
비대면(온라인) 수업 LMS 참여 가이드 북

[학습자]



대학교육혁신원 이러닝-무크센터

목차

I. LMS 이용 안내 ----- p.1-23

1. LMS 사이트 접속

2. LMS 로그인 방법

3. 수업 참여(정규 온라인 수업:원격수업 및 블렌디드)----- P.4-6

4. 출석 확인

5. 과제

6. 시험(학습자:유의사항 안내) ----- P.10-23

6-1. 시험 기간 및 시간 확인(시험 전)

6-2. 시험 화면 테스트 참여(시험 전)

6-3. 시험 응시(시험 당일)

6-4. 답안 제출(시험 당일)

6-5. 응시정보 및 평가 확인

7. 질의응답 및 FAQ



목차

II. 실시간 화상수업(Zoom) 이용 방법 ----- p.24-62

1. LMS 상 Zoom ID(계정) 등록 ----- p. 25-31

1. LMS 사이트 접속
2. LMS 로그인 방법
3. LMS 이메일 등록

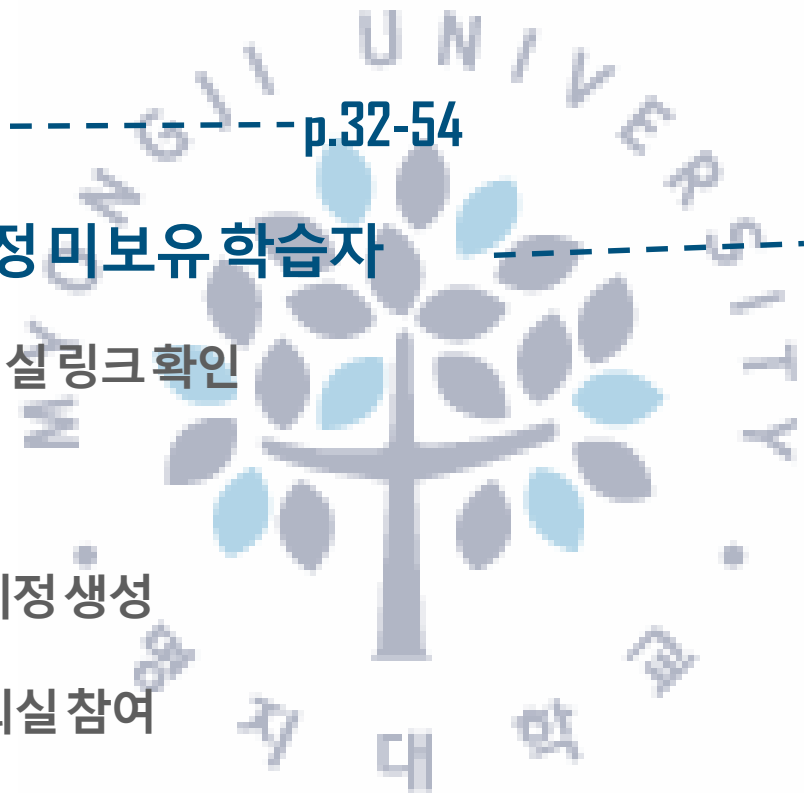
2 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여 ----- p.32-54

2-1. Zoom 계정 보유 학습자 ----- p.33-40

1. 실시간 강의실 링크 확인
2. Zoom 설치
3. 실시간 강의실 참여
4. 오디오 및 비디오 설정

2-2. Zoom 계정 미보유 학습자 ----- p.41-54

1. 실시간 강의실 링크 확인
2. Zoom 설치
3. Zoom 신규 계정 생성
4. 실시간 강의실 참여
5. 오디오 및 비디오 설정



목차

II. 실시간 화상수업(Zoom) 이용 방법

p.24-62

3. Zoom 기능 ----- p.55-62

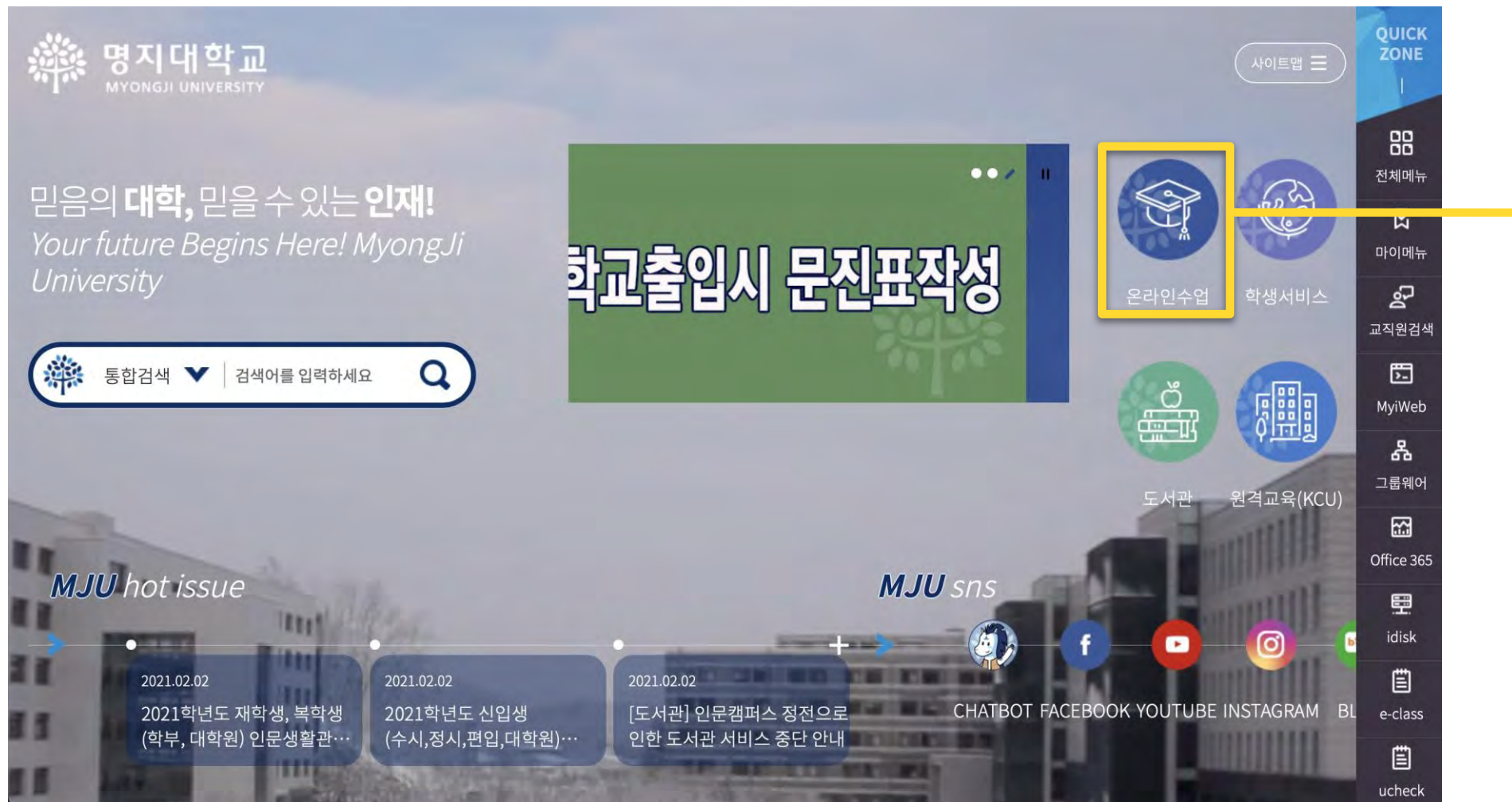
1. 채팅 기능
2. 화면 공유
3. 소회의실 기능
4. 강의화면 보기 변경
5. 이름 변경



I . LMS 이용 안내

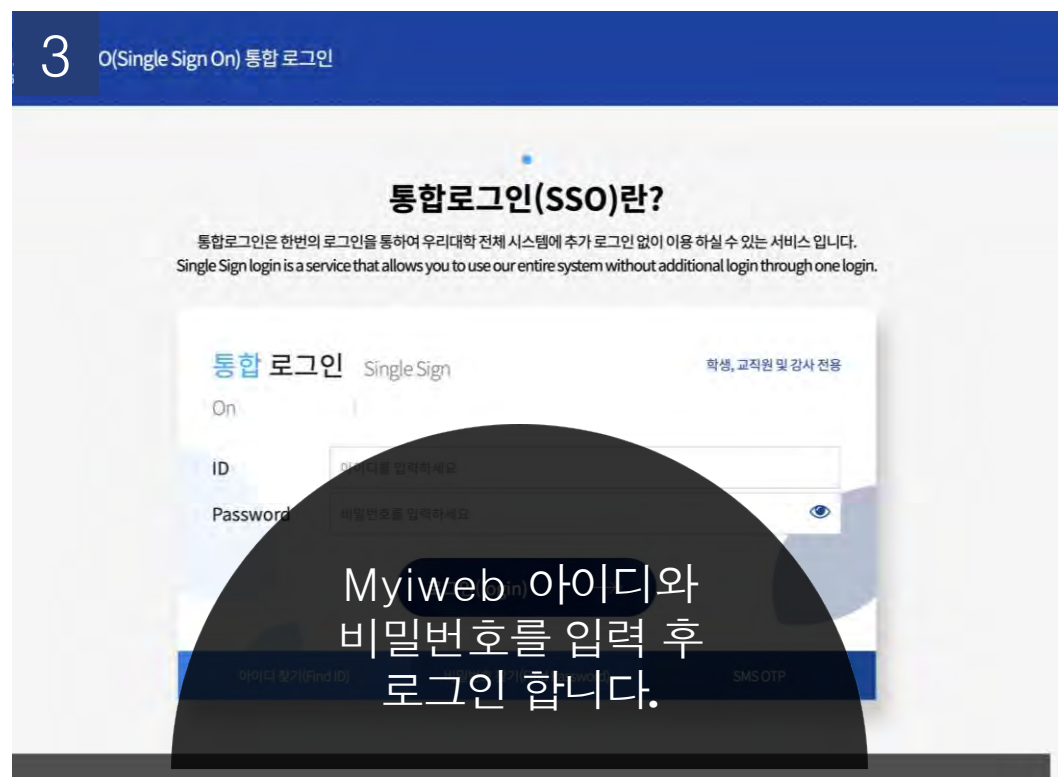
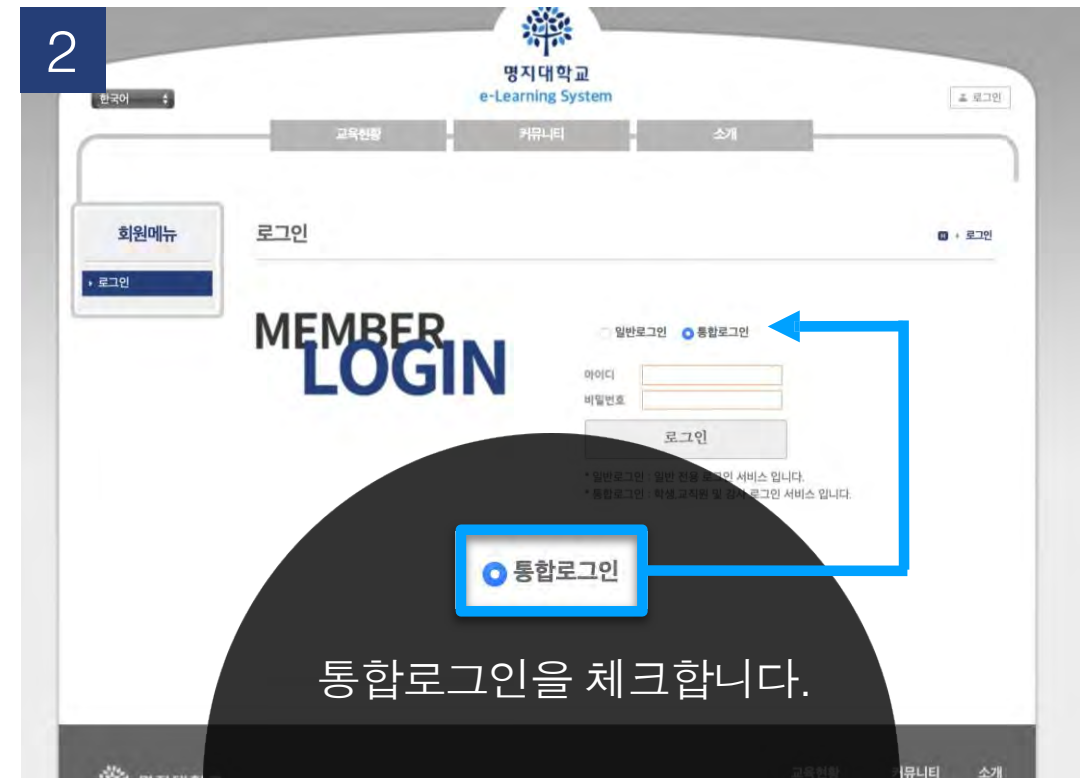


1. 사이트 접속



우리 대학교 홈페이지 → 메인화면 → **[온라인수업]** 클릭

2. 로그인 방법



- ① '로그인'버튼을 클릭하면 **로그인 화면**으로 이동
- ② '통합 로그인'버튼을 클릭하면 **Myiweb**으로 이동
- ③ **Myiweb의 아이디와 비밀번호**로 로그인

3. 수업 참여(정규 온라인 : 원격수업 및 블렌디드)

1

수강과목을 클릭합니다.

2

수강 주차를 클릭합니다.

- ① 로그인 후 **수강과목 목록**에서 원하는 항목을 클릭
- ② 수강과목 화면에서 **수강 주차를 클릭**(학습기간이 되지 않은 주차는 빗금 표시)
 - * 수강과목 : 수강 중 혹은 수강 예정인 과목들의 목록
 - 해당 과목의 강의실로입장 가능 (수강신청 강의에 한함)

3. 수업 참여(정규 온라인 : 원격수업 및 블렌디드)

3

수강과목

2021-1학기

국제경영학(6157)

수(1500-1615)월(1500-1615)

강의계획서

온라인강의

실시간강의

공지사항

질의응답

강의자료 2

출석

과제 1

팀프로젝트

시험

토론

투표

설문

학습진단

성적

열린게시판

온라인강의

국제경영학 > 온라인강의

!

- 학습인정기간 내에 출석인정 시간의 100%이상 학습한 경우 출석으로 인정합니다.
- 학습인정기간 내에 조금이라도 학습한 경우 지각으로 인정합니다.
- 학습장에서 '출석(종료)' 버튼을 클릭해야만 출석시간으로 인정됩니다.
- 무단 복제, 배포, 전송(공중 송신)을 하는 경우 저작권법상 침해죄에 해당하며 저작권법에 의거하여 법적 조치를 받을 수 있습니다.

권장진도율

100%

나의진도율

81.81%

2주

3주

4주

5주

6주

7주

9주

10주

11주

12주

13주

14주

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

0/1

0/1

0/1

0/1

▶ 1차시 국제경영학_11주차_글로벌기업의 조직구조와 인적자원관리

- 학습인정기간 : 2021.05.10 오전 9:00 ~ 2021.05.23 오후 10:00
- 출석부 반영일 : 2021.05.10 (월)
- 학습내역 : 기간내 학습시간 / 출석인정시간

0%

1초 / 25분28초

0%

4초 / 25분40초

0%

6초 / 27분51초

▶ 1차시 국제경영학_11주차_글로벌기업의 조직구조와 인적자원관리

- 학습인정기간 : 2021.05.10 오전 9:00 ~ 2021.05.23 오후 10:00
- 출석부 반영일 : 2021.05.10 (월)
- 학습내역 : 기간내 학습시간 / 출석인정시간

① 해당 주차의 설정 확인

* 학습인정기간, 출석부 반영일, 학습내역 확인

5

3. 수업 참여(정규 온라인 : 원격수업 및 블렌디드)

4 강과목

2021-1학기

국제경영학(6157)

수(1500-1615)월(1500-1615)

- 강의계획서
- 온라인강의**
- 실시간강의
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료 2
- 출석
- 과제 1
- 팀프로젝트
- 시험
- 토론
- 투표
- 설문
- 학습진단
- 성적

열린게시판

온라인강의

국제경영학 > 온라인강의

!

- 학습인정기간 내에 출석인정 시간의 100%이상 학습한 경우 출석으로 인정합니다.
- 학습인정기간 내에 조금이라도 학습한 경우 지각으로 인정합니다.
- 학습장에서 '출석(종료)' 버튼을 클릭해야만 출석시간으로 인정됩니다.
- 무단 복제, 배포, 전송(공중 송신)을 하는 경우 저작권산권 침해죄에 해당하며 저작권법에 의거하여 법적 조치를 받을 수 있습니다.

권장진도율 100%
나의진도율 81.81%

2주	3주	4주	5주	6주	7주	9주	10주	11주	12주	13주	14주
✓ 1/1	✓ 1/1	✓ 1/1	✓ 1/1	✓ 1/1	✓ 1/1	✓ 1/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1

1차시 국제경영학_11주차_글로벌기업의 조직구조와 인적자원관리

- 학습인정기간 : 2021.05.10 오전 9:00 ~ 2021.05.23 오후 10:00
- 출석부 반영일 : 2021.05.10 (월)
- 학습내역 : 기간내 학습시간 / 출석인정시간

MAR.2021_MJU_국제경영학_11주차_글로벌기업의 조직구조와 인적자원관리_강의안_01

0% 1조 / 25분28초

MAR.2021_MJU_국제경영학_11주차_글로벌기업의 조직구조와 인적자원관리_강의안_02

0% 4조 / 25분40초

MAR.2021_MJU_국제경영학_11주차_글로벌기업의 조직구조와 인적자원관리_강의안_03

0% 6조 / 27분51초

학습하기를 클릭합니다.

