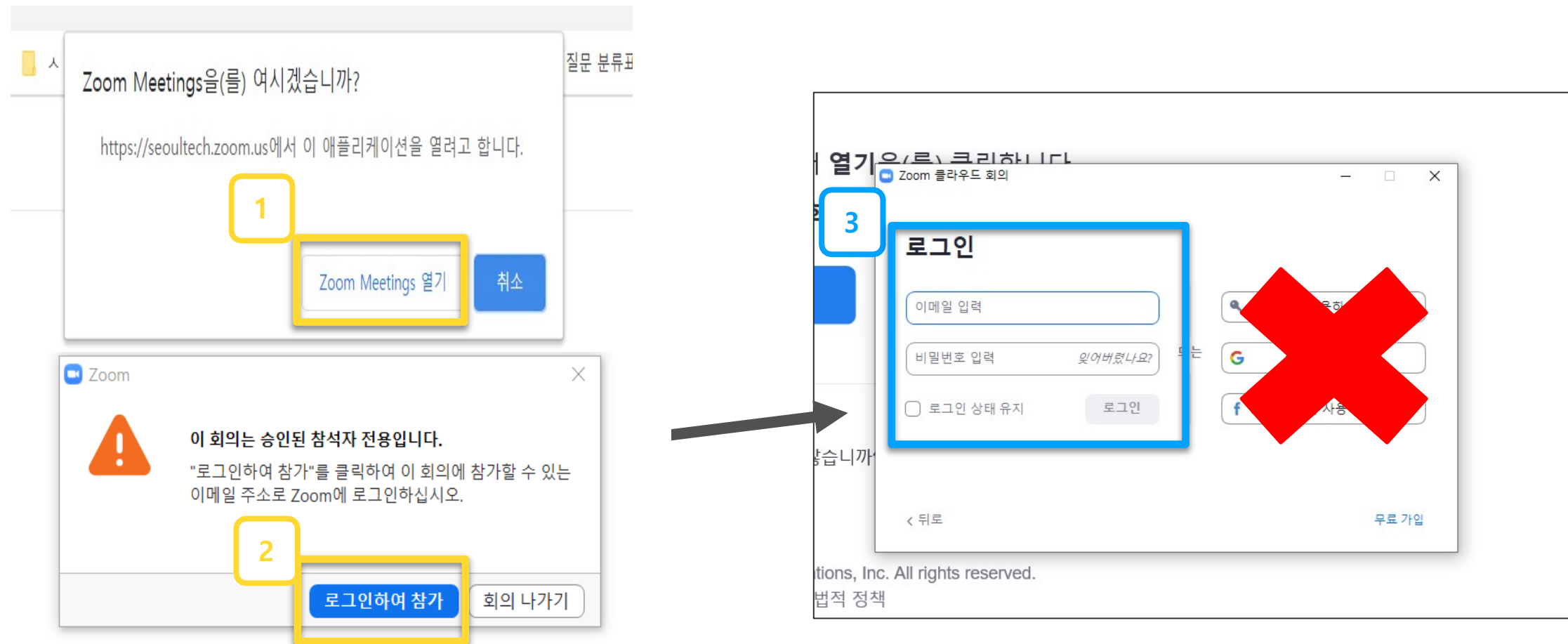


Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? [지금 다운로드](#)

Zoom 클라이언트 사용 시 문제가 있습니까? [브라우저에서 참가](#)

① URL Zoom Launcher 열기 또는 회의 시작 클릭

### 3-2. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여 : 로그인



- ① Zoom 홈페이지와 팝업이 뜨면 **[Zoom Meetings 열기]**를 누릅니다.
- ② Zoom에 로그인을 하기 위해 **[로그인하여 참가]**를 누릅니다.
- ③ Zoom 보유 계정 정보 입력(이메일 입력, 비밀번호 입력)  
\* **LMS에 등록한 이메일과 동일한 Zoom 이메일 계정으로 입력** 해야합니다.  
이메일(아이디)이 서로 다를 경우, 출석 및 시스템 오류가 발생 할 수 있습니다.