학습하기

5

Table of contents

- MAR.2021_MJU_국제경영학_11주차_글로벌기업의 조직구조와 인적자원관리_강의안_01
- MAR.2021_MJU_국제경영학_11주차_글로벌기업의 조직구조와 인적자원관리_강의안_02
- MAR.2021_MJU_국제경영학_11주차_글로벌기업의 조직구조와 인적자원관리_강의안_03

GLOBAL BUSINESS MANAGEMENT

해당주차 영상을 모두 수강해야합니다.

학습에 문제가 있나?7 해결방법보기

목차 숨기기

이전 다음

출석(종료)

① 해당 주차에 정보를 확인하고 **학습하기를 클릭**

② 왼쪽 상단에 **해당 주차의 영상을 모두 클릭하여 수강**

* 해당 영상 모두 시청 후 오른쪽 하단의 **출석(종료)** 버튼 클릭

4. 출석 확인

교육현황	커뮤니티	소개
<div>수강과목</div> <div>2021-비정규과목</div> <div>테스트-이선우(00)</div> <div>강의계획서</div> <div>온라인강의</div> <div>실시간강의</div> <div>공지사항</div> <div>질의응답</div> <div>강의자료</div> <div>출석</div> <div>과제</div> <div>팀프로젝트</div> <div>시험</div>		
출석		
<div>현재출석률 : 16.28% 최대출석률 : 59.14%</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 출석(1) <input type="checkbox"/> 지각(2) <input type="checkbox"/> 결석(1) <input type="checkbox"/> 미체크(3) </div>		
1주	1차시 (100%) 2021.02.16 (화)	출석인정
2주	1차시 (1%) 2021.02.17 (수)	
3주	1차시 (0%) 2021.02.18 (목)	
4주	1차시 (13%) 2021.02.19 (금)	

교육현황	커뮤니티	소개
<div>수강과목</div> <div>2021-비정규과목</div> <div>테스트-이선우(00)</div> <div>강의계획서</div> <div>온라인강의</div> <div>실시간강의</div> <div>공지사항</div> <div>질의응답</div> <div>강의자료</div> <div>출석</div> <div>과제</div> <div>팀프로젝트</div> <div>시험</div>		
출석		
<div>현재출석률 : 16.28% 최대출석률 : 59.14%</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 출석(1) <input type="checkbox"/> 지각(2) <input type="checkbox"/> 결석(1) <input type="checkbox"/> 미체크(3) </div>		
1주	1차시 (100%) 2021.02.16 (화)	지각, 결석
2주	1차시 (1%) 2021.02.17 (수)	
3주	1차시 (0%) 2021.02.18 (목)	
4주	1차시 (13%) 2021.02.19 (금)	

매 주차 강의를 수강 후, 수강과목 목록에서 **출석**을 클릭하여 해당 주차의 **출석을 확인**하여 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.

5. 과제

1

강의계획서

온라인강의

실시간강의

공지사항

질의응답

강의자료 2

출석

과제 2

팀프로젝트

시험

토론

투표

설문

학습진단

성적

열린게시판

번호	중요	제목	진행	제출	점수	배점	마감일
14	★	12주차 과제 온라인	진행중	✗	비공개	비공개	2021.06.04 오후 11:59
13	★	케이스 스터디 과제 제출 온라인	진행중	✗	-	100	2021.05.21 오후 11:59
12	★	11주차 과제 온라인	진행중	✗	비공개	비공개	2021.05.27
11	★	10주차 과제 온라인	진행중	✓	비공개	비공개	2021.05.20 오후 11:59
10	★	9주차 과제 온라인	종료	✓	비공개	비공개	2021.05.13 오후 11:59
9	★	7주차 과제 온라인	종료	✓	비공개	비공개	2021.04.29 오후 11:59
8	★	6주차 과제 온라인	종료	✓	비공개	비공개	2021.04.15 오후 11:59
7	★	5주차 과제 온라인	종료	✓	비공개	비공개	2021.04.08 오후 11:59
6	★	4주차 과제 온라인	종료	✓	비공개	비공개	2021.04.01 오후 11:59
5	★	3주차 과제 온라인	종료	✓	비공개	비공개	2021.03.25 오후 11:59
4	★	2주차 과제 온라인	종료	✓	비공개	비공개	2021.03.18 오후 11:59

2

① 왼쪽 메뉴에서 **과제** 클릭

② 해당 주차 **글 제목**을 클릭

2

3

- 4



6. 시험 (학습자 : 유의사항안내)

.....

1. 시험 응시 안내

- 인터넷 브라우저 : Chrome 권장
- PC 환경 : 유선 인터넷(네트워크) 사용으로 시험 응시 권장
 - * 와이파이 또는 핫스팟으로 네트워크 연결 시 유동 ip에 따라 로그아웃 발생 가능합니다.
- 동일 기기에서 1명의 시험만 응시(동일 IP에서 2개 이상의 시험 응시하는 경우, 부정행위로 간주됨)

2. 인터넷 접속(네트워크)이 끊어졌을 경우

- 해당 시험에 재 접속 후 시험 응시
- 재 로그인 경우 교원이 설정한 시험 조건에 따라 주어진 시험문제 내에서 보기 및 문항 순서가 변경될 수 있음

3. 시험 응시화면 진입이 원활하지 않는 경우

- 시험 시작 직후 동시접속 현상이므로 약 3~8초 기다려주시기 바랍니다.

4. LMS 온라인 시험은 모바일 & 태블릿 PC 응시 불가

5. 기타사항

- 시험 중 에러 발생으로 시험 응시가 불가능한 경우,
컴퓨터 화면 전체(하단 작업표시줄에 시간까지)가 나오도록 동영상 촬영 및 해당 교수님에게 제출 (사진 아님에 유의)

6. 문의사항

- 시스템 문의 : 대학교육혁신원 이러닝-무크센터(02-300-1731)
- 시험 관련 문의 : 해당 교과목 담당 교원

6-1. 시험 기간 및 시간 확인(시험 전)

1

수강과목

2021-비정규과목

테스트 (00)

- 강의계획서
- 온라인강의
- 실시간강의
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 출석
- 과제 1
- 팀프로젝트
- 시험 2
- 토론
- 투표
- 설문
- 학습진단
- 성적

시험

[H](#) > [테스트](#) > [시험](#)

번호	중요	제목	진행	제출	점수	배점	응시기간
2	★	test 중간시험 온라인 시험	진행중	×	비공개	비공개	2021.04.02 오전 12:00 2021.04.06 오후 11:59

- ① 시험 과목 강의실 입장 후 왼쪽 메뉴 [시험] 클릭
- ② 시험 항목 확인 및 응시기간 확인
 - 시험 응시기간 1일(최소) 전 '제목' 클릭하여 시험 환경 테스트 실시

6-2. 시험 화면 테스트 참여(시험 전)

시 험 주 의 사 항

1. 온라인 시험을 치르기 전에 반드시 컴퓨터와 인터넷 상태를 점검합니다

- 시험을 시작하기 전에 불필요한 프로그램들을 종료하여 응시도중에 인터넷창이 닫히는 일이 없도록 대비합니다.
- 아래 [시험화면 테스트]로 음성파일이 정상적으로 재생되는지, 응시화면이 제대로 나오는지 반드시 확인합니다.

1

시험화면 테스트

2. 시험시간

- 온라인 시험은 지정된 응시기간(시작시간, 종료시간)사이에만 응시할 수 있습니다.
- 남은 시험시간이 종료시간을 초과할 경우 종료시간까지만 시험을 볼 수 있습니다.
(시험시간이 50분, 종료시간이 14:00일때 13:40에 시험을 시작하더라도 남은 시험시간은 20분이 됨)
- 시험은 서버시간을 기준으로 이뤄지므로 응시기간(시작시간, 종료시간)에 약간의 시차가 있을 수 있습니다.
- 시험을 시작하면 시험시간이 흘러가기 시작하고, 다 소진되면 자동 제출됩니다. 제출된 후엔 재응시 할 수 없습니다.

3. 부정행위방지

- 시험은 반드시 하나의 창으로만 응시하여야 하며, 여러 창에서 시험을 볼 경우 답안이 정상적으로 등록되지 않습니다.
- 1개의 기기에서 동시에 여러명이 시험을 볼 수 없습니다.
- 시험을 시작하면 중간에 화면을 빠져나오거나 창을 닫더라도 시험시간은 흘러가며 다 소진되면 자동 제출처리 됩니다.

4. 시험시작시간이 되면 하단에 [시험시작] 버튼이 나타납니다.

- 시간이 되어도 버튼이 나타나지 않을 경우 페이지를 새로고침해보시기 바랍니다.

5. 부정행위 방지 서약(Honor pledge for exams)

- 본인은 이 시험에서 부정행위를 하지 않고, 학문 정직성을 지킬 것을 서약합니다.
I pledge to uphold my honor and academic integrity.

2

6일 후 시험이 시작됩니다.

- ① 시험 확인 후 **[시험화면 테스트]** 클릭
 - 시험보기 전 테스트 필수 및 시험 주의사항 읽기
- ② 시험 시작 일 확인

6-2. 시험 화면 테스트 참여(시험 전)

응시화면 점검

2

1

남은 시간 : 02:40

1. 음성파일 재생 점검 문제입니다.
 음성파일은 Internet Explorer 9버전 이상 혹은 Chrome, Firefox, Safari, Opera 등에서 재생 가능합니다.
 음성파일이 재생되는지 미리 확인하여 실제 응시시 불이익을 받지 않도록 주의합니다.

다음중 위 설명에 따라 음성파일이 재생되지 않을 수 있는 브라우저를 고르시오.
 (1 점)

▶


0:00:00

■

▶

☐ 1) Internet Explorer 8
☐ 2) Chrome
☐ 3) Internet Explorer 9
☐ 4) Firefox
☐ 5) Internet Explorer 7

2. 그림 표시 점검 문제입니다.



위 그림에서 나오는 동물로서 올바른것은? (1 점)

☐ 1) 치타
☐ 2) 고양이
☐ 3) 호랑이
☐ 4) 표범

3. 시험을 시작한 시점에서 서버상에서 자신의 남은 응시시간이 카운트됩니다.
 해당 화면을 빠져나오더라도 시험은 취소되지 않으며, 시간이 다 소진되면 자동 제출됩니다.
 지체하지 말고 곧바로 다시 시험 화면으로 진입하여 남은 문제를 풀도록 합니다.

위 설명을 올바르게 이해한 것을 고르시오.
 (1 점)

☐ 1) 시험을 시작했어도 해당 화면을 바로 빠져나오면 응시한것으로 취급하지 않는다.
☐ 2) 시험을 시작하면 서버에서 카운트가 진행되기 때문에 어떤 방법으로도 취소할 수 없다.

3

출석(종료)

- ① 응시화면 점검에서 **[남은 시간 확인]**
- ② **[점검 문제 확인]** - 문제 체크 해보기
- ③ 응시 후 왼쪽 하단 **[출석(종료) 클릭]**

6-3. 시험 응시(시험 당일)

1

수강과목

2021-비정규과목

테스트 (00) ▼

- 강의계획서
- 온라인강의
- 실시간강의
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 출석
- 과제 1
- 팀프로젝트
- 시험 2
- 토론
- 투표
- 설문
- 학습진단
- 성적

시험 H > 테스트 > 시험

번호	중요	제목	진행	제출	점수	배점	응시기간
2	★	test 중간시험 온라인 시험	진행중	×	비공개	비공개	2021.04.02 오전 12:00 2021.04.06 오후 11:59

- ① 시험 과목 강의실 입장 후 왼쪽 메뉴 [시험] 클릭
- ② 시험 항목 클릭

6-3. 시험 응시(시험 당일)

시 험 주 의 사 항

1. 온라인 시험을 치르기 전에 반드시 컴퓨터와 인터넷 상태를 점검합니다

- 시험을 시작하기 전에 불필요한 프로그램들을 종료하여 응시도중에 인터넷창이 닫히는 일이 없도록 대비합니다.
- 아래 [시험화면 테스트]로 음성파일이 정상적으로 재생되는지, 응시화면이 제대로 나오는지 반드시 확인합니다.

시험화면 테스트

2. 시험시간

- 온라인 시험은 지정된 응시기간(시작시간, 종료시간)사이에만 응시할 수 있습니다.
- 남은 시험시간이 종료시간을 초과할 경우 종료시간까지만 시험을 볼 수 있습니다.
(시험시간이 50분, 종료시간이 14:00일때 13:40에 시험을 시작하더라도 남은 시험시간은 20분이 됨)
- 시험은 서버시간을 기준으로 이뤄지므로 응시기간(시작시간, 종료시간)에 약간의 시차가 있을 수 있습니다.
- 시험을 시작하면 시험시간이 흘러가기 시작하고, 다 소진되면 자동 제출됩니다. 제출된 후엔 재응시 할 수 없습니다.

3. 부정행위방지

- 시험은 반드시 하나의 창으로만 응시하여야 하며, 여러 창에서 시험을 볼 경우 답안이 정상적으로 등록되지 않습니다.
- 1개의 기기에서 동시에 여러명이 시험을 볼 수 없습니다.
- 시험을 시작하면 중간에 화면을 빠져나오거나 창을 닫더라도 시험시간은 흘러가며 다 소진되면 자동 제출처리 됩니다.

4. 시험시작시간이 되면 하단에 [시험시작] 버튼이 나타납니다.

- 시간이 되어도 버튼이 나타나지 않을 경우 페이지를 새로고침해보시기 바랍니다.

5. 부정행위 방지 서약(Honor pledge for exams)

- 본인은 이 시험에서 부정행위를 하지 않고, 학문 정직성을 지킬 것을 서약합니다.

I pledge to uphold my honor and academic integrity.

2
☐ 동의 : 시험주의사항을 숙지하였습니다.

3

시험시작

목록

- ① [시험 주의사항] 확인
 - ② [동의 : 시험주의사항을 숙지하였습니다.] 체크
 - ③ 오른쪽 하단에 [시험시작] 클릭
- * **시험시작** : 해당 시험 응시 시간에 '시험시작' 버튼이 생성됩니다.

6-3. 시험 응시(시험 당일)

중간시험

이름 : 이선우

남은 시간 : 49:28

3

1. 1

2.

3.

1. 명지대학교 본관의 건물 주소는?
(10점)

☒ 1) 1

☐ 2) 2

☐ 3) 3

☐ 4) 4

←이전

다음>

2

제출

1

* 교수자의 시험 설정 값에 따라 화면구성(문제 모두 표시/한문제 씩 표시)이 다를 수 있음

- ① 시험 문제 [답안 작성 : 객관식]하기
- ② 답안 작성 후 [다음 버튼] 클릭 : 문제간 이동이 자유롭습니다.(정답 미입력 경우 포함)
- ③ 왼쪽에 [작성된 답안 확인] 가능

6-3. 시험 응시(시험 당일)

중간시험

이름 : 이선우

남은 시간 : 49:08

3

1. 1

2. 서울

3.

2. 우리나라의 수도는??
(10점)

서울

※ 해당 문제는 복사/붙여넣기 기능을 사용할 수 없습니다.

< 이전

다음 >

2

제출

* 교수자의 시험 설정 값에 따라 화면구성(문제 모두 표시/한문제 씩 표시)이 다를 수 있음

- ① 시험 문제 [답안 작성 : 단답형]하기
- ② 답안 작성 후 [다음 버튼] 클릭 : 문제간 이동이 자유롭습니다.(정답 미입력 경우 포함)
- ③ 왼쪽에 [작성된 답안 확인] 가능

6-3. 시험 응시(시험 당일)

2

1. 1
2. 서울
3. 이러닝무크센터..

1

3. 이러닝 무크센터에 대해 서술하시오.
(20점)

이러닝무크센터..

※ 해당 문제는 복사/붙여넣기 기능을 사용할 수 없습니다.

< 이전

다음 >

제출

* 교수자의 시험 설정 값에 따라 화면구성(문제 모두 표시/한문제 씩 표시)이 다를 수 있음

- ① 시험 문제 [답안 작성 : 서술형]하기 : 정답 미체크시에도 다음 문제로 이동 가능
- ② 왼쪽에 [작성된 답안 확인] 가능

6-4. 답안 제출(시험 당일)

중간시험 이름 : 이선우 남은 시간 : 47:55

1. 1
2. 서울
3. 이러닝무크센터..

3. 이러닝 무크센터에 대해 서술하시오.
(20점)

이러닝무크센터..

※ 해당 문제는 복사/붙여넣기 기능을 사용할 수 없습니다.

< 이전 다음 >

1 제출

① 시험 시간 내 시험 응시 및 검토 후 하단에 [제출] 버튼 클릭

* 시험 시간이 종료되어 [제출] 버튼을 누르지 못한 경우, 불이익이 발생 할 수 있습니다.

(불이익 발생 시, 담당 교수님에게 문의바랍니다.)

6-4. 답안 제출(시험 당일)

답안제출

답안을 제출하시겠습니까?

1

제출

취소

웹 페이지 메시지

!

성공적으로 저장했습니다.

확인

① 답안 제출 팝업창에서 [제출 클릭]

* 답안 제출시, 시험시간이 남았을 경우에도 재응시는 불가능합니다.

6-5. 응시정보 및 평가 확인

수강과목

2021-비정규과목

테스트(00) ▼

- 강의계획서
- 온라인강의
- 실시간강의 4
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 출석
- 과제 1
- 팀프로젝트
- 시험 2
- 토론
- 투표
- 설문
- 학습진단
- 성적

▸ 열린게시판

시험 H > 테스트 > 시험

제목	매뉴얼 테스트	★
시험구분	중간시험	
시험형태	온라인 시험	
시작시간	2021.04.02 오후 2:00	
종료시간	2021.04.02 오후 2:22	
시험시간	30 분	
배점	30	
점수공개	2021.04.05 오후 2:23 ~ 2021.04.05 오후 11:59	

응시정보

시작시간	2021.04.02 오후 2:01:52	종료시간	2021.04.02 오후 2:04:12	IP	128.134.34.114
------	-----------------------	------	-----------------------	----	----------------

평가

점수	30점
----	-----

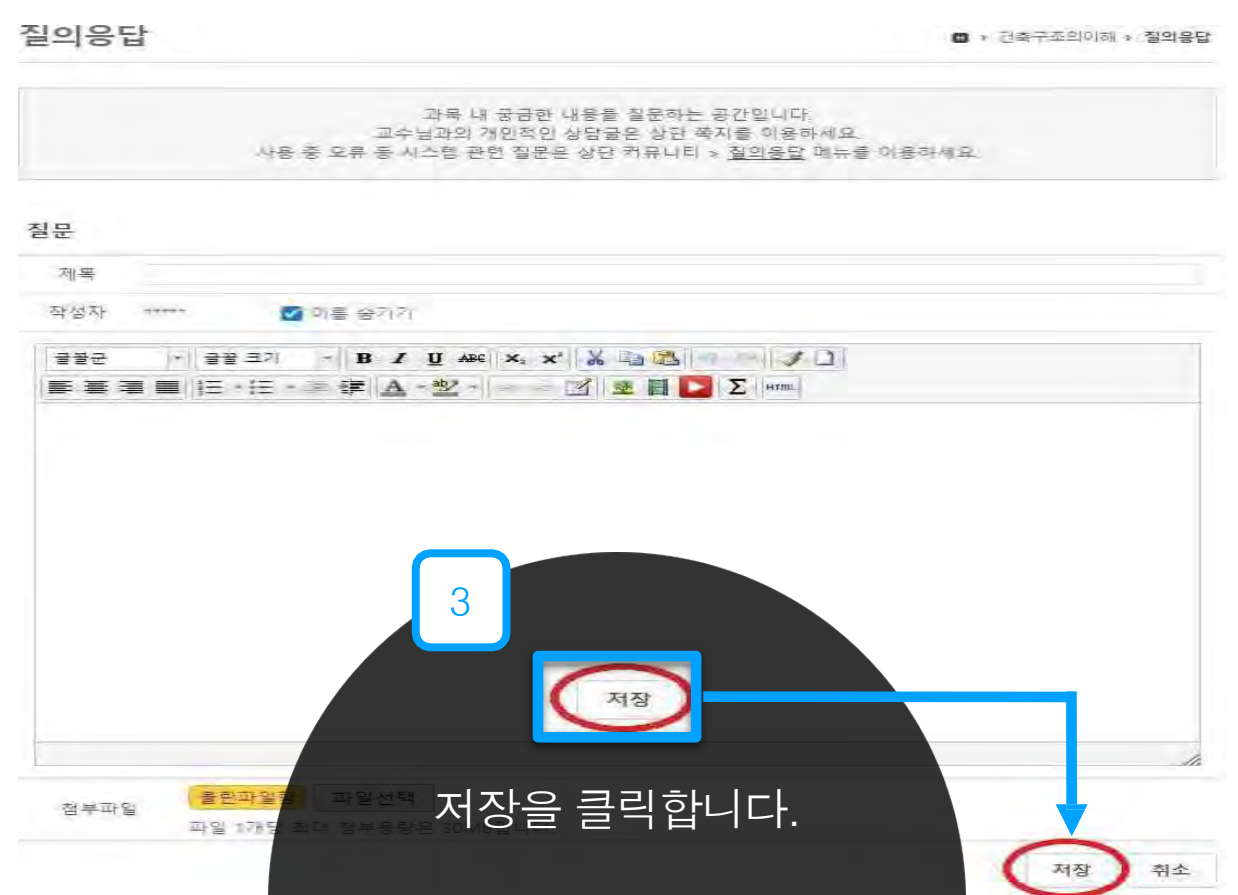
출름합니다.

목록

① [응시정보] 확인

② 평가에서 점수 확인 가능(단, 해당 교과목 담당 교수님이 점수 공개 할 경우)

7. 질의 응답 및 FAQ



- ① 좌측 메뉴의 질의응답 클릭
- ② 오른쪽 상단에 위치한 **질문하기** 클릭
- ③ **내용을 작성**(첨부파일 가능)후 오른쪽 하단에 위치한 **저장**을 클릭

7. 질의 응답 및 FAQ

1

명지대학교
e-Learning System

소개

LMS는 수업의 효과적인 운영을 지원하고 교수-학생, 학생-학생간의 자료와 의견을 자유롭게 교환할 수 있는 커뮤니티 공간입니다.
(LMS is a community space that supports effective class operation and that enables the free exchange of materials and opinions between professors and students as well as among students.)

역할

교수 (Professor)	학생 (Student)
학생들에게 수업 내용을 편리하게 전달 위한 과제물 유통 및 의견 수렴 (It allows professors to conveniently deliver assignments and collect students' opinions, and easily collect assignment and opinions, and manage lesson plans and reference materials.)	교인 및 수업관련 정보를 쉽게 해결 자유로운 질문 및 의견 제시 (It allows students to easily access lesson plans and class information, and freely ask questions and present opinions.)

주요기능

- 학기별/과별 클래스가 개설/종결됨 (Classes open/close by semester/department)
- 수강신청된 강의에 자동으로 e-클래스 회원 가입
(A student is automatically registered as an e-Class member for the selected class)
- 정강신청을 통해 수강의 과목에 대한 자료 열람 가능
(A student can view materials of a subject that is not what he/she has selected for audit request)
- 강의계획서, 강의평가, 성적공시등을 한곳에서 할 수 있음
(Various tasks can be handled in one place, including the syllabus, class evaluations, and disclosure of grades.)

FAQ를 클릭합니다.

2

FAQ

대상: □ 공통 □ 교수 □ 학생 검색

시작하기

[공통] 로그인 아이디, 비밀번호는 어떻게 되나요?
[공통] 아이디, 비밀번호 찾기는 어떻게 하나요?
[공통] 이전 학기 과목은 어떻게 들어가나요?
[교수] 학습활동 애플리케이션 설치가 궁금합니다.
[교수] 과목개설 어떻게 하나요?
[교수] 강의과목 파일용량 증설은 어떻게 하나요?
[교수] 강의하는 과목과 이클래스에 나타나는 과목이 다릅니다.
[공통] 비정규과목을 수강신청하고 싶어요.
[공통] 사이트 화면이 깨져서 나와요.

청강하기

[교수] 청강승인은 어떻게 하나요?
[학생] 청강신청 어떻게 하나요?
[학생] 청강취소는 어떻게 하나요?

팀티칭

[교수] 조교 등록은 어떻게 하나요?
[교수] 팀티칭 교수에게 과목 접근 권한을 주고 싶습니다.

과제

인기

1. [온라인 강의보기] 익스플로러에서 강의 동영상...
2. [온라인 강의보기] 크롬에서 강의 동영상상이 ...
3. [온라인 강의보기] [음성/동영상] 장애 시 기...
4. [온라인 강의보기] [동영상] 윈도우 미디어 ...
5. [온라인 강의보기] [음성/동영상] 네트워크 ...
6. [온라인 강의보기] 온라인 강의 시청 시 현 ...
7. [시작하기] 로그인 아이디, 비밀번호는 어떻...
8. [온라인 강의보기] LG나 삼성 스마트폰으로 ...
9. [온라인 강의보기] 인터넷 익스플로러 옵션 ...
10. [시작하기] 아이디, 비밀번호 찾기는 어떻게...

신규

1. [편의기능] 파일을 첨부하려고 하면 인터넷 ...
2. [시작하기] 사이트 화면이 깨져서 나와요.
3. [온라인 강의보기] 크롬에서 강의 동영상상이 ...
4. [온라인 강의보기] 온라인 강의 콘텐츠 업로...
5. [편의기능] 브라우저에서 LaTeX 수식 에디터...
6. [온라인 강의보기] 동영상 파일 인코딩은 어...
7. [온라인 강의보기] 온라인 강의 시청 시 현 ...
8. [출석] e-Class(오프라인) 과목 온라인강의 ...

3

원격지원 서비스
Remote access service

[공통] [음성/동영상] 장애 시 기본 설정방법
[공통] [음성/동영상] 네트워크 속도가 느려 끊기거나 음성만 들리는 경우
[공통] [동영상] 윈도우 미디어 플레이어가 영상 재생이 안돼요.
[공통] 인터넷 익스플로러 옵션 설정을 초기화하는 방법
[공통] LG나 삼성 스마트폰으로 온라인 강의 시청시 출석 인정이 안 될 때
[공통] 온라인 강의 시청 시 현 화면만 나타나거나 소리만 들리요.
[교수] 동영상 파일 인코딩은 어떻게 하나요?
[교수] 온라인 강의 콘텐츠 업로드 방법
[공통] 크롬에서 강의 동영상상이 안 나타나요.

출석

[교수] 스마트출석 안내
[교수] e-Learning(온라인) 과목 온라인강의 출석 안내
[교수] e-Class(오프라인) 과목 온라인강의 출석 안내

명지대학교

Copyright(C) MYONGJI UNIVERSITY. All rights reserved.
문의센터: 03674 서울시 서대문구 거북골로34 (Tel. 02-300-1731)
지원센터: 17058 경기도 용인시 처인구 명지로 116 (Tel. 031-330-6633)
개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

교육현황
개설과목검색
OCW
학사 일정

커뮤니티
공지사항
질의응답
자료실
소모임
질문

소개
소개
FAQ
FAQ

마이페이지
개인정보
수강과목
강의과목
온라인파일
명성근태조관리

- ① 상단 목록에서 '소개'에 마우스 커서를 두고 아래에 'FAQ' 클릭
- ② 자주하는질문의 답변 확인 가능
('시작하기', '팀티칭', '과제', '편의기능', '온라인 강의보기 등)
- ③ 원격지원 서비스 이용 가능

Ⅱ. 실시간 화상수업(Zoom) 이용 방법



1. LMS 상 Zoom ID(계정) 등록



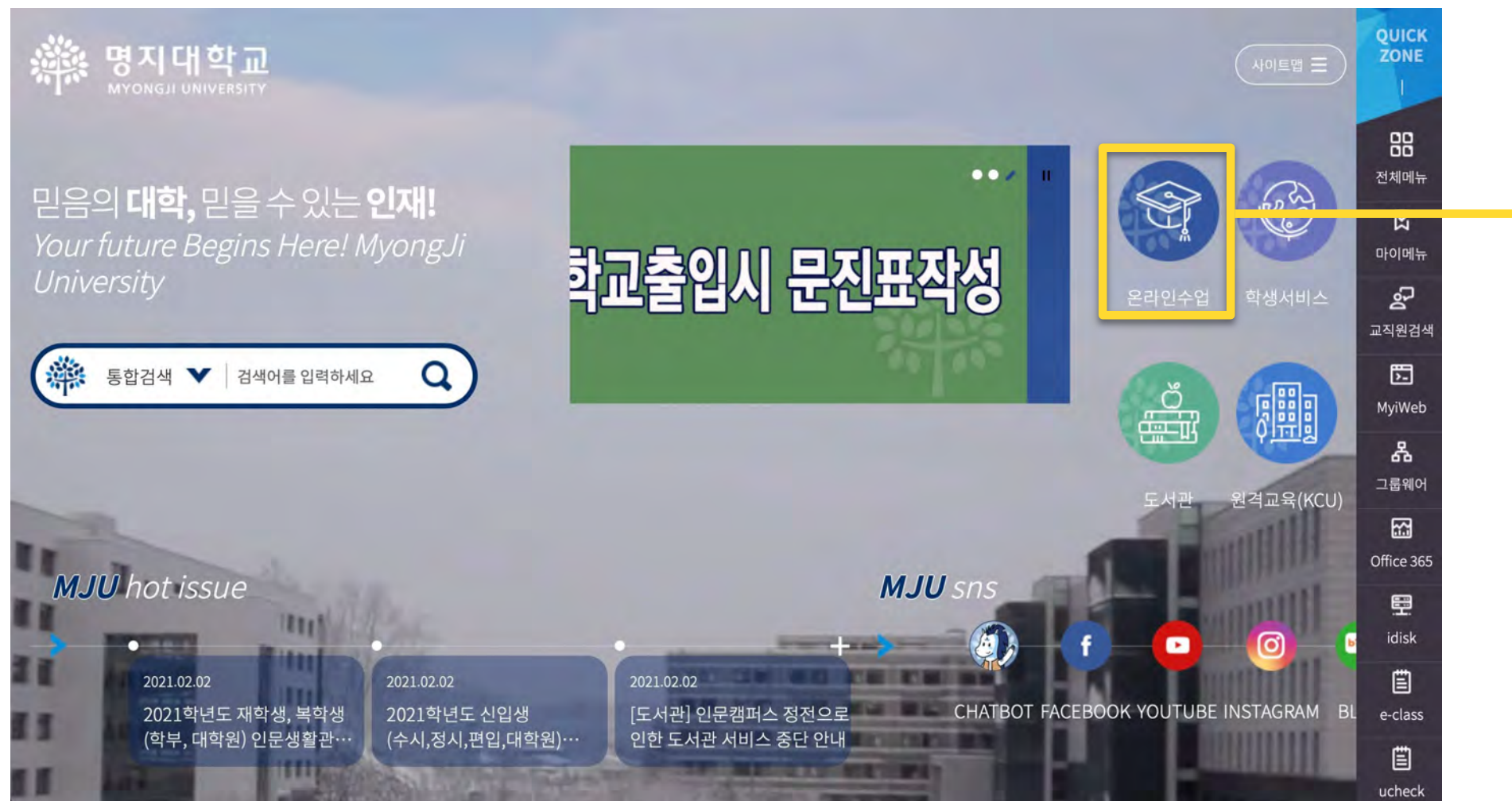
* 유의 사항

1. Zoom 홈페이지에 무료 가입한 이메일(계정)과 LMS 사이트에 등록한 이메일(계정)이 동일해야 함.

* Zoom 가입 이메일과 LMS 등록 이메일이 다를 경우, 출석 및 시스템 오류 발생 가능

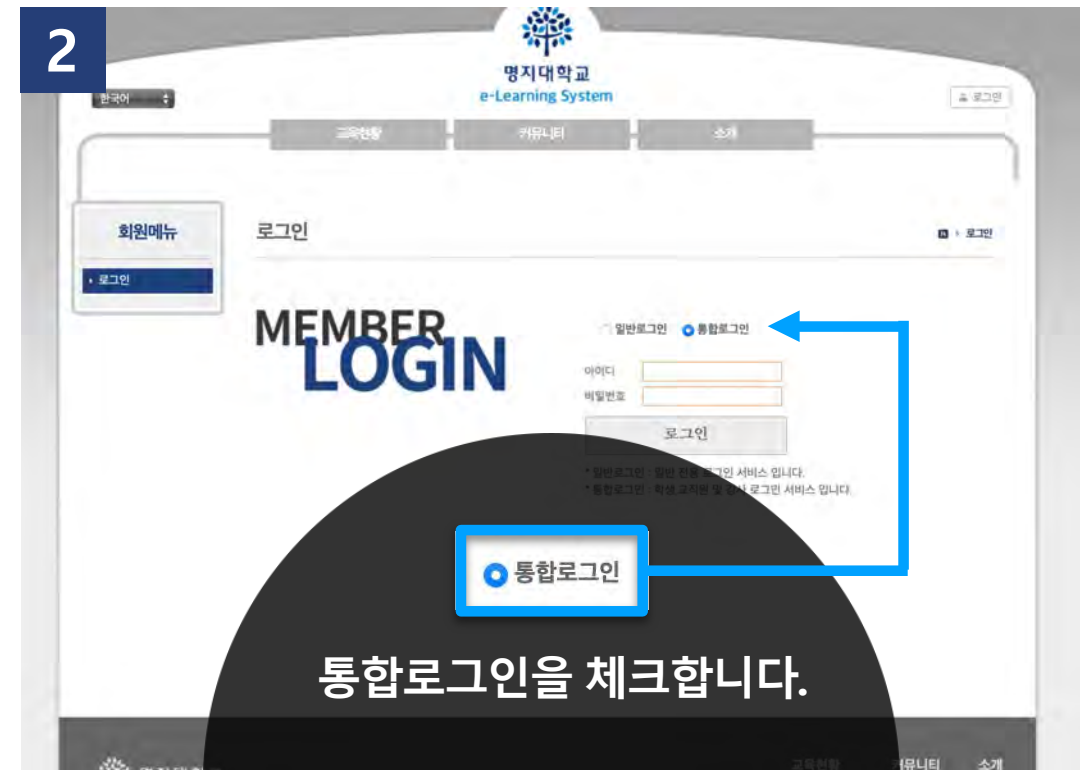
2. Zoom 사이트 자동 로그인(이메일) 설정된 경우, LMS 사이트에 등록한 이메일(계정)과 동일여부 확인