### 3-2. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여 : 암호입력

**수강과목**  
2021-비정규과목  
Zoom 테스트(01)

**실시간강의**  
Zoom 회원 ID :  
※ 실시간강의 참석시 Zoom에 로그인  
※ Zoom 회원ID의 이메일 정보가 누락

제목	테스트
시작예정시간	2021.02.15 오후 4
강의예정시간	30분
참가 URL	<a href="https://us02web.zoom.us/j/89119240308">https://us02web.zoom.us/j/89119240308</a>
참가 ID	89119240308
비밀번호	4203
내용	테스트

**회의 암호 입력**

회의 암호

회의 참가 취소

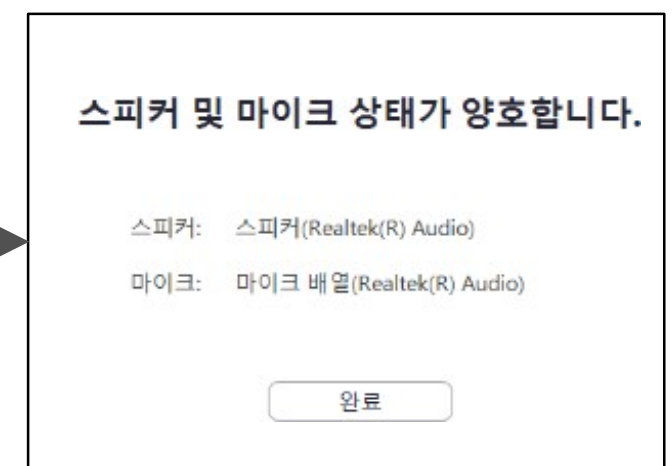
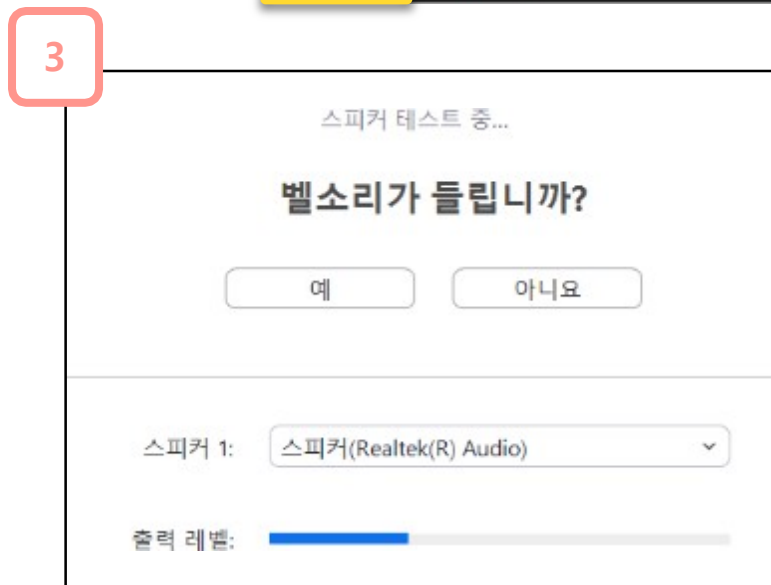
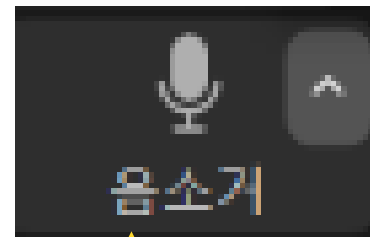
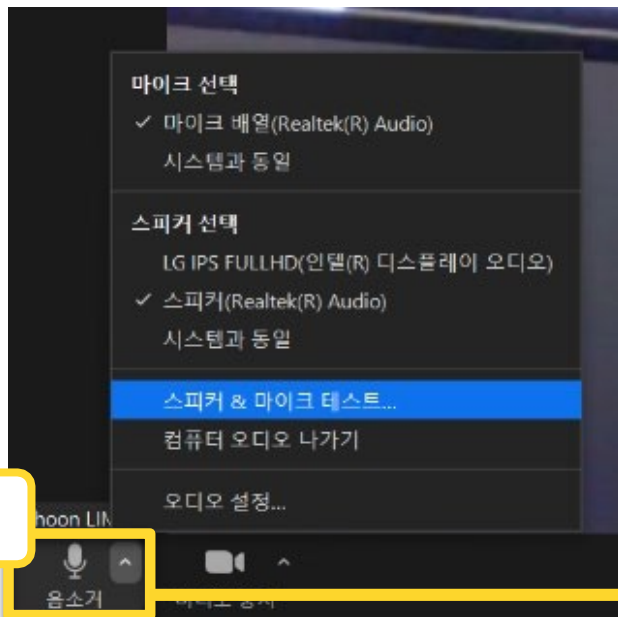
잠시 기다려 주십시오, 회의 호스트가 곧 귀하를 들어오게 할 것입니다.