1. LMS 사이트 접속



우리 대학교 홈페이지 → 메인화면 → [온라인수업] 클릭

2. 로그인 방법

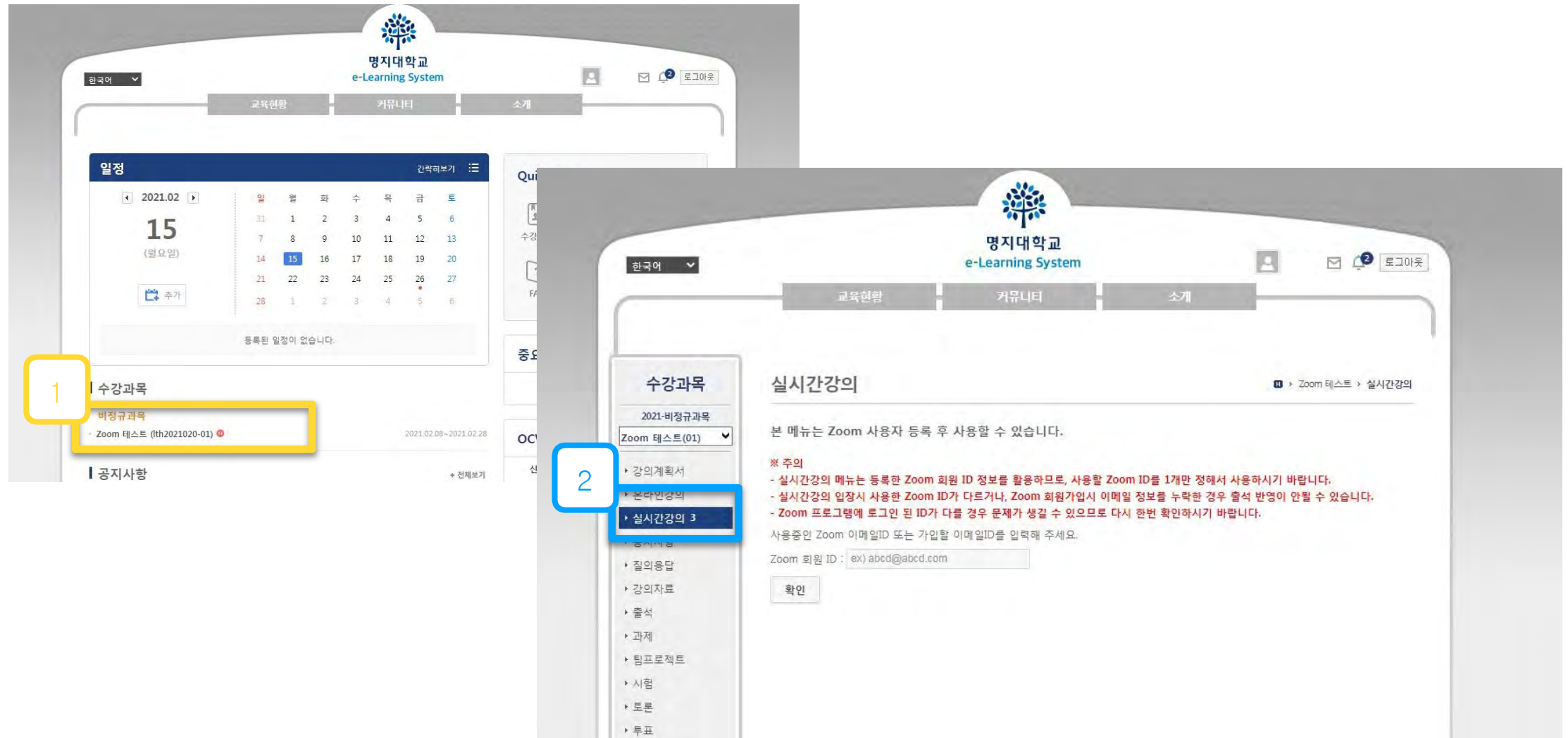


‘로그인’버튼을 클릭하면 **로그인 화면**으로 이동

통합 로그인’버튼을 클릭하면 **Myiweb**으로 이동

Myiweb의 아이디와 비밀번호로 로그인

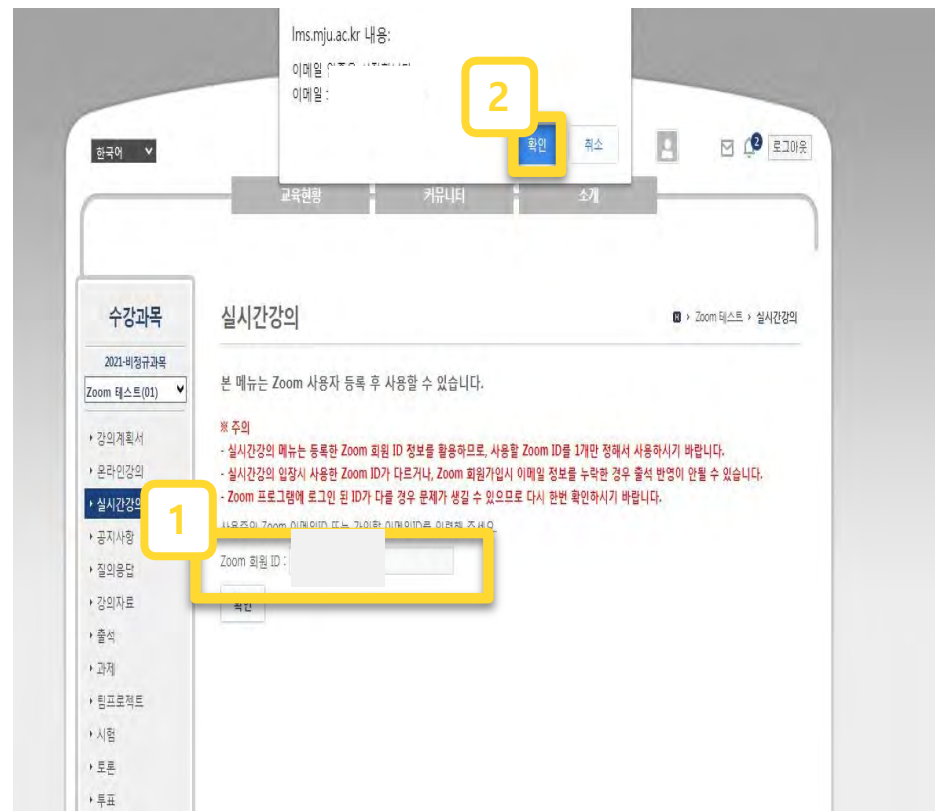
3. LMS 이메일 등록



① 수강 강좌 클릭

② 좌측 메뉴의 실시간 강의 클릭

3. LMS 이메일 등록



① 실시간 강의에 이용할 이메일(Zoom 보유 계정과 동일)을 입력하세요.

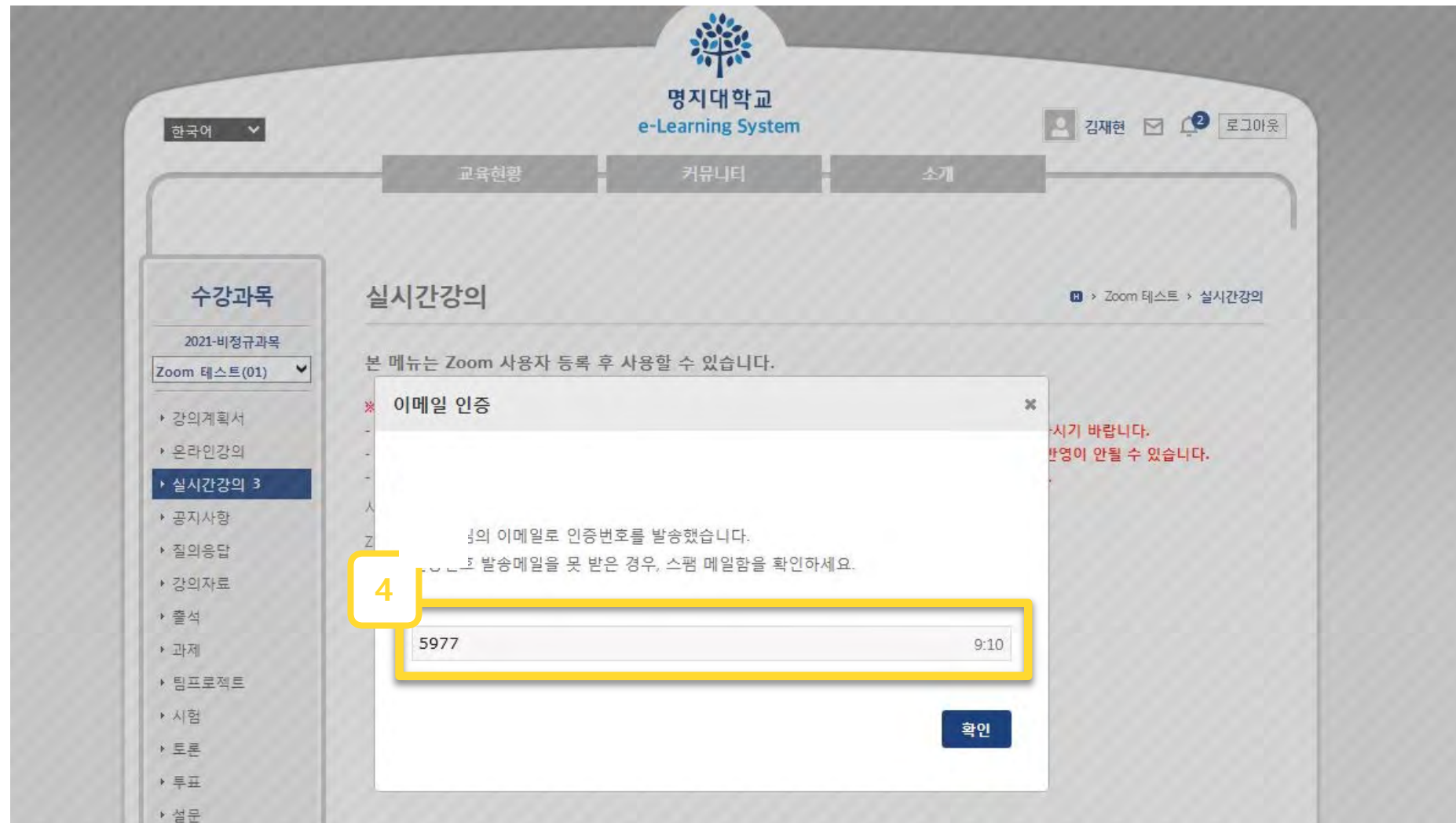
- * 해당 아이디는 한번만 등록(강좌마다 생성할 필요 없음)
- * Zoom 계정 미보유 시, Zoom 신규 계정 생성(2-2 매뉴얼 참조)

② 이메일 인증 확인 클릭

③ 기입한 이메일 수신함에서 인증번호 확인 합니다.

- * 인증번호 발송메일을 못 받은 경우, 스팸 메일함을 확인하세요.

3. LMS 이메일 등록



④ 이메일에서 확인한 LMS 화면에서 인증 번호 입력
* 시간 내에 입력

2. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여



2-1. Zoom 계정 보유 학습자

- 기존 Zoom 아이디 보유 -



1. 실시간 강의실 링크 확인



① 좌측 메뉴의 **실시간 강의** 클릭

② **참가 URL** 클릭

③ **비밀번호 확인** : 실시간 강의 입장 비밀번호

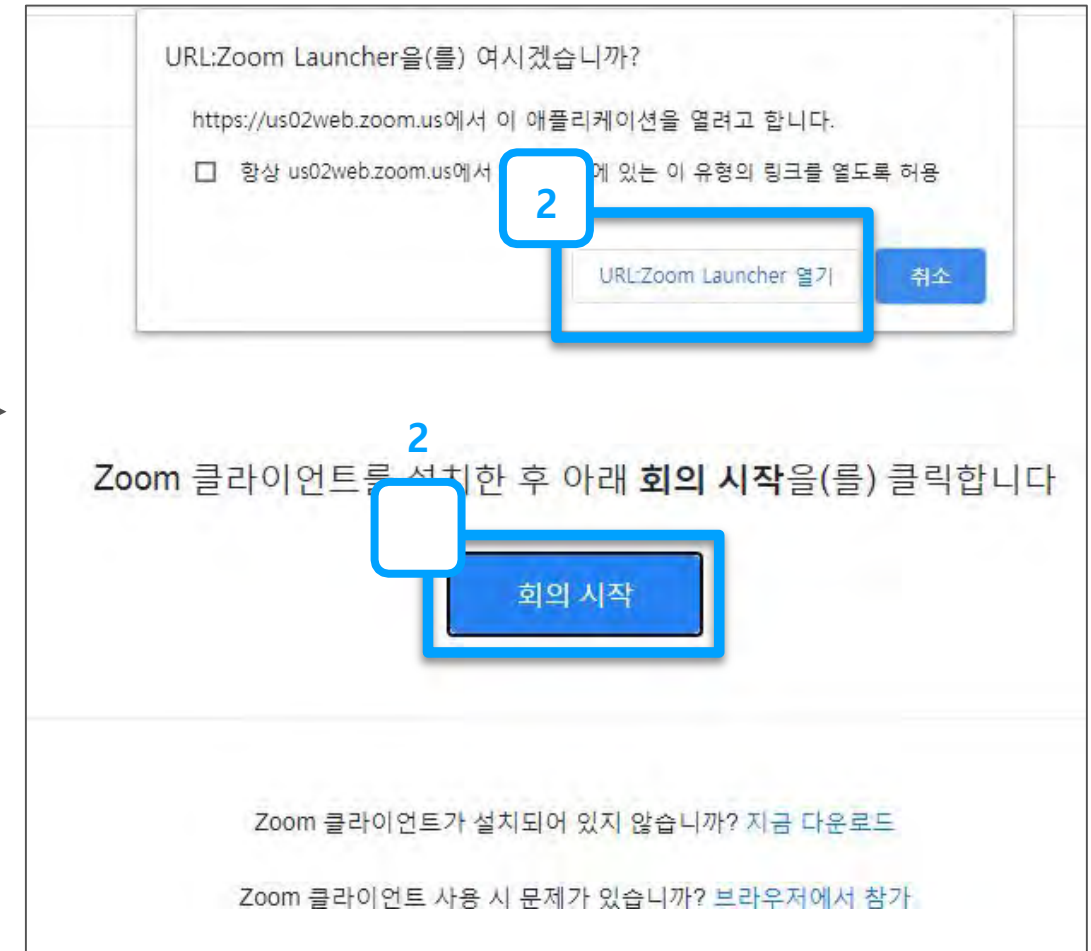
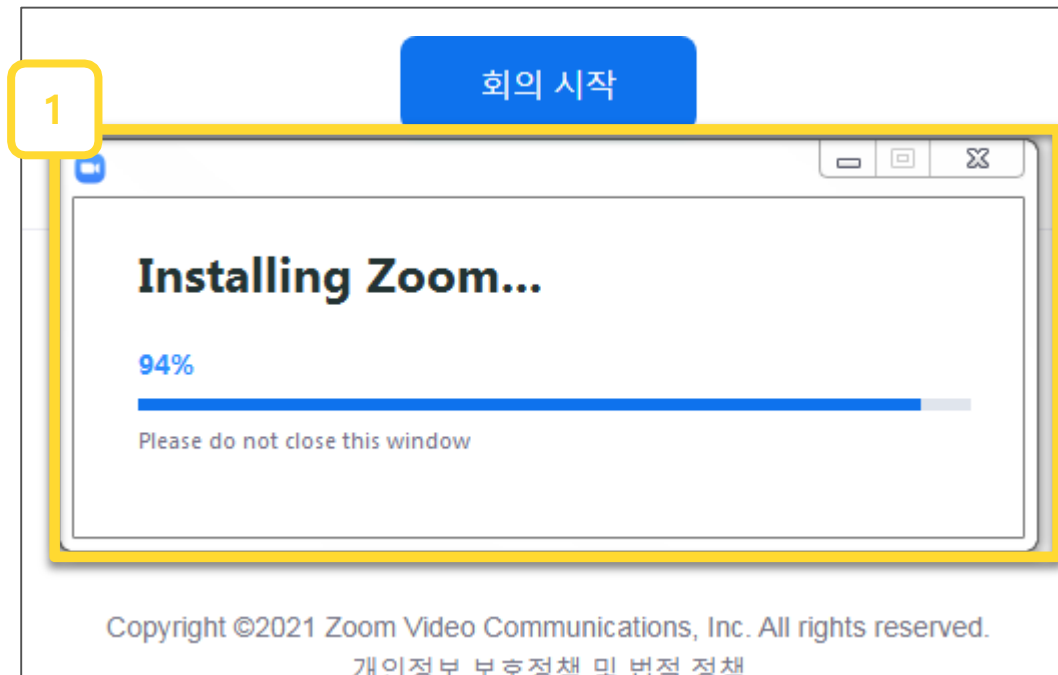
* 실시간 화상 수업은 **온라인 수업 사이트(LMS)**상에서 수업 참여

2. Zoom 설치



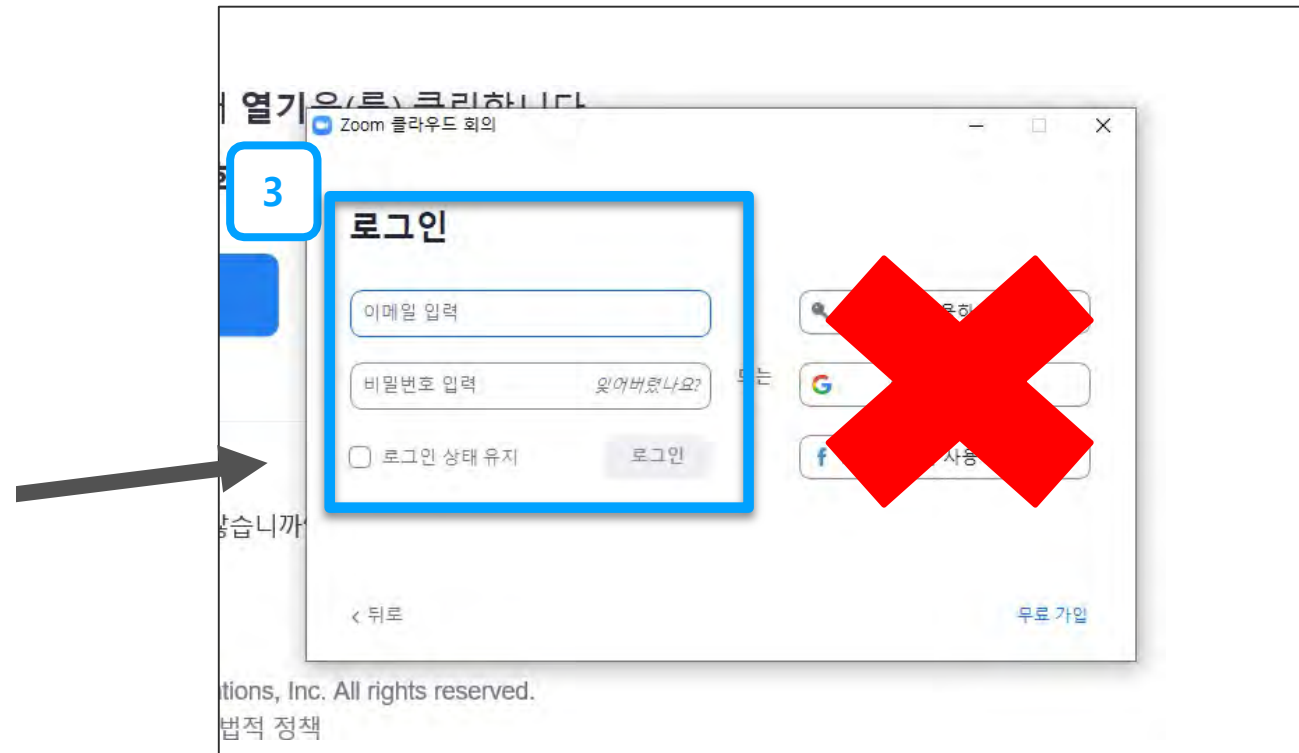
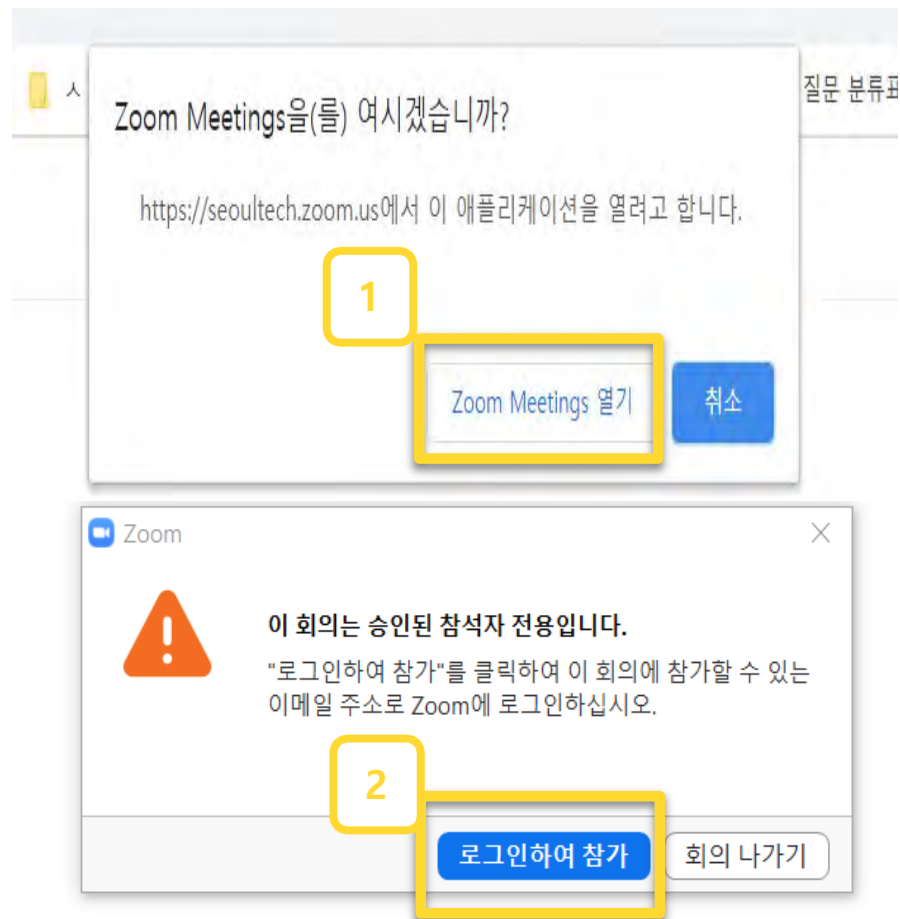
- ① 하단의 설치 파일 클릭
- ② 실행 버튼 클릭

3. 실시간 강의실 참여



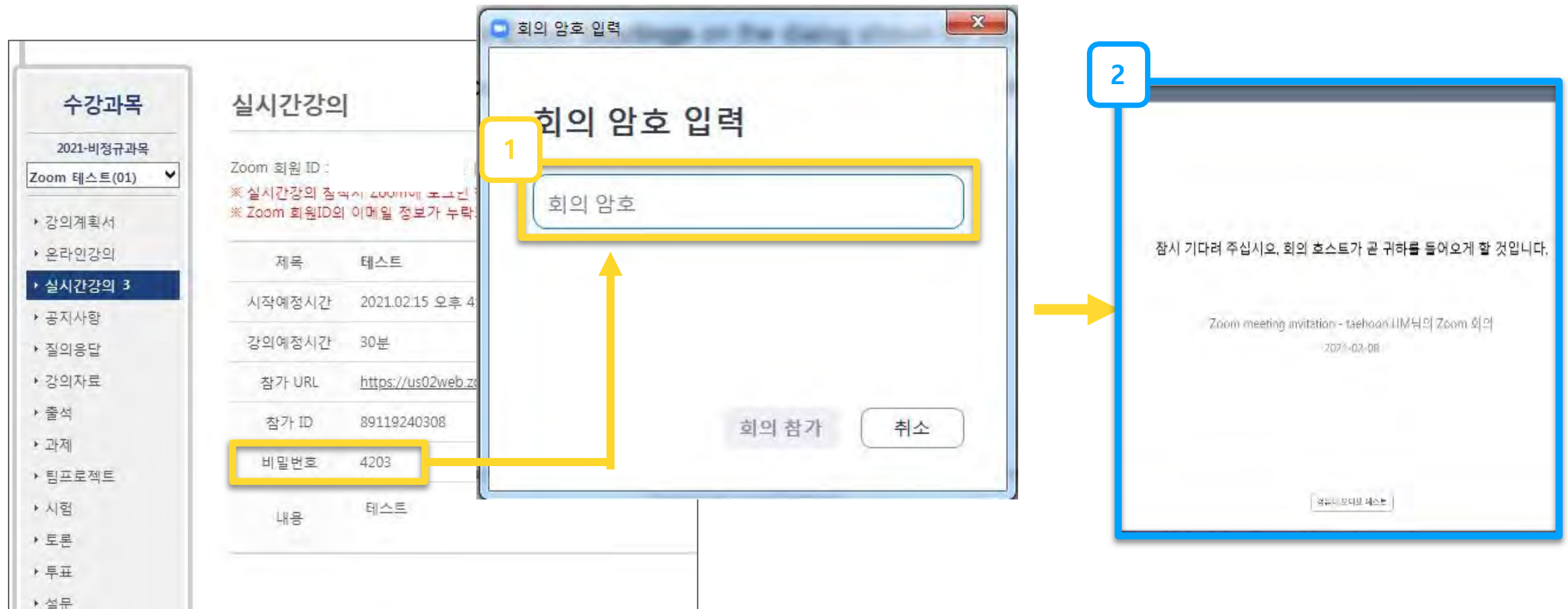
- ① 설치 중 화면 -> 설치 완료 후 팝업창 확인
- ② URL Zoom Launcher 또는 회의 시작 클릭

3. 실시간 강의실 참여



- ① Zoom 홈페이지와 팝업이 뜨면 **[Zoom Meetings 열기]**를 누릅니다.
- ② Zoom에 로그인을 하기 위해 **[로그인하여 참가]**를 누릅니다.
- ③ Zoom 보유 계정 정보 입력(이메일 입력, 비밀번호 입력)
* **LMS에 등록한 이메일과 동일한 Zoom 이메일 계정으로 입력** 해야합니다.
이메일(아이디)이 서로 다를 경우, 출석 및 시스템 오류가 발생 할 수 있습니다.

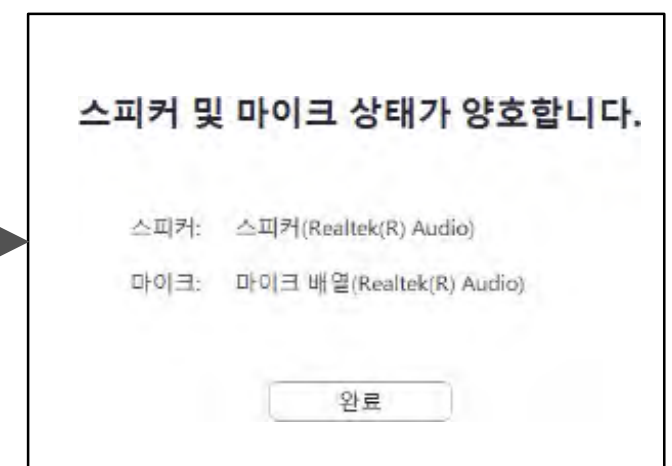
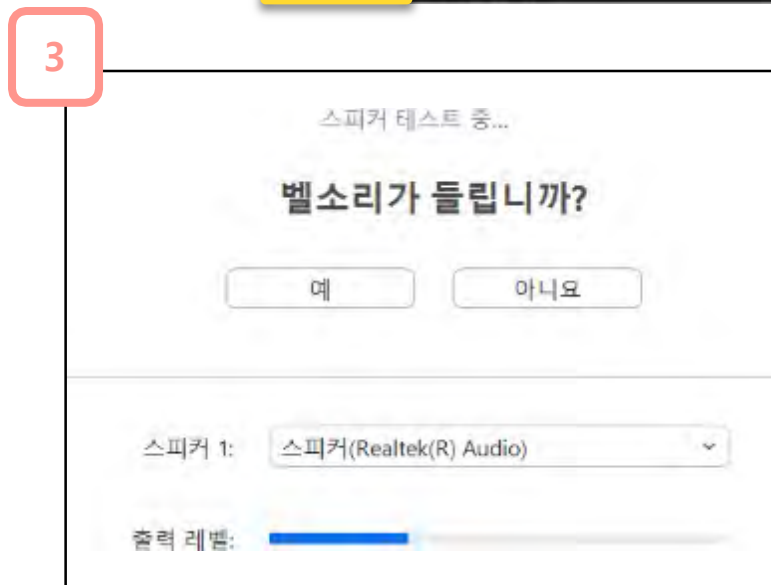
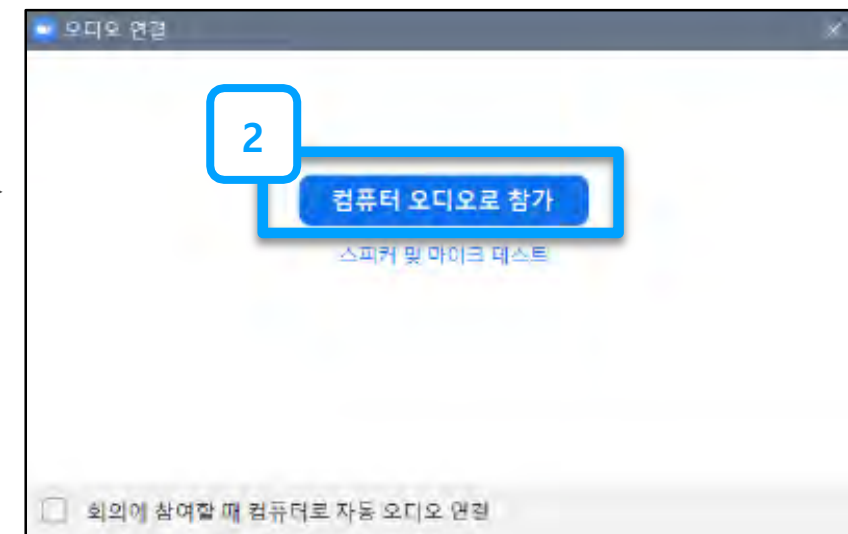
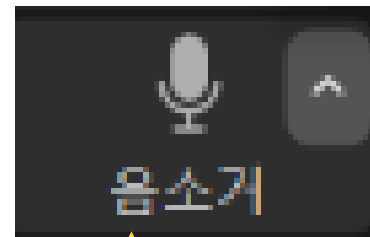
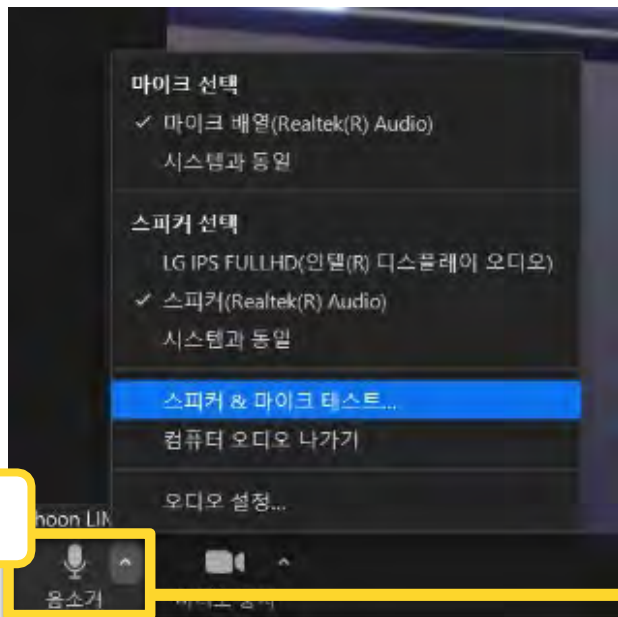
3. 실시간 강의실 참여



① 실시간 강의 비밀번호 입력

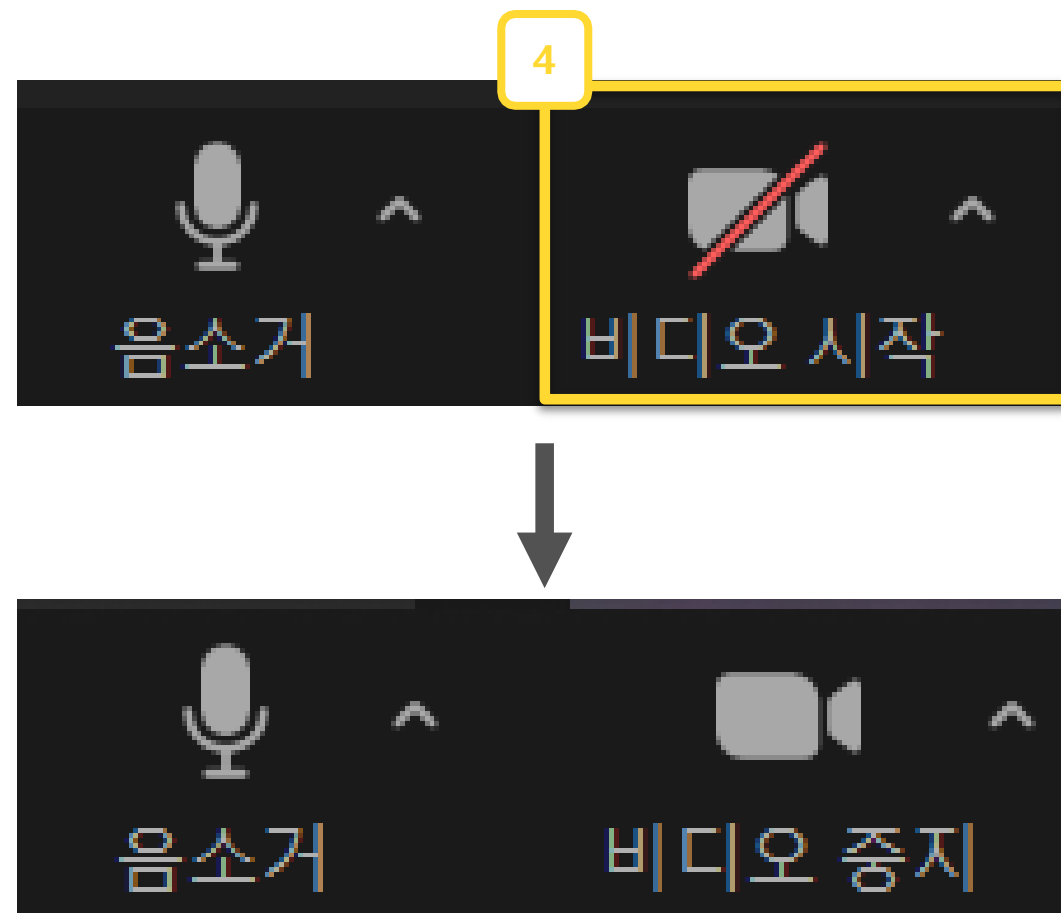
② 교수님 승인 후 강의실 입장

4. 오디오 및 비디오 설정



- ① 좌측 하단의 음소거 옆의 [^] 클릭 후 스피커&마이크 테스트 클릭
- ② 컴퓨터 오디오로 참가 클릭
- ③ 스피커 및 마이크 테스트를 진행 => 테스트 완료