Zoom meeting invitation - taehoon LIM님의 Zoom 회의  
2021-02-08

실시간강의

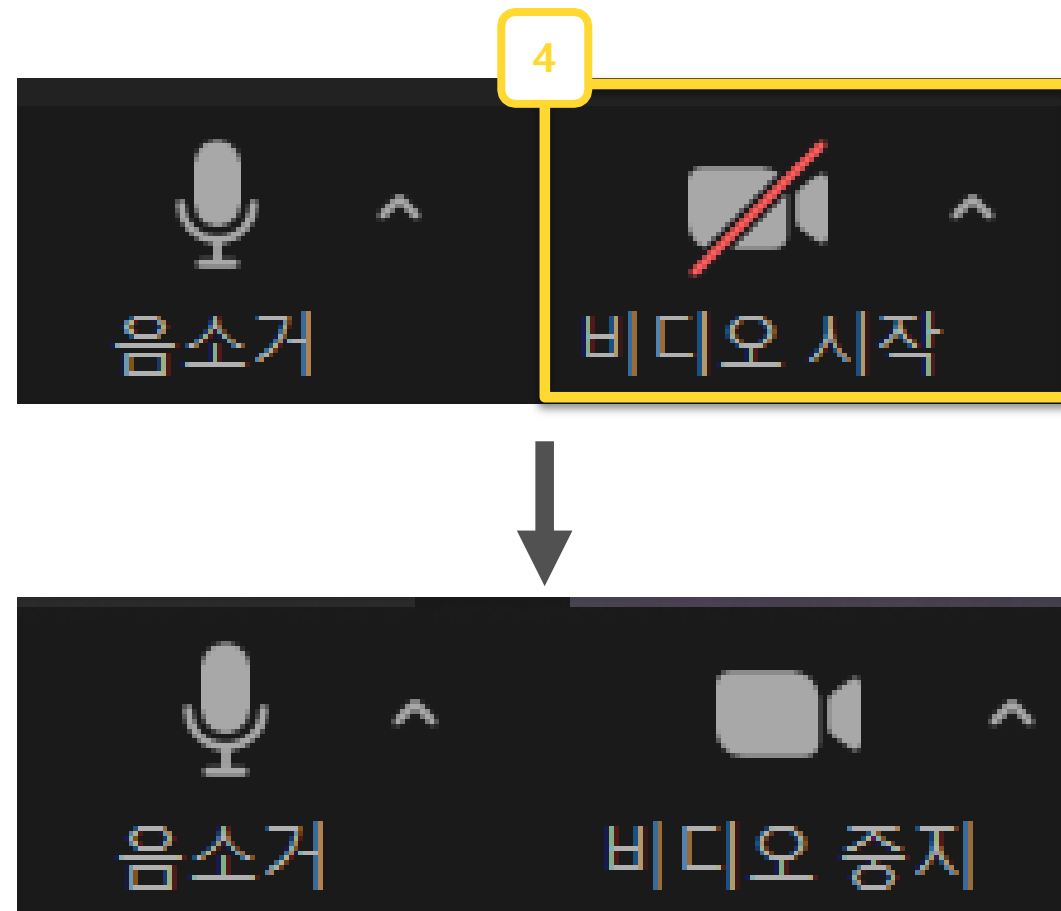
- ① 실시간 강의 **비밀번호** 입력
- ② 교수님 승인 후 강의실 입장

### 3-3. 수업 환경 테스트(스피커 & 마이크)



- ① 좌측 하단의 음소거 옆의 [^] 클릭 후 스피커&마이크 테스트 클릭
- ② 컴퓨터 오디오로 참가 클릭
- ③ 스피커 및 마이크 테스트를 진행 => 테스트 완료