4. 오디오 및 비디오 설정



④ 비디오 시작을 눌러 비디오를 활성화

2-2. Zoom 계정 미보유 학습자

- 신규 Zoom 아이디 생성 -



1. 실시간 강의실 링크 확인



① 좌측 메뉴의 실시간 강의 클릭

② 참가 URL 클릭

③ 비밀번호 확인 : 실시간 강의 입장 비밀번호

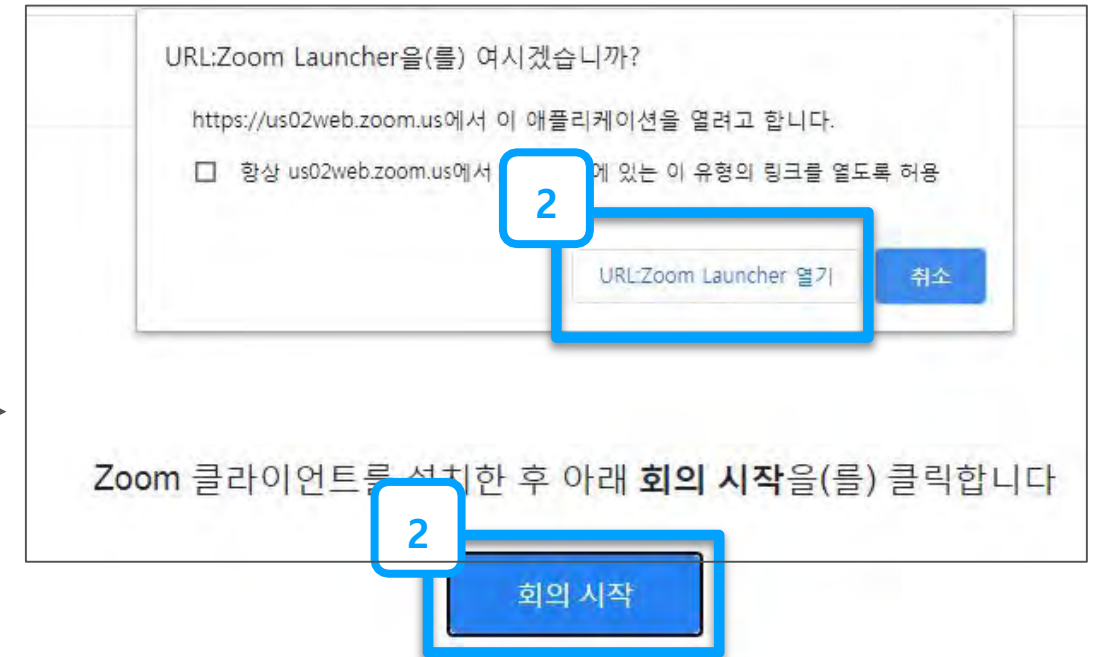
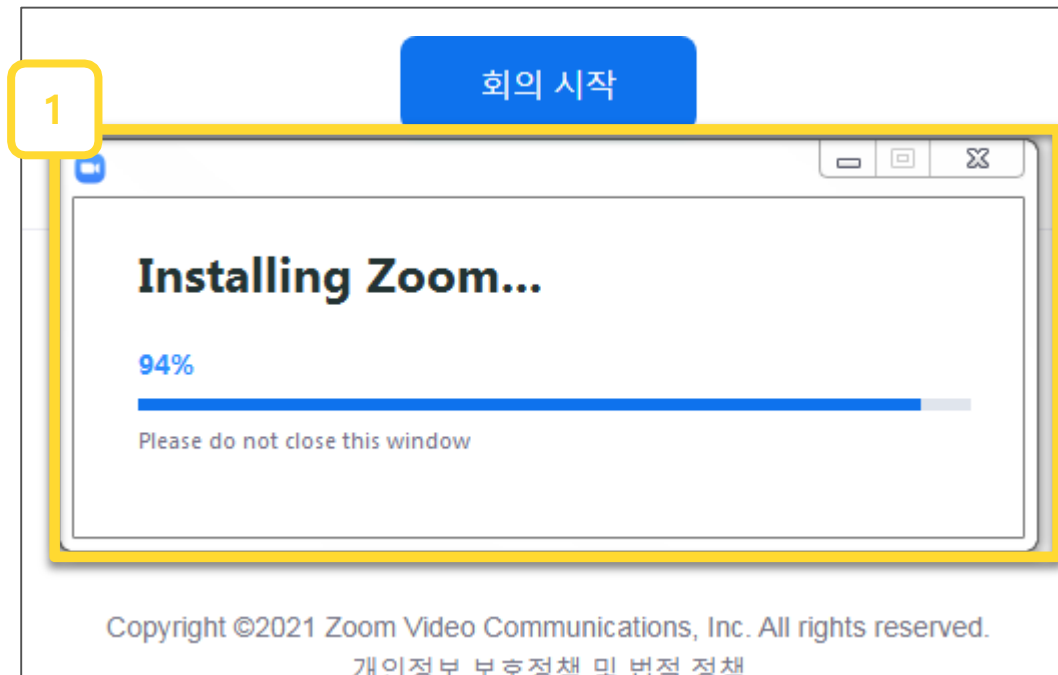
* 실시간 화상 수업은 온라인 수업 사이트(LMS)상에서 수업 참여

2. Zoom 설치



- ① 하단의 설치 파일 클릭
- ② 실행 버튼 클릭

3. Zoom 신규 계정 생성

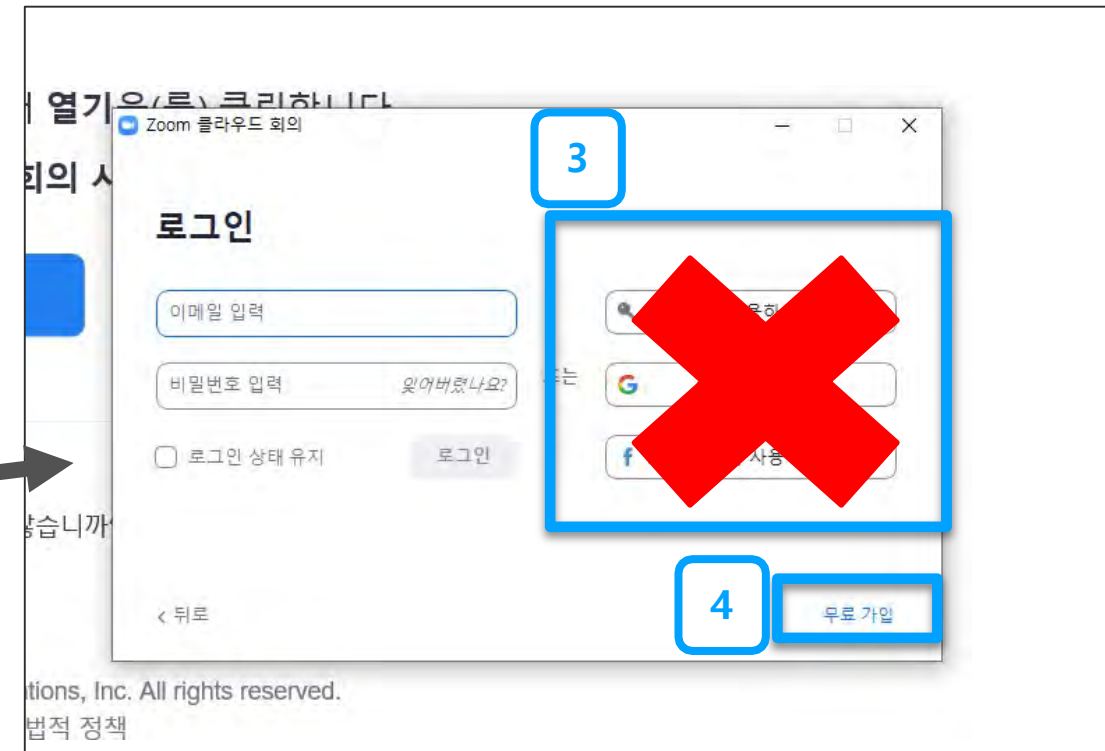
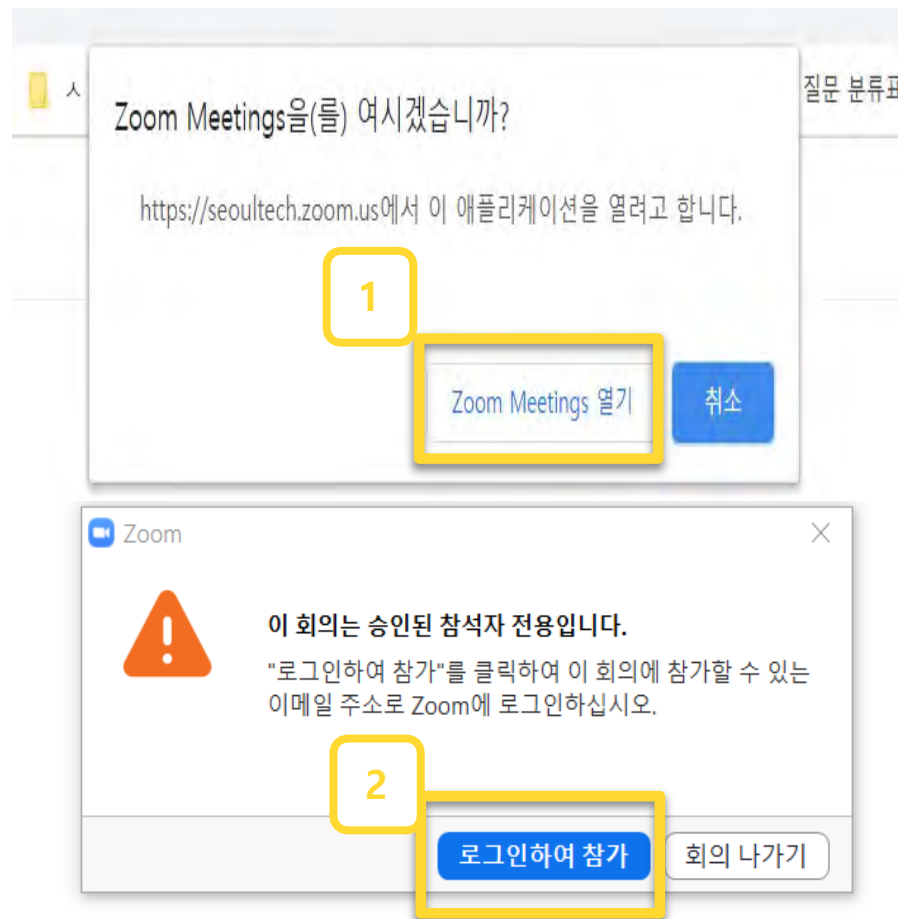


Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? [지금 다운로드](#)

Zoom 클라이언트 사용 시 문제가 있습니까? [브라우저에서 참가](#)

- ① 설치 중 화면 -> 설치 완료 후 팝업창 확인
- ② URL Zoom Launcher 또는 회의 시작 클릭

3. Zoom 신규 계정 생성



① Zoom 홈페이지와 팝업이 뜨면 [Zoom Meetings 열기]를 누릅니다.

② Zoom에 로그인을 하기 위해 [로그인하여 참가]를 누릅니다.

③ X 표시 된 3가지 항목은 이용하지 않습니다.

④ 무료가입 클릭

* LMS에 등록한 이메일과 동일한 Zoom 이메일 계정으로 무료가입을 해야합니다.

이메일(아이디)이 서로 다를 경우, 출석 및 시스템 오류가 발생 할 수 있습니다.

3. Zoom 신규 계정 생성

인증을 위해 귀하의 생년월일을 확인하세요.

년

↓

개월

↓

일

↓

계속

1 이 데이터는 저장되지 않습니다.

4

[이메일 주소]@naver.com에 이메일을 보냈습니다.
 Zoom 사용을 시작하려면 해당 이메일의 확인 링크를 클릭합니다.

이메일을 받지 못한 경우, 다른 이메일을 재전송하세요.
[Resend another email](#)

시스템에서 수집된 대략적 위치(예: 가까운 도시 또는 동네)

마케팅 페이지의 영구 식별자
다음을 포함하여 쿠키 및 도구 픽셀 사용으로 수집된 데이터
(예: Google Analytics, Google 광고)

인터넷 프로토콜(IP) 주소,
• 브라우저
• 인터넷 서비스 공급
• 참조 페이지 URL,
• 종료 페이지, 마케팅 사이트에서 확인한 파일(예: 이미지, 그래픽 등),
• 운영체제
• 날짜/시간 스탬프

대략적 위치(예: 가까운 도시 또는 동네)에 대해 보다 자세히 알아보

- 가장 가까운 데이터 센터에 연결
- 개인정보 보호 및 기타 법률 준수. 예시: 이용자 지역에 적합한 통지 제공 가능
- 언어 기본 설정과 같은 선택 사항 제안
- 데이터 센터 및 네트워크의 성능을 모니터링
- 지원 요청 라우팅

- 이용자 경험을 향상시킬 수 있도록 당사 웹 사이트 사용 방식을 분석
- 주문 완료 및 설정 저장
- 언어 기본 설정 식별
- 당사 마케팅 캠페인의 성공 여부 평가
- 귀하가 기타 온라인 서비스 사용시 확인하는 광고의 맞춤 지원

취소

동의함

계속하려면 정책에 동의해야 합니다.

무료 가입

업무용 이메일 주소

가입

이미 계정이 있으십니까? [로그인](#)하세요.

또는 다음으로 로그인

2

3

* 등록한 아이디와 같은 이메일 형식의 줌 아이디가 없는 경우, 안내에 따라 회원가입을 진행합니다.

- ① 생년월일 기입 후 계속 클릭
- ② 약관 동의함 클릭
- ③ [업무용 이메일 주소](LMS에 등록한 이메일과 동일) 기입 후 '가입' 클릭
- ④ 해당 이메일에서 확인 링크 클릭

- LMS에서 등록한 이메일 형식이 '네이버'라면, 무료 가입할 때도 '네이버' 이메일 양식으로 새 계정을 생성해야 합니다.

3. Zoom 신규 계정 생성

Zoom 계정 활성화하십시오.
2021.03.02 14:19

Zoom 로그인

Zoom에 오신 것을 환영합니다,
naver.com

계정을 활성화하려면 아래 버튼을 클릭하여 이메일 주소를 인증하세요.
활성화되면 Zoom 미팅 및 채팅을 이용할 수 있습니다.

1 계정 활성화

2

1 계정 정보
2 동료 초대
3 회의 테스트

이름
성
비밀번호
비밀번호 확인

초중고교(K-12) 기관을 대리하여 가입하십니까?
☐ 예 ☒ 아니요

나는 가입을 통해 개인정보처리방침 및 이용 약관에 동의합니다.

3 계속

- ① 계정 활성화 버튼 클릭
- ② 계정 정보 입력(이름, 성, 비밀번호)
- ③ 계정 정보 입력 후 계속 버튼 클릭

3. Zoom 신규 계정 생성

zoom 참가 호스트

1 계정 정보
2 동료 초대
3 회의 테스트

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

다른 이메일 추가

☐ 로봇이 아닙니다. reCAPTCHA 개인정보 보호 - 약관

초대

1 이 단계 건너뛰기

zoom 참가 호스트

1 계정 정보
2 동료 초대
3 회의 테스트

좋아요! 이제 회의를 시작할 시간입니다.

개인 회의 URL:
<https://us05web.zoom.us/j/5995962611?pwd=eVVoTi9FVIRTVGI5ejd3RnpleUtSUT09>

지금 회의 시작

2 내 계정으로 가기

- ① 이 단계 건너뛰기 클릭
- ② 내 계정으로 가기 버튼 클릭(회의 테스트)
- ③ 로그인 확인 후 해당 강의실 실시간강의 접속 후 링크 클릭

4. 실시간 강의실 참여



① 좌측 메뉴의 **실시간 강의** 클릭

② **참가 URL** 클릭

③ **비밀번호 확인** : 실시간 강의 입장 비밀번호

* 실시간 화상 수업은 **온라인 수업 사이트(LMS)**상에서 수업 참여

4. 실시간 강의실 참여

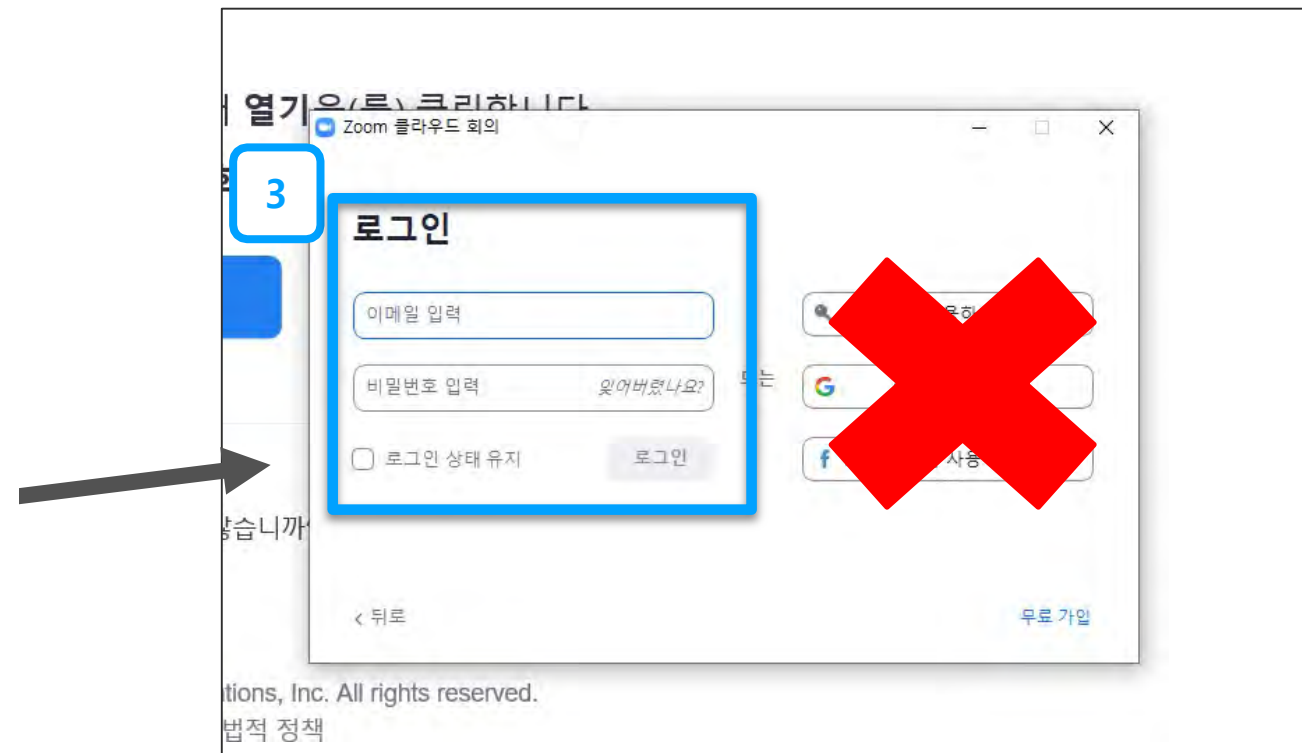
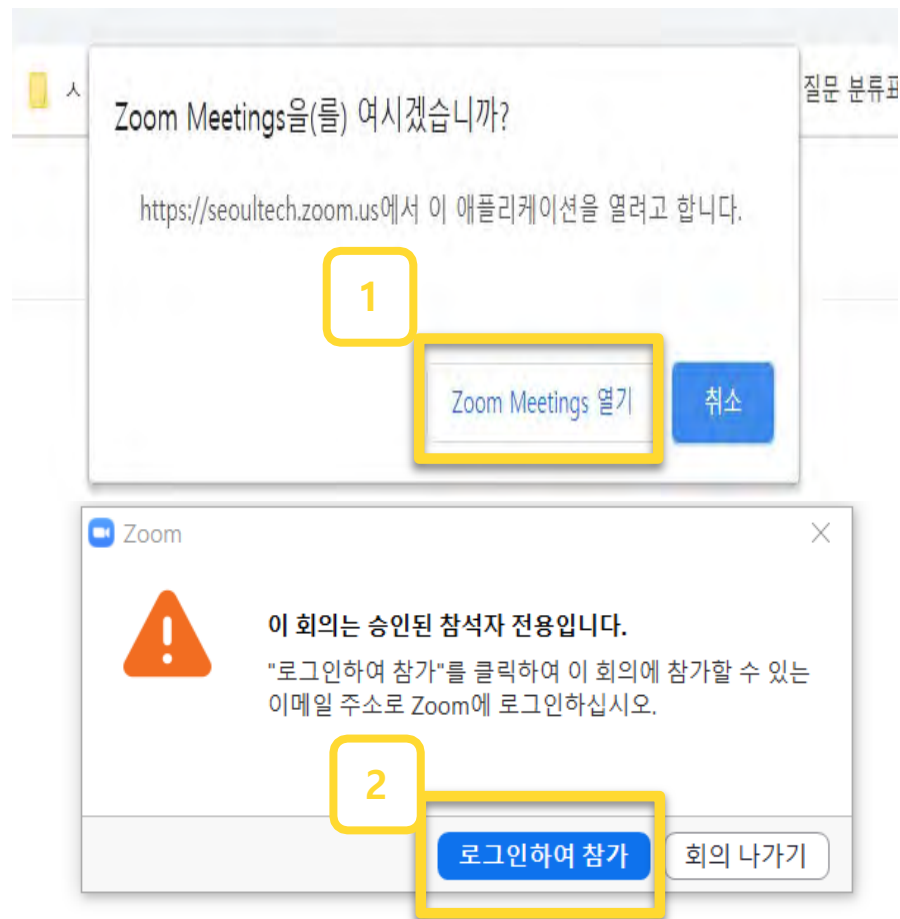


Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? [지금 다운로드](#)

Zoom 클라이언트 사용 시 문제가 있습니까? [브라우저에서 참가](#)

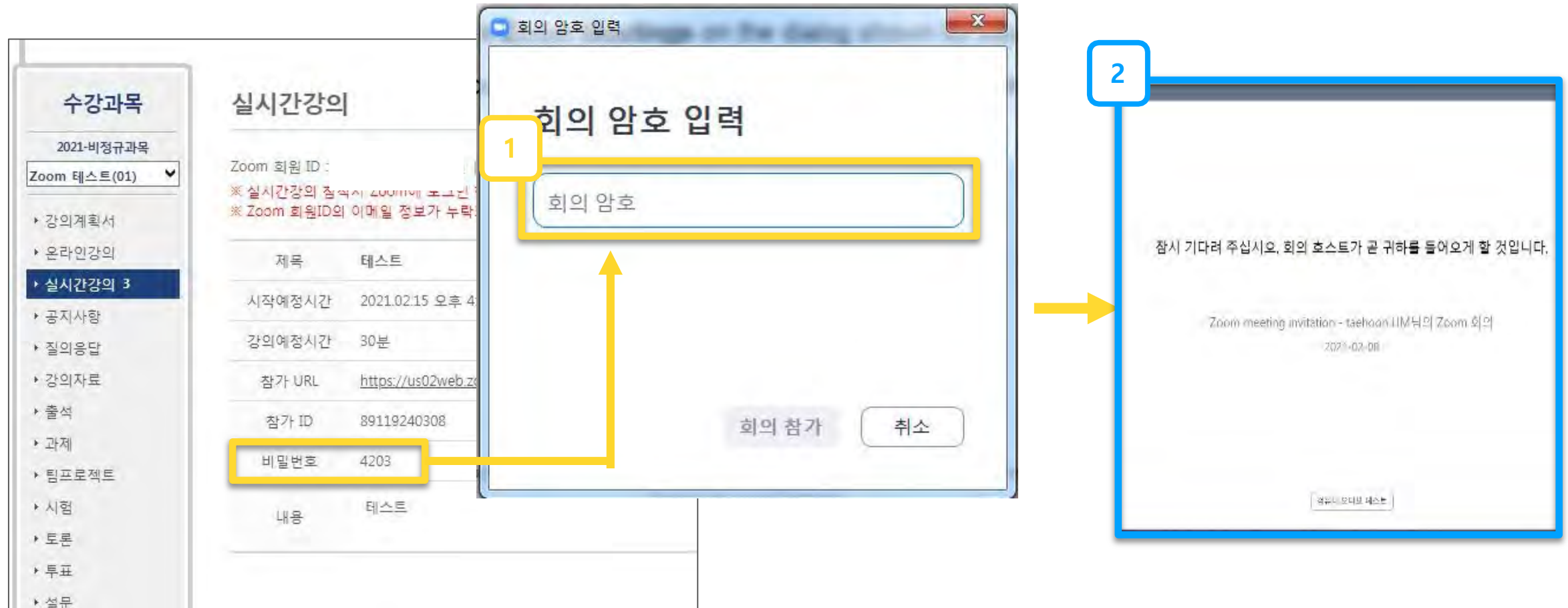
① URL Zoom Launcher 또는 회의 시작 클릭

4. 실시간 강의실 참여



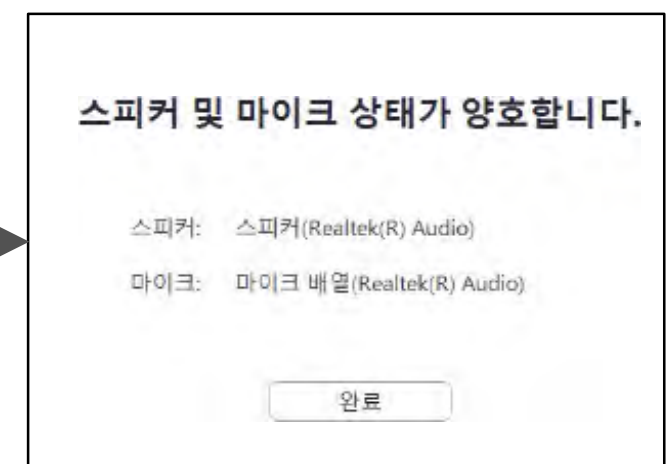
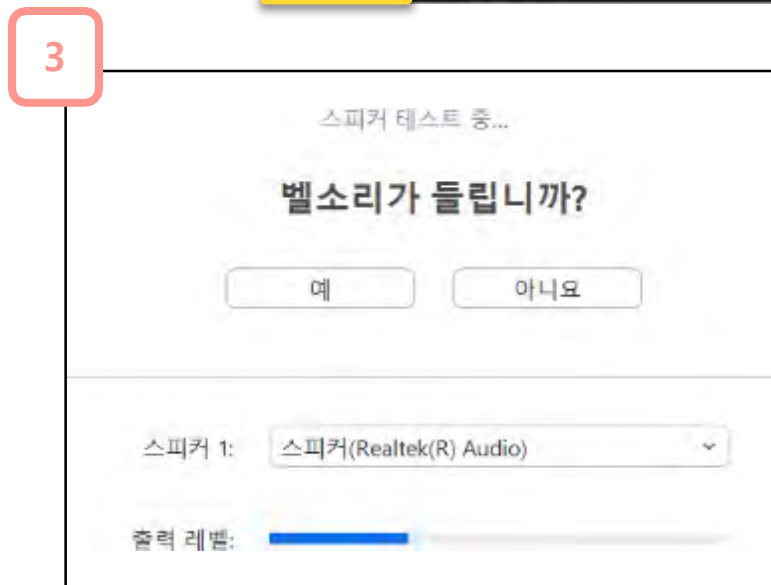
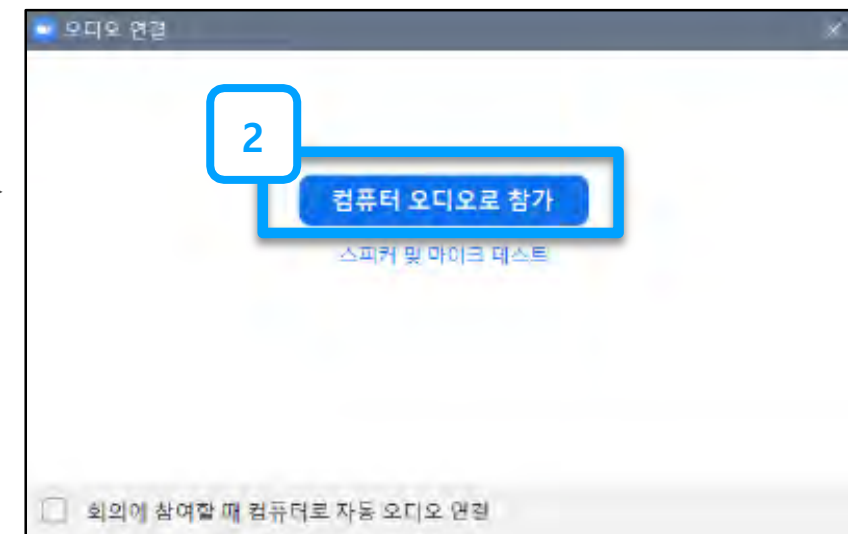
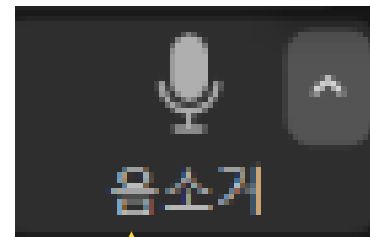
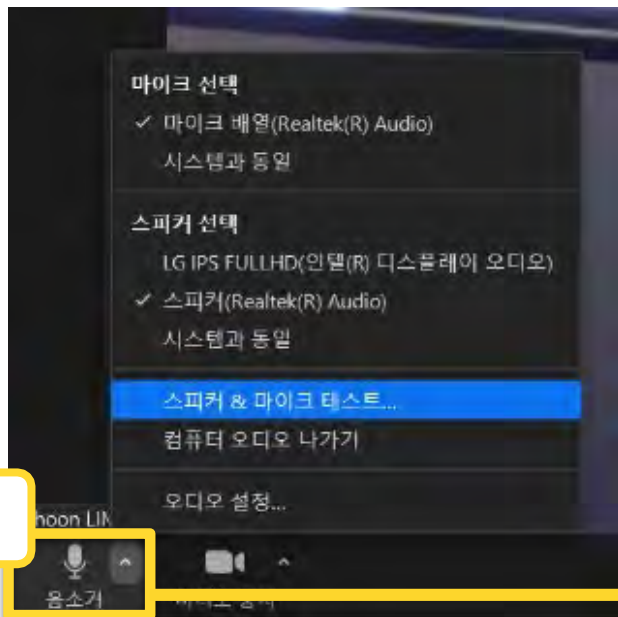
- ① Zoom 홈페이지와 팝업이 뜨면 **[Zoom Meetings 열기]**를 누릅니다.
- ② Zoom에 로그인을 하기 위해 **[로그인하여 참가]**를 누릅니다.
- ③ Zoom 보유 계정 정보 입력(이메일 입력, 비밀번호 입력)
* **LMS에 등록한 이메일과 동일한 Zoom 이메일 계정으로 입력** 해야합니다.
이메일(아이디)이 서로 다를 경우, 출석 및 시스템 오류가 발생 할 수 있습니다.

4. 실시간 강의실 참여



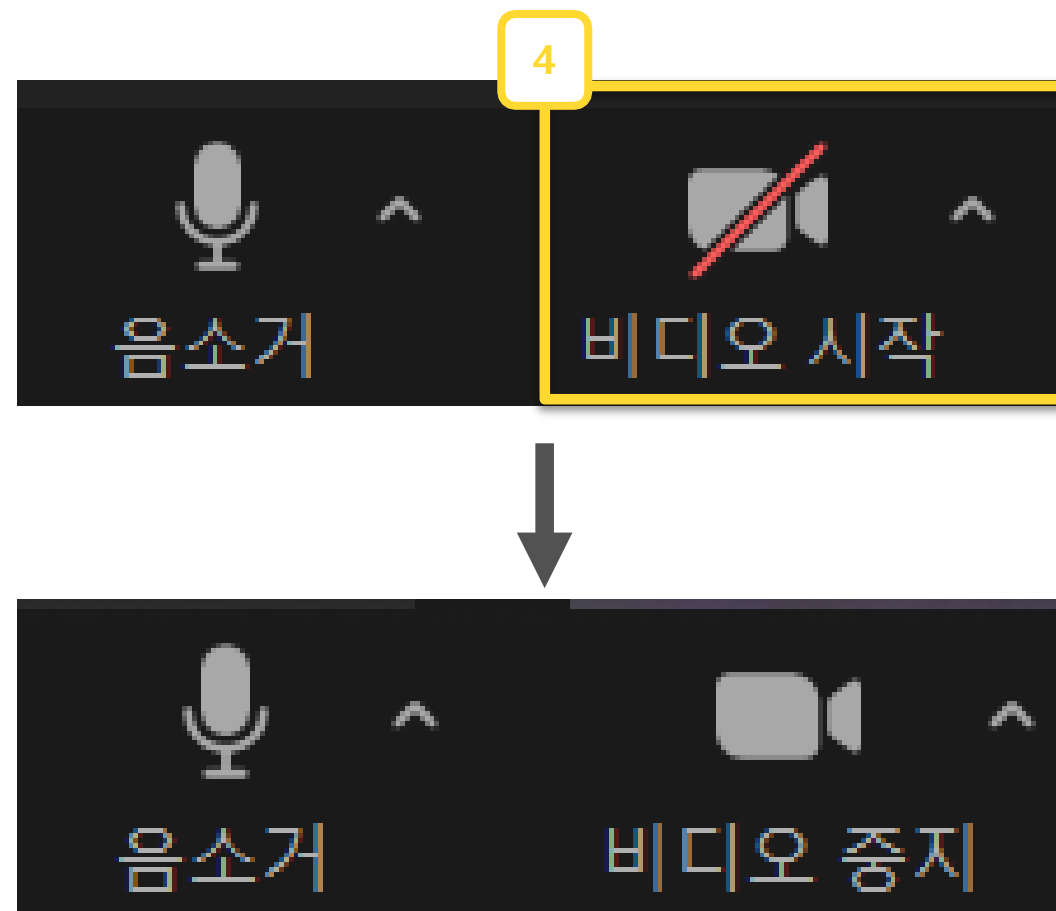
- ① 실시간 강의 **비밀번호** 입력
- ② 교수님 승인 후 강의실 입장

5. 오디오 및 비디오 설정



- ① 좌측 하단의 음소거 옆의 [^] 클릭 후 스피커&마이크 테스트 클릭
- ② 컴퓨터 오디오로 참가 클릭
- ③ 스피커 및 마이크 테스트를 진행 => 테스트 완료