### 3-3. 수업 환경 테스트(비디오)



④ 비디오 시작을 눌러 비디오를 활성화



## 4. Zoom 기능

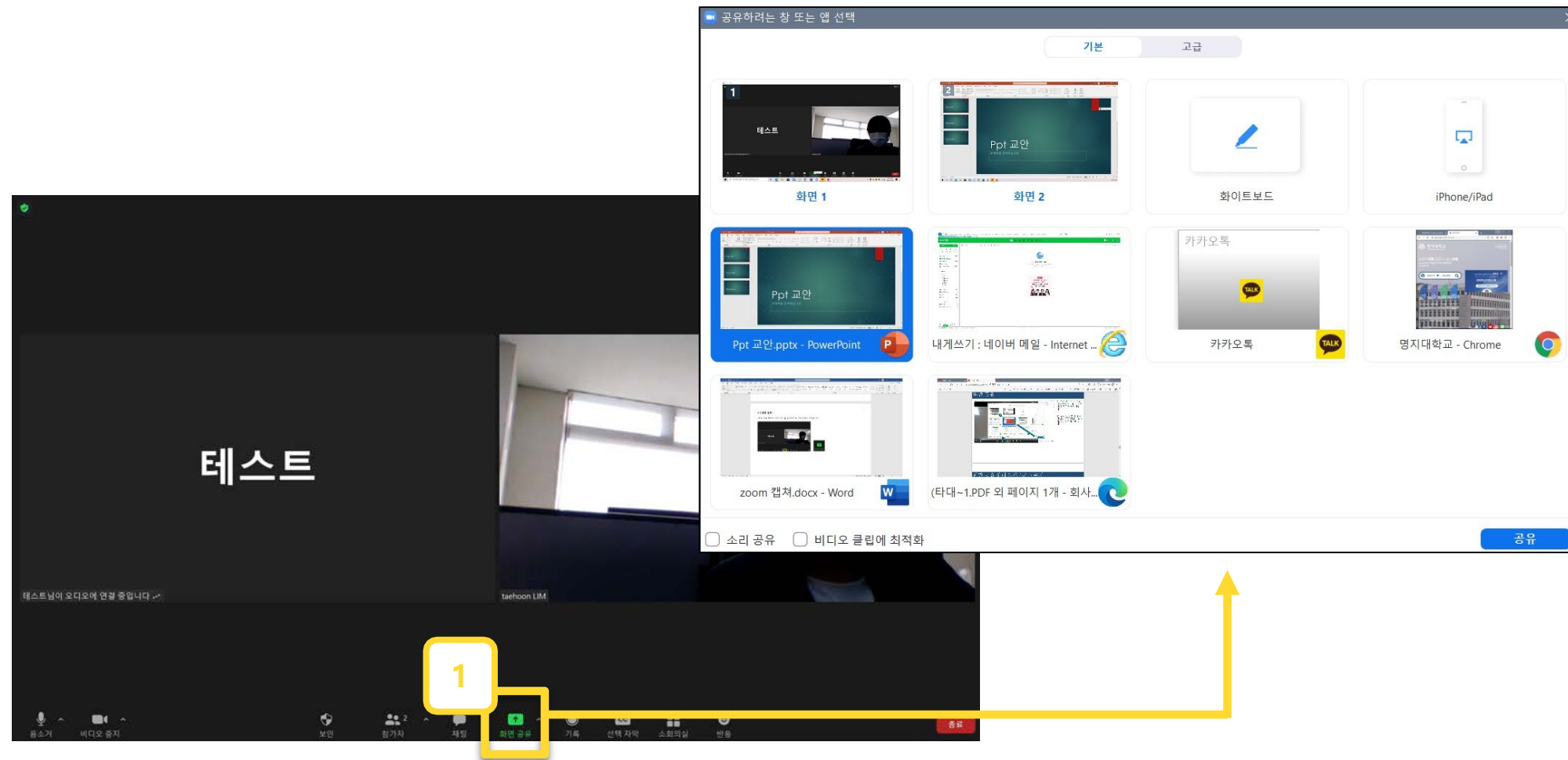


## 4-1. 