5. 오디오 및 비디오 설정



④ 비디오 시작을 눌러 비디오를 활성화

3. Zoom 기능

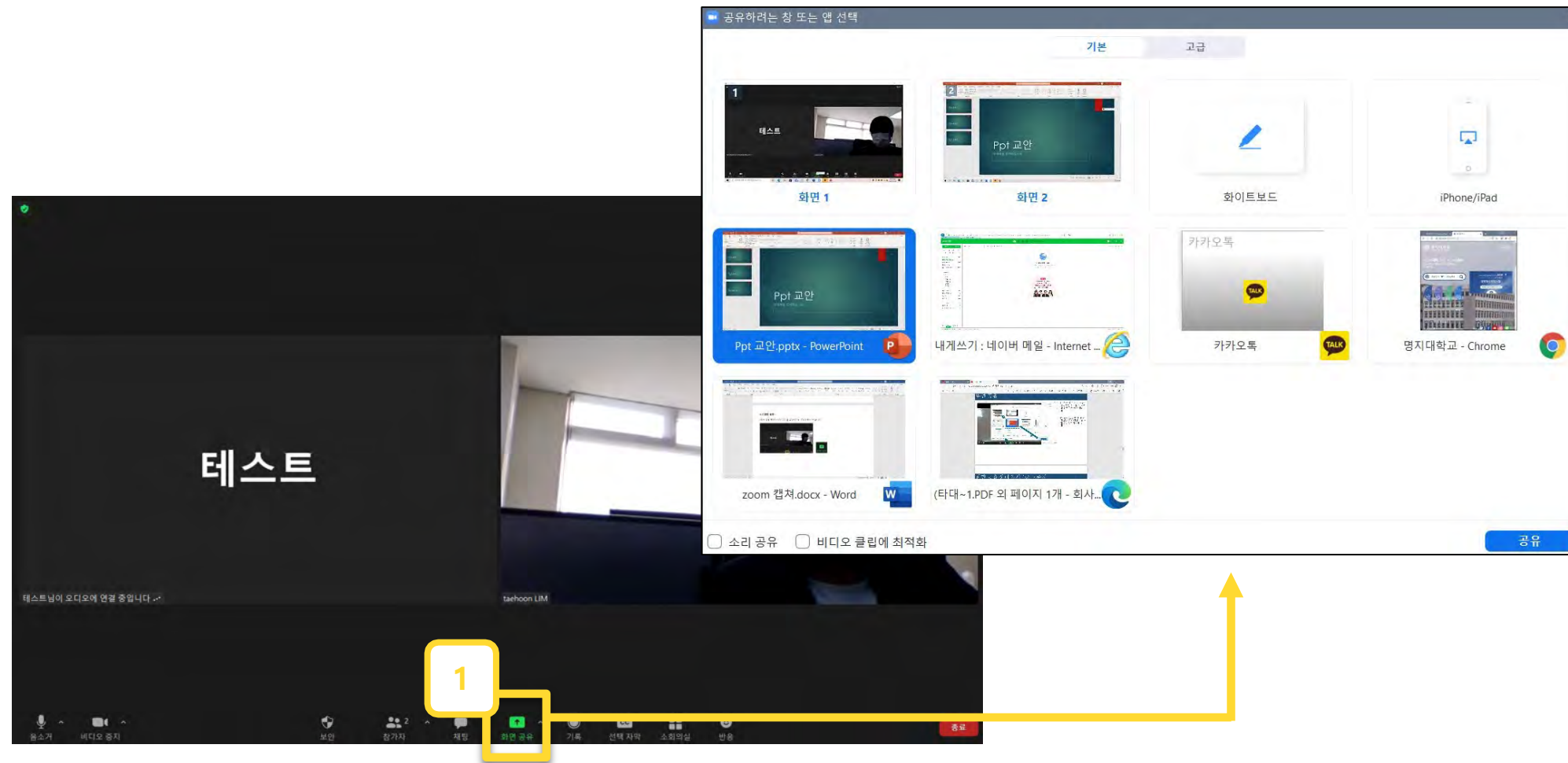


1. 채팅 기능



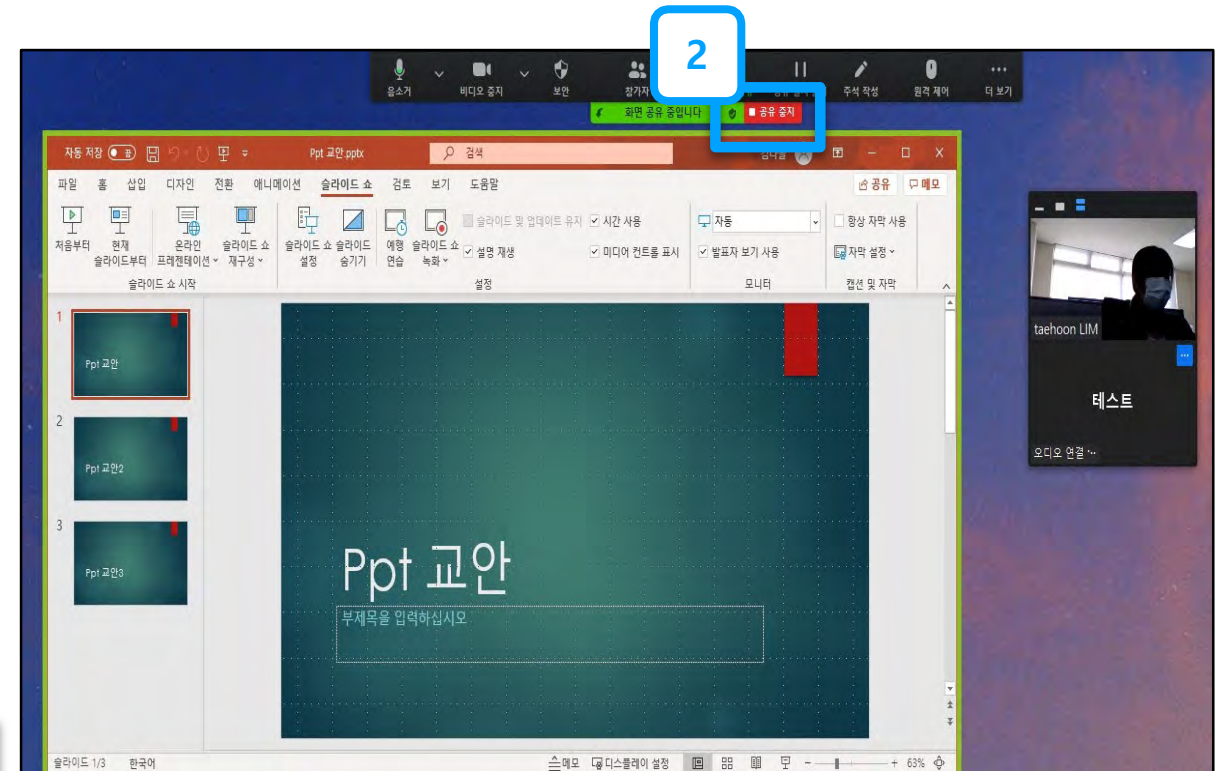
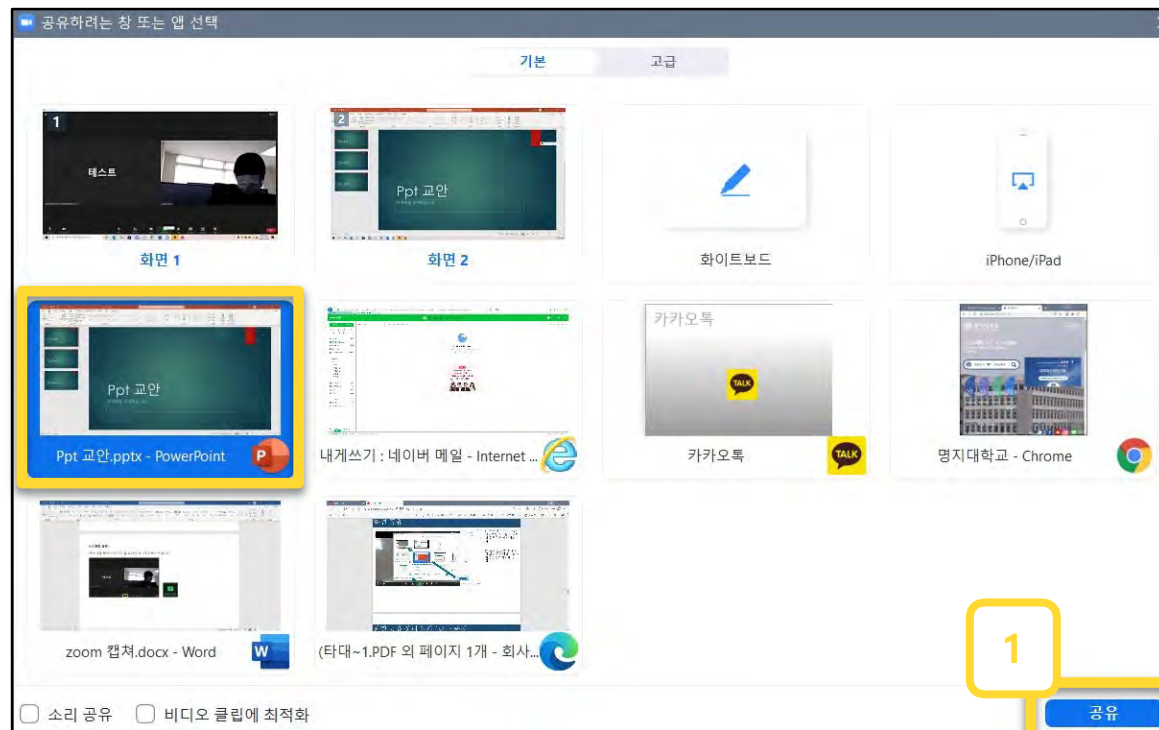
- ① 중앙 하단의 채팅을 통해 참가자와 채팅
- ② 파일버튼을 눌러 파일을 참가자에게 전송 가능

2. 화면 공유 (호스트가 권한을 허락한 경우)



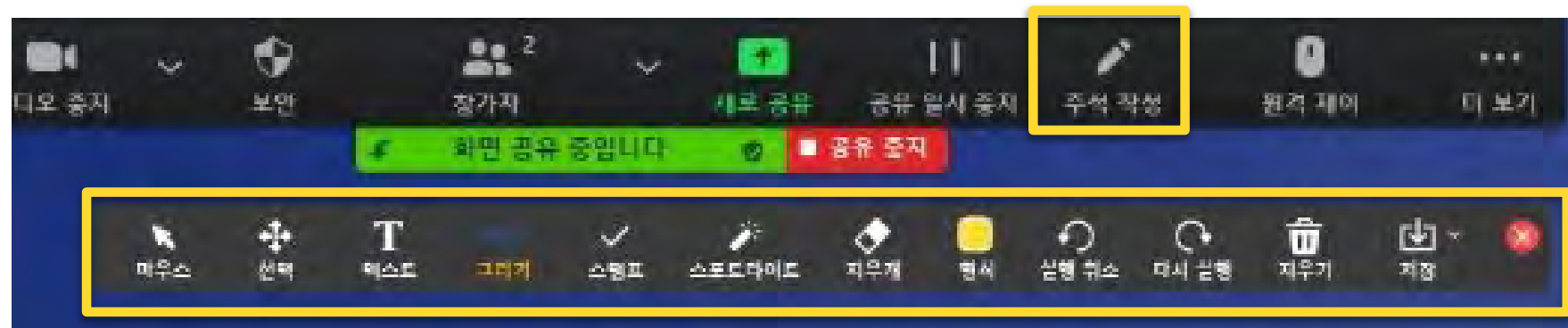
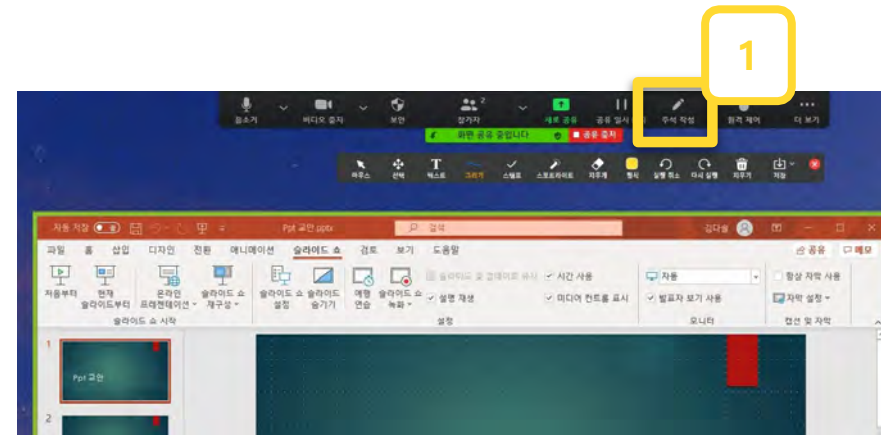
① 중앙 하단의 “화면 공유” 클릭

2. 화면 공유 (호스트가 권한을 허락한 경우)



- ① 공유하고자 하는 화면 선택 후 공유 버튼 클릭
- 공유되는 화면이 초록색 테두리로 공유상태임을 표시
- ② 공유하던 화면을 중지하려면 상단의 공유 중지를 클릭

2. 화면 공유 (호스트가 권한을 허락한 경우)

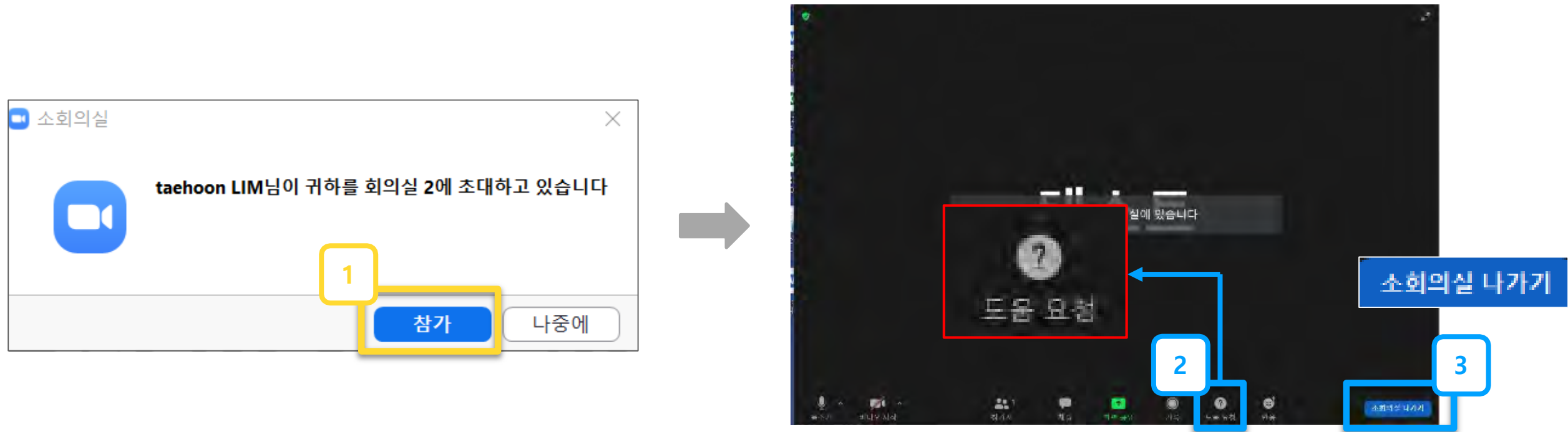


* 주석작성 기능

① 상단의 주석작성 클릭

- 공유중인 화면 상에 텍스트나 판서 가능

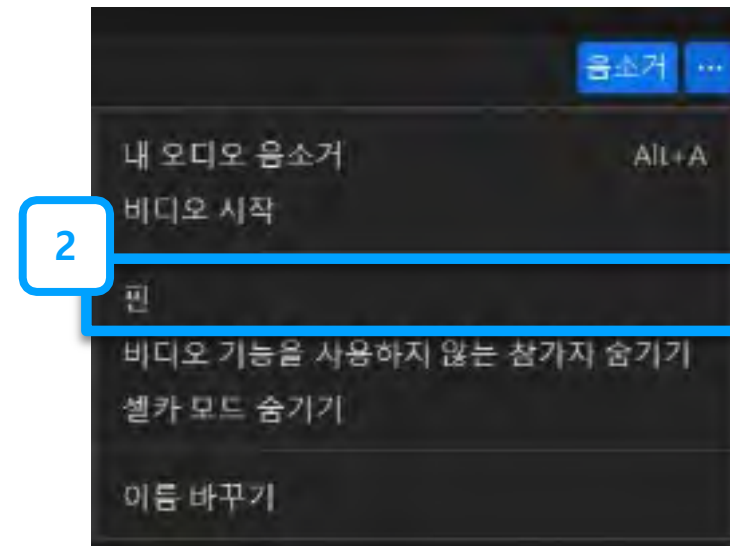
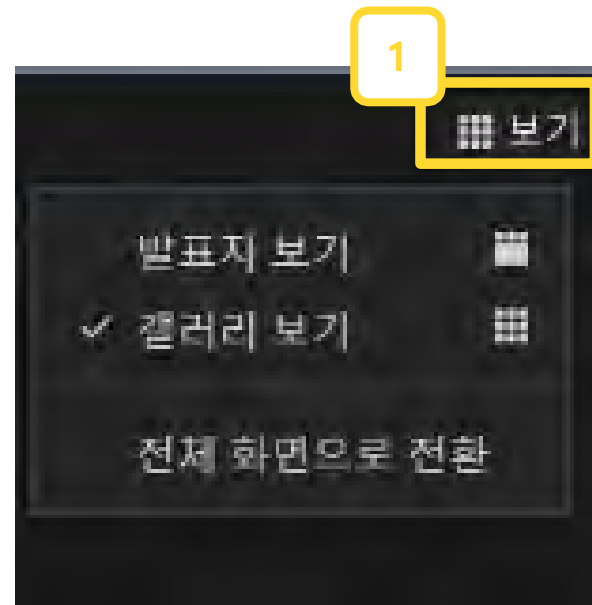
3. 소회의실



* 교수자가 **소회의실**을 생성할 경우 사용 가능

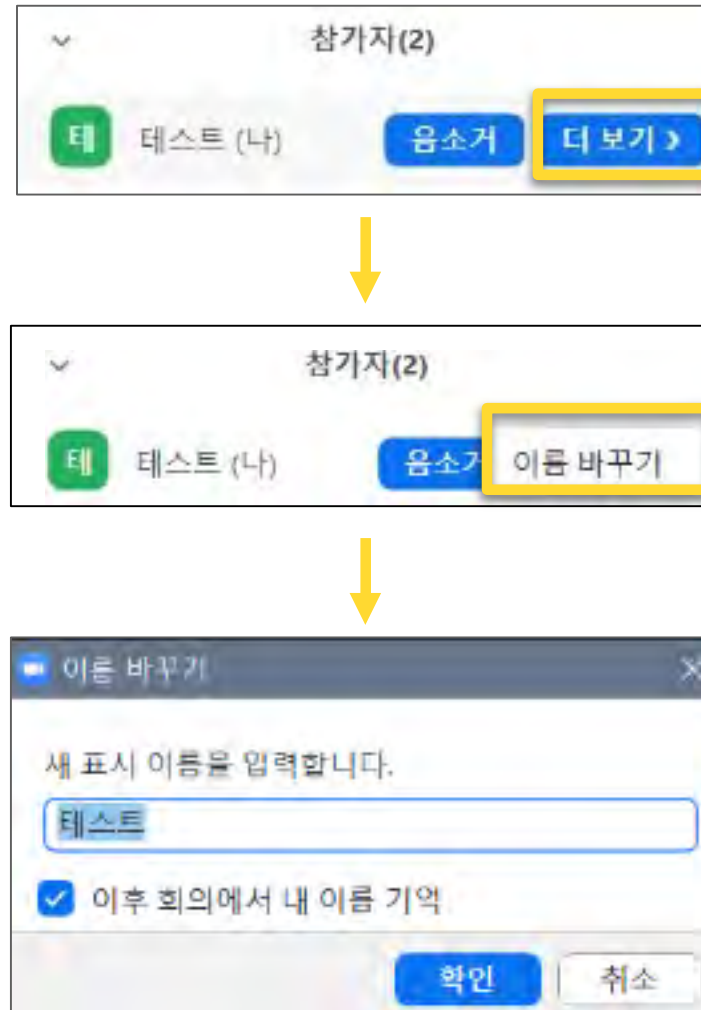
- ① **참가** 버튼 클릭
- ② 하단의 **도움요청**을 통해 호스트에게 본인이 속한 소회의실로의 입장 요청 가능
- ③ **소회의실 나가기**를 눌러 본 회의실로 이동 가능

4. 강의 화면 보기 변경



- ① 우상단의 [보기]를 눌러 화면의 배치를 변경 가능
- ② 화면의 우측 상단 [...] - [핀]을 눌러 화면을 고정 가능

5. 이름변경 (호스트가 권한을 허락한 경우)



- ① 중앙 하단의 [참가자]-[더보기]-[이름 바꾸기]
- ② 새 표시 이름 : 성명(학번)
ex) 홍길동 (60011234)