채팅 기능



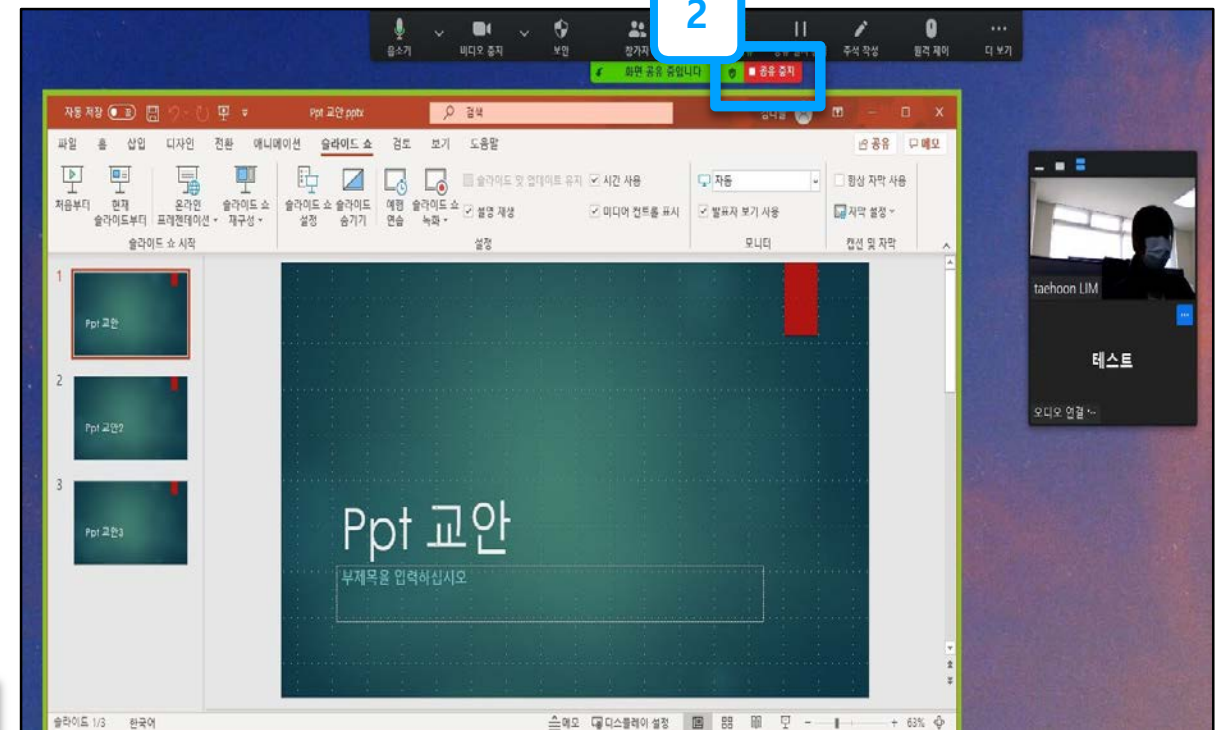
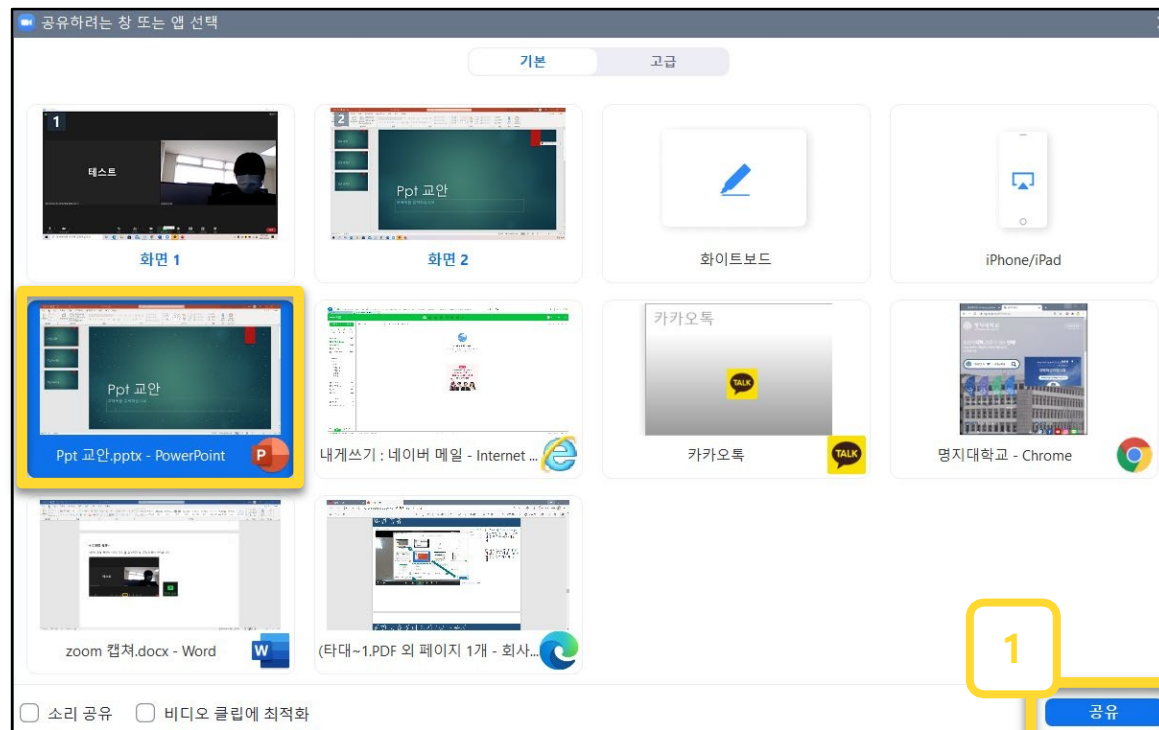
- ① 중앙 하단의 채팅을 통해 참가자와 채팅
- ② 파일버튼을 눌러 파일을 참가자에게 전송 가능

## 4-2. 화면 공유(호스트가 권한을 허락한 경우)



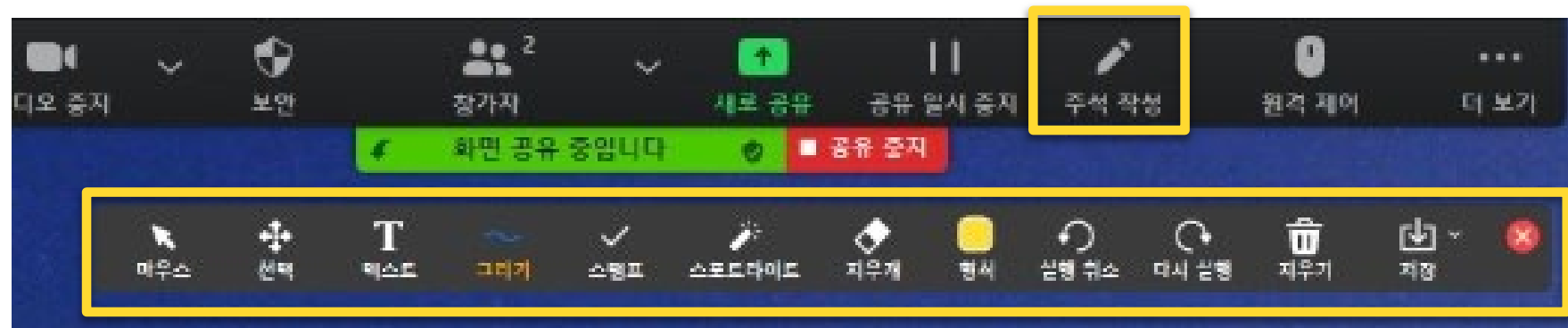
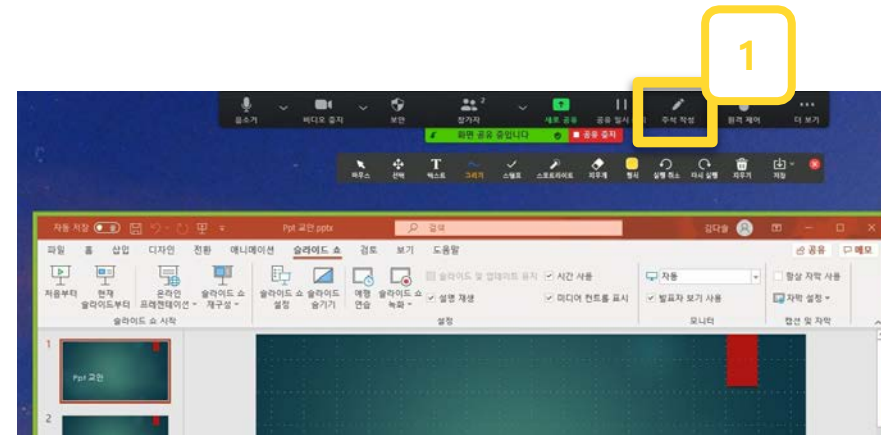
① 중앙 하단의 “화면 공유” 클릭

## 4-2. 화면 공유(호스트가 권한을 허락한 경우)



- ① 공유하고자 하는 화면 선택 후 공유 버튼 클릭  
- 공유되는 화면이 초록색 테두리로 공유상태임을 표시
- ② 공유하던 화면을 중지하려면 상단의 공유 중지를 클릭

## 4-2. 화면 공유(호스트가 권한을 허락한 경우)

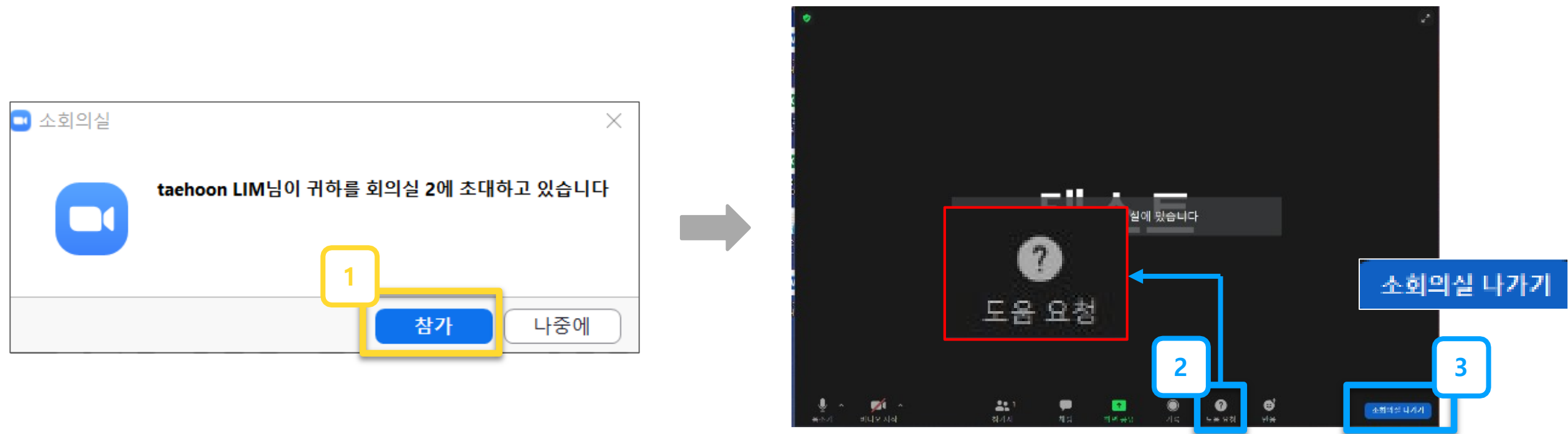


### \* 주석작성 기능

#### ① 상단의 주석작성 클릭

- 공유중인 화면 상에 텍스트나 판서 가능

### 4-3. 소회의실 기능



\* 교수자가 **소회의실**을 생성할 경우 사용 가능

- ① **참가** 버튼 클릭
- ② 하단의 **도움요청**을 통해 호스트에게 본인이 속한 소회의실로의 입장 요청 가능
- ③ **소회의실 나가기**를 눌러 본 회의실로 이동 가능

#### 4-4. 강의 화면 보기 변경



- ① 우상단의 [보기]를 눌러 화면의 배치를 변경 가능
- ② 화면의 우측 상단 [...] - [핀]을 눌러 화면을 고정 가능

#### 4-5. 이름 변경(호스트가 권한을 허락한 경우)



- ① 중앙 하단의 [참가자]-[더보기]-[이름 바꾸기]
- ② 새 표시 이름 : 성명(학번)  
ex) 홍길동 (60011234)